Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletével módosított
3/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

(Egységes szerkezetben)

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Emőd Város Önkormányzata
Székhelye: Emőd, Kossuth tér 1.
Levelezési címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Internetes honlapja: www.emod.hu
E-mail címe: emodihiv@externet.hu
emodihiv@pr.hu

(2) Illetékességi területe: Emőd Város közigazgatási területe
A település főbb adatait az 1. függelék tartalmazza.

(3) Jelen rendelet (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatalra.

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Emődi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Emőd Kossuth tér 1.
Levelezési címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

(5) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott – önkormányzatot érintő – feladatok ellátása érdekében intézményeket alapított, melynek főbb adatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §. (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.

3. §. Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. §. (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, kormányhivatallal, valamint a miskolci járás önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. Az önkormányzati képviselők száma

5. §. ** *A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő*
A polgármester, az alpolgármester nevét, az önkormányzati képviselők névsorát a 2. függelék tartalmazza.

2. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

6. §. (1)* A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) az önkormányzati képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a bizottság által előzetesen tárgyalt napirendeknél a nem települési képviselő bizottsági tagokat,
d) a napirendi pontok előadóit,
e) **a *nemzetiségi önkormányzatok* elnökét,
f) a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit,
g) akit a polgármester meghív.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
a) a jegyzőt,
b)** a *nemzetiségi önkormányzatok* elnökét,
c) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
d) a napirendi pont előadóját,
e) az illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
f) aki a polgármester a napirendhez meghívott.
*g) azon önszerveződő közösségek vezetőit, akiket a polgármester a napirendhez meghívott.

(4) **A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a *Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság* elnöke hívja össze.

(5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatók.

(6) *A munkaterv szerinti testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos honlapján az ülés előtt 5 nappal közzé kell tenni azzal, hogy az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a hivatal Titkárságán meg lehet tekinteni.

(7) *Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés (rendkívüli ülés). Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell. A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés összehívásával egyidejűleg a város hivatalos honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

7. §. (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) az önkormányzati képviselők,
d) a jegyző,
e) a bizottságok,
f)** a *nemzetiségi önkormányzatok.*

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztéseinek megnevezését.

3. A képviselő-testület ülésének vezetés

8.§. (1) **A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatása esetén a *Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság* elnöke.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) előterjeszti az ülés napirendjét,
c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsájtja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

4. Az előterjesztés

9. §. (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett s fel nem vett új, a napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) önkormányzati képviselők,
d) állandó bizottságok,
e) jegyző,
f) önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
g) ***nemzetiségi önkormányzatok* (nemzetiséget érintő kérdésekben),
h) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői a jegyző kijelölése alapján.

5. Sürgősségi indítvány

10. §. (1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, az önkormányzati képviselők, a jegyző.

6. A napirendek vitája

11. §. (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama

a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására a testült bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

7. A döntéshozatal – határozathozatal

12. §. (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

13. §. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

14. §. (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

15. §. (1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

16. §. (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) önkormányzati képviselők,
d) az önkormányzati bizottságok, elnökeik útján,
e) a jegyző.

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása:
A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) ***Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a város honlapján (www.emod.hu) – kell kihirdetni.*

(5) Az önkormányzati rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét az önkormányzat internetes honlapján közölni kell.

(6) ***A minősített többség 4 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.*

9. A tanácskozás rendje

17. §. (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, enne során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

10. A jegyzőkönyv

18. §. *A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

III. Fejezet

1. Polgármester, alpolgármester

19. §. (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi tevékenységét.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

20. §. A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

2. Önkormányzati képviselő

21. §. (1) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(3) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti.

3. Jegyző

22. §. (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Emődi Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Osztályának vezetője látja el.

(2) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

4. A Képviselő-testület bizottságai

23. §. (1)** *A Képviselő – testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:*

3 fős Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
3 fős Szociális és Egészségügyi Bizottság
3 fős Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
3 fős Ügyrendi Bizottság

(2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, az egyes vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §. (3) bekezdés ea) pontjában foglaltak alapján. A vagyonnyilatkozat tétel

elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az Mötv. 39. §. (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

5. Társulások

24. §. (1) A képviselő-testület feladatinak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a hulladékgazdálkodási feladatot a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasága útján látja el.

6. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

25. §. (1) **A *nemzetiségi önkormányzatok* a Képviselő-testület hatáskörbe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben, a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, javaslatot tehet, melyet a képviselő-testület a következő munkaterv szerinti ülésén tárgyal meg és a döntésről a polgármester írásban tájékoztatja a *nemzetiségi önkormányzatok* elnökét.

(2) **A *nemzetiségi önkormányzatokkal* történő együttműködés során a *nemzetiségi önkormányzatokat* megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester a jegyző útján látja el. A jegyző a véleményezési és egyetértési jog gyakorlására írásban értesíti a *nemzetiségi önkormányzatok* elnökét, a határidő lejártát megelőző 30. nappal.

(3) **Az önkormányzat – a jegyző útján – a *nemzetiségi önkormányzatokkal* megkötött együttműködési megállapodásban rögzített feltételek alapján:

a) a *nemzetiségi önkormányzatok* munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a *nemzetiségi önkormányzatok* képviselő-testülete, tisztségviselői feladatainak ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerinti ingó – és ingatlan vagyona térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja.

b) gondoskodik a *nemzetiségi önkormányzatok* költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi – gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

26. §. ***A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladatai:*

(1) A bizottság véleményezi:

a) az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
b) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezetet,
c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
d) az éves költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
e) az önkormányzati vagyon változásával kapcsolatos előterjesztéseket,
f) az önkormányzati költségvetési szerv, alapítvány, valamint gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
g) a térítési díjak összegére vonatkozó előterjesztéseket,
h) az élelmezési nyersanyagnorma összegére vonatkozó előterjesztéseket,
i) a helyiségek bérleti díjára vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
j) a helyi adóval kapcsolatos előterjesztéseket,
k) az önkormányzat gazdasági programját.
l) az önkormányzati vagyon változására, forgalmára vonatkozó javaslatokat,
m) az önkormányzati vagyon vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat,
n) versenytárgyalások előkészítésére és bonyolítására vonatkozó előterjesztéseket,
o) önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
p) az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, településfejlesztését, környezetvédelmét, kommunális ellátást érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
q) az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó ügyeket,
r) településrendezési eszközök:
- *Településszerkezeti terv*
- *Szabályozási terv*

s) Helyi Építési Szabályzat módosításait,
t) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
u) a Településképi Arculati Kézikönyv tervezetét,
v) a beruházási célok településfejlesztési és rendezési szempontból.

(2) Közreműködik:

a) településfejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepciók kidolgozásában,
b) telekárak kialakításában,
c) a bérbe adott földek bérleti díjának kialakításában,
d) lakbérek, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának kialakításában,
e) a költségvetés összeállításában.

(3) Figyelemmel kíséri:

a) a településen működő vállalkozások helyzetét,
b) az önkormányzati vagyon hasznosítását,
c) a helyi adóztatás gazdasági hatásait,

d) a település gazdasági adottságait,
e) az önkormányzati beruházásokat.

(4) Javaslatot tesz:
a) a költségvetési rendeletben az út-, közterület és közműfejlesztések sorrendiségére, rangsorolja azokat,
b) építésre bevonandó területek sorrendiségére,
c) közúti és önkormányzati utak forgalomtechnikai fejlesztéseire,
d) a polgármester jutalmazására.

(5) A Bizottság vizsgálhatja, ellenőrizheti:
a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
b) a költségvetési rendeletben rögzített kiemelt kiadási előirányzatok alakulását,
c) az önkormányzat vagyonát és pénzügyi helyzetét érintő testületi döntések végrehajtását,
d) a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
e) a költségvetés végrehajtását.

27. §. Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai:

(1) Közreműködik:
a) munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében,
b) a szociális törvényben és a helyi rendeletben szereplő települési támogatások ellenőrzésében és új támogatási formák feltárásában,
c) az egészségügyi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások fejlesztésében, az ilyen tevékenységet nyújtó intézmények ellenőrzésében,
d) az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
e) a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
f) a képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

(2) Véleményezi:
a) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
b) egészségügyi és szociális intézmények költségvetését, (védőnők, családsegítő szolgálat, orvosi ügyelet, idősek klubja, házi szociális gondozás, étkeztetés),
c) egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatok,
d) a rendelet-tervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatok, előterjesztéseket,
e) szociális intézmények vezető állású dolgozói, valamint a háziorvosok pályázatával, kinevezésével, munkaviszonyával kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
f) az intézmények SZMSZ-t,

g) a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
h) az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
i) Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat,
j) a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
k) a képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működtetési források elosztását.

