



Emődi Szociális Szolgáltató Központ
3432 Emőd, Kossuth u. 97.
email: emodiidosklub@gmail.com
Tel: 46/476-171

8. számú melléklet

Az Emődi Szociális Szolgáltató Központ által biztosított nappali ellátás házirendje



Emődi Szociális Szolgáltató Központ
3432 Emőd, Kossuth u. 97.
email: emodiidosklub@gmail.com
Tel: 46/476-171

Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Nappali ellátás
Házirend

Hatályos: 2025. 12.01.



1. Jogsabályi háttér.....	4
2. A házirend célja, hatálya	4
3. A házirend közzététele	4
4. Az Emódi Szociális Szolgáltató Központ székhelye, nyitvatartási rendje.....	4
5. A nappali ellátás célja, igénybevevők köre	5
6. A nappali ellátás igénybevétele módja	5
7. A nappali ellátás során nyújtott szolgáltatások köre	6
a) Az ellátottnak lehetőségük van	6
8. Az együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések, alapelvek.....	6
a) Az ellátást igénybevevők, valamint a szolgáltatást végző dolgozók kötelessége.....	7
b) Az ellátottnak joga van	7
c) Az ellátottnak kötelessége	7
d) Az ellátást nyújtónak joga van	7
e) Az ellátást nyújtó kötelessége	8
9. A házirend súlyos megsértésének esetei	8
10. Az intézmény által szervezett foglalkozásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások.....	8
11. Az intézmény alapfeladatát meghatározó programok, szolgáltatások térítési díja, a térítési díj megfizetésének szabályai.....	9
12. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	9
13. Panaszjog gyakorlásának módja.....	10
14. Adatkezelés, adatvédelem	10
15. Érték- és vagyonmegőrzés, tűzvédelem	11
16. Záró rendelkezések	11



1. Jogsabályi háttér

- szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet

2. A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, működését, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. Rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, melyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus, eredményes és előremutató kapcsolatát. A fenti cél elérésének érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybevevő a házirendet betartsa és elfogadja.

A házirend hatálya kiterjed:

- Emódi Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások körére
- a szolgáltatások igénybe vevőire
- az igénybevevők törvényes képviselőire
- az intézmény alkalmazottjaira

3. A házirend közzététele

A házirend egy példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény székhelyén, valamint az intézmény honlapján közzétételre kerül.

4. Az Emódi Szociális Szolgáltató Központ székhelye, nyitvatartási rendje

Intézményvezető: Gergely Ildikó Anita

Cím: 3432 Emőd, Kossuth u. 97.

Tel.: 46/476-171

Email cím: emodiidosklub@gmail.com



Nappali ellátás

Cím: 3432 Emőd, Kossuth u. 97.

Tel.: 46/476-171

Email cím: emodiidosklub@gmail.com

Nyitva tartás:

Hétfő	7:00-15:00
Kedd	7:00-15:00
Szerda	7:00-15:00
Csütörtök	7:00-15:00
Péntek	7:00-15:00

5. A nappali ellátás célja, igénybevevők köre

A nappali ellátás célja, azoknak a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek valamint a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A fenntartó a szakmai programjában meghatározhatja, hogy az intézmény melyik ellátotti csoportokat látja el.

Rendkívüli, indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

6. A nappali ellátás igénybevételének módja

Az ellátás munkanapokon biztosított 7:00-tól 15:00-ig. Rendkívüli esetekben (szabadidős program, egyéb rendezvények) a nyitvatartási idő módosulhat az intézményvezető engedélyével.



7. A nappali ellátás során nyújtott szolgáltatások köre

Jogszámban előírt szolgáltatáselemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- esetkezelés
- gondozás
- közösségi fejlesztés

a) Az ellátottaknak lehetőségük van

- a szabadidő hasznos és aktív eltöltését, a szellemi frissesség megőrzését célzó tevékenységekre
- kulturális, szórakoztató programokon való részvételre
- vallásgyakorlásra. Bibliaórán, különböző témájú előadásokon való részvételre
- a központ belső életéhez fűződő tevékenységekbe való önkéntes bekapcsolódásra
- a gondozó segítségével, családtagokkal, barátokkal, ismerősökkel való kapcsolattartásra (levélírás, online kapcsolattartás)
- szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz, szükség esetén egészségügyi ellátáshoz, szűrővizsgálatokhoz való hozzájutás segítéséhez
- lehetőség van tisztálkodásra, valamint a ruházat tisztán tartására. A zuhanyzó, valamint a mosógép igénybevétele az intézmény nyitva tartási idején belül van lehetőség. A személyi higiénia megőrzéséhez szükséges eszközök helyben biztosítottak. Szükség esetén a gondozó segítséget nyújt.

