



I. A szabályzat célja és hatálya

Jelen működési rend célja az emödi lakosság részéről érkezett többszöri bejelentés okán, a lakosság pihenéshez való jogának biztosítása. A szabályzat Emőd Város Polgármesterével és Címzetes Főjegyző asszonyával egyeztetett módon készül, a Városgondnokság üzemeltetésében lévő Központi Konyha épületében található étkezde rendezvényekre való bérbeadásával kapcsolatban.

A szabályzat a bérbeadóra, a bérlőre és a rendezvényen résztvevő minden személyre érvényes és az Emőd, Kossuth u. 54. sz. alatt található épületében található étkezde belső terére vonatkozik.

A szabályzat 2026. 08. 10. napjától lép hatályba.

II. A bérbeadó feladatai

A bérbeadó:

- biztosítja az étkezde bérbeadási feltételeit,
- az étkezde kulcsait előre egyeztetett módon a bérlő rendelkezésére bocsátja,
- ellenőrzi a rendezvény befejezése után a takarítás elvégzését,
- szerződést köt a bérlővel,
- kivizsgálja az esetleges panaszokat,
- biztosítja a rendet a bérlet idejére.

III. A bérlő kötelezettségei

A bérlő köteles:

- a bérbeadási szabályzatban foglaltak maradéktalan betartására,
- a szerződésben meghatározott időpontban a rendezvényt bezárni,
- a rendezvény befejezését követően a takarítást elvégezni, a bérbeadás előtti állapotot helyreállítani,



- a helyiség állagát megőrizni,
- az esetlegesen okozott károkért helytállni,
- a bérlet idején megtartott rendezvény idejére főszervezőt kijelölni, aki a rendezvénnyel kapcsolatos minden eseményért felelős.

IV. A bérlet általános feltételei

A Központi Konyha étkező bérbeadásának fő szabályai:

- az épület csak bérleti szerződés alapján vehető igénybe rendezvények tartása céljából,
- olyan rendezvény tartására adható bérbe a helyiség, amely nem jár magas zajterheléssel,
- a rendezvényt a rendezvény napján legkésőbb, a szerződésben meghatározott időpontban, maximum 22 00 órakor be kell fejezni, a bérleti szerződésben meghatározott időkeret ezen az időponton nem terjeszkedhet túl,
- a rendezvény csak az épület zárt terében, az étkezde részben tartható, az udvari rész ezen célból nem vehető igénybe,
- a rendezvényen maximum 60 fő vehet részt,
- a bérleti szerződés megkötésekor a rendezvény időkeretét meg kell határozni, a kezdő és a záró időpont megjelölésével,
- a terem bérleti díja: 10.000 Ft/óra + áfa összegben kerül meghatározásra,

V. Bérleti szerződés tartalma

A szerződésnek tartalmaznia kell a

- a bérbeadó és a bérlő adatait,
- a tartandó rendezvény megnevezését,
- a tartandó rendezvény kezdő és záró időpontját,
- a bérleti díj mértékét,
- a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit a bérbeadási szabályzattal összhangban.



VI. Záró rendelkezések

A bérbeadási szerződés aláírásakor a Bérbeadási Szabályzat egy példányát is át kell adni bérlő részére.

A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az önkormányzat egyéb rendelkezései az irányadók.

A szabályzat visszavonásig érvényes!

Emőd, 2026. 08. 10.



Dr. Eszlári Zsolt
intézményvezető