(3) Figyelemmel kíséri:
a) a szociális és egészségügyi intézmények szakmai munkáját,
b) a lakosság egészségügyi és szociális ellátását érintő döntések végrehajtását,
c) az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
d) a Képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
e) az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
f) a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
g) a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatok, s ahhoz segítséget nyújt,
h) a város intézményeibe folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőzés stb) tevékenységet,
i) a család és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekeket érintő szabadidős programjait,
j) a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládosokra,
k) nemzeti ünnepségeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmusra.

(4) Kapcsolatot tart:
a) szakmai szervezetekkel,
b) karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
c) a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,
d) a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel.

(5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:
a) a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
b) a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseket.

(6) Feladatkörébe tartozik:
a) a szociális és egészségügyi intézmények napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

28. §. Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladatai:

(1) Közreműködik:
a) az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
b) a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések előkészítésében,
c) a képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

(2) Véleményezi:
a) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
b) a rendelet-tervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat,
c) előterjesztéseket,
d) az intézmények SZMSZ-t,
e) a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
f) az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
g) a képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket.
h) az óvoda továbbképzési programját, valamint az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális tevékenységét,
i) a köznevelési, közművelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
j) a köznevelési, művelődési, közművelődési intézményvezetők kinevezését, felmentését,
k) a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
l) a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket (sportegyesület, DSE, tömegsport),
m) a képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működési források elosztását (javaslatot tesz),
n) az önkormányzat költségvetésének neveléssel, művelődéssel és sporttevékenységgel összefüggő részét.

(3) Figyelemmel kíséri:
a) az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
b) a nevelés, közművelődés és kulturális, valamint sporttevékenységgel kapcsolatos teendőket,
c) az óvodai, iskolai és a városi sporttevékenységeket, javaslatot tesznek annak fejlesztésére,
d) a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
e) az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,

f) a város lakosságának, az oktatásra, nevelésre, a kultúrára, a sportra kiterjedő elvárásait, véleményalkotást, javaslatait,
g) a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
h) a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,
i) az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényeit,
j) a roma tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkoztatásokat,
k) a gyermekek, a tanulók, a szülők és a pedagógusok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését (köznevelési törvényben foglaltak szerint,
l) a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnövelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőzés stb.) tevékenységeket,
m) a gyermekek és az ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, módjait (a középiskolásokat érintő nyári rendezvényeket),
n) a család és gyermekjóléti szolgáltatás szabadidős programjait,
o) a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládosokra,
p) a város gyermek-és ifjúsági, sport és vallási rendezvényeit, ezen lehetőség szerint képviselteti magát,
q) nemzeti ünnepségeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.

(4) Kapcsolatot tart:
a) szakmai szervezetekkel,
b) karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
c) a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,
d) a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel,
e) a megyei önkormányzat művelődési, köznevelési és sport bizottságaival,
f) a szomszédos települések iskoláival, ahol a kihelyezett művészeti és zenetagozat működik.

(5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:
a) a köznevelés, közművelődés és sport jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
b) a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
c) a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.

(6) Feladatkörébe tartozik:
a) az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde,
b) az Emődi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola,
c) a Reményi Ede Alapfokú Művészeti Iskola,
d) az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár,
e) és az Egyesületek napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

29. §. ** *Hatályát vesztette.*

30. §. Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) A Bizottság általános feladatai:
   a) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit, hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
   b) részt vesz a vagyonnyilatkozat tételi eljárások lefolytatásában,
   c) kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
   d) részt vesz a képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében,
   e) lebonyolítja a titkos szavazást.

(2) Önkormányzati rendelet alkotás körében:
   a) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, illetve véleményezi azokat,
   b) javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére,
   c) figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzati rendeletek az Európai Unió-s normákkal összhangban legyenek.

(3) Véleményezési jogot gyakorol:
   a) az Alkotmány Bíróságnál történő eljárás kezdeményezésével kapcsolatban.