8. Az együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések, alapelvek

Az intézmény valamennyi ellátást igénybevevőjének és dolgozójának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság, a személyiség tiszteletére épül. Ez alapján elvárja a kölcsönös tapintatot, az udvariasságot, a megértést, a toleranciát, egymás elfogadását.



a) Az ellátást igénybevevők, valamint a szolgáltatást végző dolgozók kötelessége

- tiszteletben tartani mások nyugalmát
- óvni és rendeltetésszerűen használni az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit, berendezéseit, közösségi helyiségeit
- a személyi és környezeti higiénia fenntartása
- egymás testi épségére vigyázni, megakadályozni, hogy magukban vagy másokban kárt tegyenek
- dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet
- alkohol, tudatmódosító szerek fogyasztása tilos

b) Az ellátottnak joga van

- személyes adatainak védelméhez
- segítséget kapni az intézménytől jogainak gyakorlásához
- panaszjogával élni, panaszának kivizsgálásához
- az őt érintő legfontosabb adatok, információk közléséhez.

c) Az ellátottnak kötelessége

- a megbeszélte időpontokat betartani, akadályoztatás esetén előre szólni az őt ellátó szakembernek
- ismert betegségéről, fertőző betegségéről tájékoztatást adni
- a környezeti higiénia fenntartásához szükséges eszközök biztosítása
- az ellátást igénybevevő az ellátást nyújtónak kölcsönt nem adhat, nem kérhet
- alkohol, tudatmódosító szer használata nem megengedett, szerhasználó személy ellátása megtagadható

d) Az ellátást nyújtónak joga van

- a megfelelő munkakörülmények közötti munkavégzéshez, a munkavégzéséhez szükséges eszközök biztosításához
- emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásához



- a munkavégzéshez kapcsolódó tisztelethez

e) Az ellátást nyújtó kötelessége

- az Etikai Kódex alapelveinek tiszteletben tartása
- az ellátást nyújtó, valamint a vele közös háztartásban élő közli hozzátartozója az ellátást igénybevevővel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet az intézményi jogviszony alatt valamint annak megszűnésétől számított egy évig, annak gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki
- az ellátást nyújtó az ellátást igénybevevőtől sem pénzbeli sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el
- az ellátást nyújtó az ellátást igénybevevőnek kölcsönt nem adhat, és nem kérhet.
- tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból

9. A házirend súlyos megsértésének esetei

- szeszital, tudatmódosító szer hatása alatt jelenik meg az ellátott, igénybevevő az intézményben, vagy annak telephelyén, valamint házi segítségnyújtás esetében az ellátás helyszínénél szolgáló otthonában tudatmódosító szer hatása alatt áll
- az ellátott, igénybe vevő viselkedésével zavarja a társait, akadályozza a gondozók, munkáját
- agresszív viselkedésével társait valamint az intézmény dolgozóit megfélemlíti
- szándékosan kárt tesz az intézmény berendezésében, vagyontárgyaiban
- veszélyeztető tárgyat (szűrő, vágó eszköz, fegyver, vegyszer, nagy mennyiségű gyógyszer, alkohol, tudatmódosító szer) hoz az intézmény területére

10. Az intézmény által szervezett foglalkozásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A foglalkozások során készített termékeket, kreatív alkotásokat az intézmény nem értékesíti, így bevétele nem származik. Az ellátott, az általa készített tárgyat, igény szerint elviheti.



11. Az intézmény alapfeladatát meghatározó programok, szolgáltatások térítési díja, a térítési díj megfizetésének szabályai

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben, valamint az Emöd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021 (III.5.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokról, térítési díjakról az irányadóak.

Emöd Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete értelmében a nappali ellátás szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat fizetni nem kell.

12. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100§ 101§-a, alapján az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával

Továbbá, a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel az az Szt 101§ (2) bekezdésében fogalt esetekben. Ezzel összhangban Emöd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021 (III.5.) önkormányzati rendeltének 4 §-a alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- az ellátott vagy törvényes képviselője kérelmezi az ellátás megszüntetését
- az ellátott bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye megszűnik
- az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn
- az ellátott nem tesz eleget a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének 2 hónapon keresztül
- az ellátott súlyosan megszegi a házirendbe foglalt szabályokat
- az ellátás igénybevétele 3 hónapon át szünetel



- az ellátott másik intézménybe való felvétele indokolt

A felmondási idő, ha a Szt. 94/C § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodás megszűnése, megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a térítési díjakra, az esetleges hátralékokra valamint minden olyan dologra, ami a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

13. Panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő vagy a törvényes képviselője, hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

14. Adatkezelés, adatvédelem

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. (12.31.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.



Az ellátott, igénybe vevő adatai a szolgáltatás nyújtásáról a központi adatbázisokban, - KENYSZI/ TEVADMIN - rendszerekben rögzítésre kerülnek. Az igénybevevő a szolgáltatás megkezdése előtt megkötött megállapodásban, hozzájárul az adatainak a mindenkor jogszabályi előírások szerinti kezeléséhez valamint ahhoz, hogy az intézmény hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson. Az adataiban történt változásokról haladéktalanul értesíti az intézményt.

15. Érték- és vagyonmegőrzés, tűzvédelem

Az intézmény területére behozott személyes érték és vagyontárgyak, készpénz megőrzéséért az intézmény felelősséget nem vállal, azok őrzéséért az ellátott felel.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

16. Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.

A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni az intézményben, hogy a jogosultak, a hozzátartozók és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A Házirend egy példányát az intézményi jogviszony kezdetén, illetve annak érdemi változása esetén minden ellátást igénybe vevő kézhez kapja.

A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet alapján készült.

Emőd, 2025.10.01.

 
Gergely Ildikó Anita
intézményvezető



Emődi Szociális Szolgáltató Központ
3432 Emőd, Kossuth u. 97.
email: emodiidosklub@gmail.com
Tel: 46/476-171

Záradék

Az Emődi Szociális Szolgáltató Központ szociális alapszolgáltatások keretein belül biztosított nappali ellátásának házirendje, Emőd Város Önkormányzat Polgármesterének jóváhagyásával 2025. 12.01. napján lép hatályba.

Emőd, 2025. 10.01.



Bódi Csaba
polgármester