(4) Előzetesen véleményezi:
   a) a vezetői megbízatásra vonatkozó pályázatok kiírását,
   b) a beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelősségét,
   c) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
   d) az önkormányzat együttműködési megállapodás tervezeteit,
   e) az önkormányzat alapítványhoz vagy egyesülethez való csatlakozását,
   f) a rendőrkapitány tájékoztatóját a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről.

(5) Javaslatot tesz:
   a) Lakossági fórumok rendezésére.
   b) Testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.
   c) Önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
   d) A testületet illető – munkáltatói joggal összefüggő döntésre.

IV. Fejezet

Közmeghallgatás

31. §. (1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

V. Fejezet

1. Az önkormányzat vagyona

32. §. A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat költségvetése

33. §. A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b) A második forduló főbb elemei:
- a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

3. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

34. §. A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal, valamint Takács Gyula egyéni vállalkozó (3525 Miskolc, Sellő u. 23.) látja el.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

35. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 8/2014. (X.29.), a 3/2016. (IV.12.), valamint a 10/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendeletek.

Tóthné Bodnár Irén sk.
címzetes főjegyző

Fekete Tibor sk.
polgármester

Kihirdetve: 2018. február 23.

Tóthné Bodnár Irén sk.
címzetes főjegyző

*Módosítva Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendeletével. E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egységes szerkezetbe foglalva:
2019. augusztus 30.

Tóthné Bodnár Irén sk.
címzetes főjegyző

**Módosítva Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletével. E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kihirdetve: 2019. október 25.

Egységes szerkezetbe foglalva:
2019. október 25.

Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

1. melléklet

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Megnevezés: **Emődi Polgármesteri Hivatal**
Cím: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító szám: 348562
Adószám: 15348568-2-05
KSH Statisztikai számjel: 15348568-8411-325-05
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.07.29.
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkció:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Megnevezés: **Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde**
Cím: 3432 Emőd, Geleji utca 21.
Törzskönyvi azonosító szám: 668275
Adószám: 16673667-1-05
KSH Statisztikai számjel: 16673667-8510-322-05
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.
OM azonosító: 028725
Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés
Kormányzati funkció:
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Megnevezés: **Emőd Város Városgondnokság**
Cím: 3432 Emőd, Hunyadi utca 27-29.
Törzskönyvi azonosító szám: 438395
Adószám: 15438391-2-05
KSH Statisztikai számjel: 15438391-8411-322-05
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.04.15.
Államháztartási szakágazat: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó,

kisegítő szolgálatai

Kormányzati funkció:
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063010 Vízügyi igazgatás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfogú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031 Idősek nappali ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051 Szociális érkeztetés

Megnevezés: **Emődi Szociális Szolgáltató Központ**
Cím: 3432 Emőd, Kossuth utca 97.
Törzskönyvi azonosító szám: 668307
Adószám: 16673698-1-05
KSH Statisztikai számjel: 16673698-8810-322-05
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.
Államháztartási szakágazat: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Kormányzati funkció:
102031 Idősek nappali ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés, szociális konyha
107052 Házi segítségnyújtás

Megnevezés: **Emődi Művelődési Ház és Könyvtár**
Cím: 3432 Emőd, Hunyadi utca 27-29.
Törzskönyvi azonosító szám: 668318
Adószám: 16673708-1-05
KSH Statisztikai számjel: 16673708-9101-322-05
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.
Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Kormányzati funkció:
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

2. melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt az önkormányzat címer és zászló használatának engedélyezéséről
2. Dönt a közterület filmforgatási célú használatáról
3. A Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása.
4. Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a Képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,
5. Az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,
6. Az 200.000 forint egyedi könyvszerinti bruttó értéket meg nem haladó tárgyi eszközök értékesítésének jóváhagyása (az ingatlanok kivételével),
7. Az 200.000 forint egyedi könyvszerinti bruttó értéket meg nem haladó tárgyi eszközök (az ingatlanok kivételével) selejtezésének jóváhagyása,
8. Az 200.000 forint összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére,
9. Az egy évet meg nem haladó részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére,
10. Az egy évet meg nem haladó futamidejű értékpapír vásárlás
11. A 2 év időtartamot meghaladó, de az 5 év időtartamot meg nem haladó idejű bérleti szerződés megkötéséhez (vagyonkezelői jog gyakorlása estén is) a Polgármester hozzájárulása szükséges.
12. A nem kizárólag Emőd Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságban az Önkormányzatot a Polgármester képviseli.
13. Közterület-használati engedély kiadása
14. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
15. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát, jelentősen befolyásoló körülményekről.
16. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell.
17. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti.
18. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez.
19. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul.
20. Településképi követelményekről tájékoztatást ad.
21. Településképi véleményezési eljárást lefolytatja.
22. Településképi bejelentési eljárást lefolytatja.
23. Dönt a temetési támogatásról.
24. Dönt az iskolakezdési támogatásról.

25. Dönt a gyermekétkeztetési támogatásról.
26. Dönt a gyermekek természetbeni juttatásairól.
27. Dönt az időskorúak támogatásáról.
28. Dönt a rendkívüli települési támogatásról.
29. Dönt a köztemetésről.

3. melléklet

A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Dönt a lakhatási támogatásról.

1. függelék

A település főbb adatai

A település 2001. július 1-től Város. Közigazgatási területe 4928 ha.

Emőd, Borsod-Abaúj-Zemplén megye dél-nyugati részén fekszik, közigazgatási határai:
Északról: Harsány, Bükkaranyos
Keletről: Hejőkeresztúr, Nyékládháza és Hejőszalonta
Délről: Hejőpapi, Igrici és Mezőcsát
Nyugatról: Csincse és Vatta

A településhez tartozik:
Istvánmajor egyéb belterület és Adorján-tanya külterület.

A települést a 3. sz. országos főközlekedési úttól északra változatos domborzati viszonyok, attól délre alföldies területi viszonyok jellemzik.

A település az országos közúti és vasúthálózathoz jelenleg is közvetlenül kapcsolódik a 3. sz. országos főközlekedési út és a Budapest-Miskolc közötti vasútvonal révén. Az M 3-as és M 30-as autópálya megépítésével jelentős közlekedési csomópont lett.
A jó vasúti és közúti kapcsolat nagy mozgásteret biztosít a település lakóinak.

A helyi természeti adottságok a Bükk déli lejtőjének nyúlványán a szőlő- és gyümölcstermesztésre, az Alföld északi területének jó minőségű földje a gabonatermesztésre kiváló lehetőséget biztosít.

A város állandó lakóinak száma: 4999 fő (2019. január 1-jei állapot)

Mivel nagyobb ipari létesítmény nem található a városban, jelentős az ingázók száma.
A várost családi házas beépítés jellemzi teljes körű infrastruktúrával (víz, szennyvíz, gáz).
Belterületi úthálózatának hossza 36 km.
Várossá válása óta megnőtt Emőd térségi szerepe, többféle szolgáltatást nyújt (kormányablak, gyámhivatal, rendőrség, orvosi ügyelet, zeneiskola) a környező településeknek.

Emőd Város Önkormányzat intézményei:

Emődi Polgármesteri Hivatal	gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv
Emőd Város Városgondnoksága	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Szociális Szolgáltató Központ	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

2. függelék

Polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők
n é v s o r a

Polgármester

Fekete Tibor	Emőd, Szegfű u. 8

Alpolgármester

Kazárné Kalber Nikolett	Emőd, Petőfi u. 57.

Települési képviselők

Barna Zsolt	Emőd, Széchenyi u. 19.
Bódi Csaba	Emőd, Lévai u. 19.
Lapostyánné Dányi Katalin	Emőd, Tompa u. 16.
Petruska Gábor	Emőd, Rákóczi u. 6.
Szűcs László	Emőd, Bartók B. u. 6.

3. függelék

Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

elnöke: települési képviselő
tagjai: települési képviselők
külső tagjai:

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

elnöke: települési képviselő
tagjai: települési képviselők
külső tagjai:

3. Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

elnöke: települési képviselő
tagjai: települési képviselők
külső tagjai:

4. Ügyrendi Bizottság

elnöke: települési képviselő
tagja: települési képviselő
külső tagja:

4. függelék

Önkormányzat Kormányzati funkciókódok

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb Szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás
081043	Iskolai-diák sport-tevékenység és támogatása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. függelék

Emőd Város Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

1.) Emődi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás
2.) Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
3.) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás