

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 26-án megtartott munkaterv szerinti testületi üléséről.

Jelen vannak: Bódi Csaba polgármester,
Lapostyánné Dányi Katalin alpolgármester
dr. Murányi Klaudia, Nagyné Sinka Andrea, Petruska Gábor,
Szűcs László önkormányzati képviselők

Távolmaradását jelezte: Barna Zsolt önkormányzati képviselő

Meghívott: Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző
Bernáth Mihály főépítész
Hunyor Krisztina pénzügyi osztályvezető
Vass László műszaki osztályvezető
Holczreiterné Szelei Katalin szociális osztályvezető
Dr. Eszlári Zsolt intézményvezető
Gergely Ildikó Anita intézményvezető
Matiz Csilla főigazgató
Tóth Csaba intézményvezető

Bódi Csaba polgármester

Nagy tisztelettel köszönt mindenkit a mai munkaterv szerinti testületi ülésen, megállapítja, hogy 6 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitja. A jegyzőkönyvvezetésre Baranyiné Antal Anita osztályvezetőt kéri fel. Megkérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Baranyiné Antal Anitát jegyzőkönyvvezetőnek?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot.

Bódi Csaba polgármester

Javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Megkérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a napirendi pontokra tett javaslatot?

Képviselő-testület egyhangú – 6 igen – szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1. Emőd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása
Előterjesztő: polgármester

4. A köztisztviselők illetményalapjáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
5. Egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről
Előterjesztő: polgármester
7. Emőd Város Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
8. A városi piacról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
9. Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
10. Emőd Város Önkormányzat és intézményei 2026. évre szóló Közbeszerzési Tervének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
11. A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó óvodai-, bölcsődei beíratás idejének jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató
12. Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató
13. Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házi rendjének jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató
14. Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató
15. Emödi Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: intézményvezető
16. Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztása
Előterjesztő: HVI vezető
17. Emőd Város Városgondnokság Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: polgármester
18. Ludman Csaba Emőd, Kodály Z. u. 30. szám alatti lakos ingatlan cserére vonatkozó kérelme

Előterjesztő: polgármester

19. Szabó Béla Emőd, Kossuth u. 159. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme (Emőd, 653. hrsz.)
Előterjesztő: polgármester
20. Emőd, Lévai utcát és sorházas ingatlanait érintő településrendezéshez kapcsolódó döntés
Előterjesztő: polgármester
21. Emőd, 037/14 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos településrendezési döntés
Előterjesztő: polgármester
22. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (22 db telek) pályázati úton történő értékesítése
Előterjesztő: polgármester
23. Választási gyűléshez ingatlan biztosítása
Előterjesztő: polgármester
24. MOMOL KER Kft. ingatlan felajánlási kérelme
Előterjesztő: polgármester
25. Delegálás a Reményi Ede Zenei AMI Intézményi Tanácsába
Előterjesztő: polgármester
26. Döntés a térfigyelő kamera rendszer kiépítésének kivitelezőjéről
Előterjesztő: polgármester
27. Emőd Város Polgármestere 2026. évi szabadságtervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
28. Egyebek
Előterjesztő: polgármester

1. napirendi pont: Emőd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A tavalyi októberi felmérés után kapott támogatások költségvetésbe beépítéséről szól az előterjesztés. Ezek az előirányzatok az önkormányzat működésének támogatására, illetve köznevelési feladatok, szociális feladatok támogatására érkeztek, ezek kerülnek beépítésre a kiküldött előterjesztés szerint. Vannak lemondással járó tételek a közvilágításnál, és a gyermekétkeztetésnél. Az óvoda normatív bértámogatást kapott teljesítményértékelésen alapuló bérfejlesztésre. Beépítésre került a közfoglalkoztatás támogatására 39 millió Ft, mely személyi juttatásokat, dologi kiadásokat tartalmazza. A versenyképes járássok programban kamerarendszer kiépítésére nyertünk 6.916.800 Ft-ot. ÁFA bevételek, illetve közfoglalkoztatás járulékainak megtérítése is beépítésre került a tervezetbe. TOP-PLUSZ pályázat ÁFA rendezése, illetve az új bölcsőde építése miatti ÁFA rendezés miatt is kellett módosítani. Szociális ágazati pótlék került beépítésre. Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatának

főösszege 2 milliárd 380 millió Ft volt, mely a tervezett módosítás révén 290 millió Ft-tal 2 milliárd 670 millió Ft-ra nőtt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökeiket ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Nagy tisztelettel és szeretettel üdvözlök mindenkit. A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé a 2025. évi költségvetés módosítását.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Nagy szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet, és elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki Emőd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításával egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú - 6 igen szavazattal - az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.27.) önkormányzati rendelete

Emőd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Humánpolitikai Bizottság, valamint 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) **költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozási bevételek nélkül) 1.254.032.764 Ft-ban**
- b) **költségvetési kiadási főösszegét (finanszírozási kiadások nélkül) 1.743.476.948 Ft-ban**
- c) **finanszírozási bevételek főösszegét 1.415.658.110 Ft-ban**
- d) **finanszírozási kiadások főösszegét 926.213.926 Ft-ban**
- e) **bevételi főösszegét 2.669.690.874 Ft-ban**
- f) **kiadási főösszegét 2.669.690.874 Ft-ban**

állapítja meg.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE 2025

Ft-ban					
Bevétel			Kiadás		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	685 117 986	847 317 586	K1. Személyi juttatások	561 339 577	695 039 615
B3. Közhatalmi bevételek	228 000 000	228 000 000	Ebből: Közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi juttatások	6 733 096	87 354 795
B4. Működési bevételek	121 122 135	143 022 096	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 185 580	81 450 991
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 904 000	Ebből: közfoglalkoztatással kapcsolat munkaadót terhelő járulékok, szocho	437 651	5 678 062
			K3. Dologi kiadások	344 750 198	425 408 299
			Ebből: közfoglalkoztatással kapcsolat dologi kiadások	0	9 603 370
			K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000 000	31 000 000
			K5. Egyéb működési célú kiadások	79 335 990	98 978 839
			Ebből: K513.Tartalékok összesen	67 721 990	76 060 384
			Általános tartalék	44 101 462	52 439 856
			Céltartalék	23 620 528	23 620 528
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	1 034 240 121	1 220 243 682	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	1 087 611 345	1 331 877 744
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 135 274	31 052 074	K6. Beruházások	403 504 210	327 959 541
B5. Felhalmozási bevételek	0	2 737 008	K7. Felújítások	60 646 123	83 639 663
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	24 135 274	33 789 082	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)	464 150 333	411 599 204
C. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 058 375 395	1 254 032 764	C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	1 551 761 678	1 743 476 948
D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	1 321 579 412	1 415 658 110	D. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	828 193 129	926 213 926
Ebből: B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	371 064 677	367 122 578			
ebből: közfoglalkoztatással kapcsolatos maradvány igénybevétel	8 120 996				
E. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+D)	2 379 954 807	2 669 690 874	E. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+D)	2 379 954 807	2 669 690 874

”

„2. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Költségvetési szervek		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	204 634 249	221 503 962	0		0		204 634 249	221 503 962
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	221 691 444	228 241 900	0		0		221 691 444	228 241 900
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	199 966 820	208 787 239	0		0		199 966 820	208 787 239
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 049 306	16 378 751	0		0		15 049 306	16 378 751
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0					0	0
B116. Elszámolásból származó bevételek							0	0
B11. Önkormányzatok működési támogatásai összesen	641 341 819	674 911 852	0	0	0	0	641 341 819	674 911 852
B12. Elvonások és befizetések bevételei							0	0
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 524 167	36 272 882	0	0	252 000	136 132 852	43 776 167	172 405 734
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	684 865 986	711 184 734	0	0	252 000	136 132 852	685 117 986	847 317 586
B3. Közhatalmi bevételek összesen	228 000 000	228 000 000	0	0	0	0	228 000 000	228 000 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke							0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 201 246	4 201 246	100 000	100 000	24 395 757	28 007 962	28 697 003	32 309 208
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 744 657	4 190 232	5 724 984	10 754 747	16 535 260	16 535 260	25 004 901	31 480 239
B404. Tulajdonosi bevételek		4 440 000			0	0	0	4 440 000
B405. Ellátási díjak					25 731 906	25 731 906	25 731 906	25 731 906
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 844 683	3 454 462	1 131 152	2 489 188	17 358 915	18 334 210	20 334 750	24 277 860
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése					15 876 000	15 876 000	15 876 000	15 876 000
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575	8 906 883					5 477 575	8 906 883

B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés							0	0
B411. Egyéb működési bevételek							0	0
B4. Működési bevételek összesen	14 268 161	25 192 823	6 956 136	13 343 935	99 897 838	104 485 338	121 122 135	143 022 096
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		1 904 000					0	1 904 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	1 904 000	0	0	0	0	0	1 904 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	927 134 147	966 281 557	6 956 136	13 343 935	100 149 838	240 618 190	1 034 240 121	1 220 243 682

1. B11. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ft-ban		
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Összesen	0	

2. B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ft-ban								
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Kv.-i szervek összesen		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális ágazati pótlék - Szociális Szolgáltató Központ	7 259 120	466 821					7 259 120	466 821
Szociális ágazati pótlék - Önkormányzat		0					0	0
Szociális ágazati pótlék - Városgondnokság		4 541					0	4 541
Polgármesteri illetmény és költségterítés fedezete	5 048 390	601 969					5 048 390	601 969
TOP-3.1.3. Helyi humán fejlesztések	31 216 657	31 437 607					31 216 657	31 437 607
Köztisztviselők bérfejlesztés fedezet		0					0	0
EFOP-Egész életen át tartó hozzáférés támogatása		1 419 734					0	1 419 734
Nyári diákmunka		2 342 210					0	2 342 210
Iskola orvos támogatás - OEP (Városgondnokság)					252 000	252 000	252 000	252 000
Közfoglalkoztatási program támogatása						135 620 398	0	135 620 398
"Olvasást népszerűsítő tábor" - Nemzeti Kulturális Alap						260 454	0	260 454
Összesen	43 524 167	36 272 882	0	0	252 000	136 132 852	43 776 167	172 405 734

3. B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B311. Magánszemélyek jövedelemadói		
Ebből:		
Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv.adó		
B34. Vagyoni típusú adók	14 000 000	14 000 000
Ebből:		
magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000
építményadó	6 000 000	6 000 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók	210 000 000	210 000 000
Ebből:		
iparüzési adó	210 000 000	210 000 000
B354. Gépjárműadó	0	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000 000	4 000 000
Ebből:		
a) talajterhelési díj	4 000 000	4 000 000
b) a korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó befiz.-ből befolyt bevétel		
Összesen	228 000 000	228 000 000

”

„3. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN

Ft-ban								
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Költségvetési szervek		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 135 274	31 052 074	0	0	0	0	24 135 274	31 052 074
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	24 135 274	31 052 074	0	0	0	0	24 135 274	31 052 074
B51. Immateriális javak értékesítése							0	0
B52. Ingatlanok értékesítése		2 737 008					0	2 737 008
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0	0
B54. Részesedések értékesítése							0	0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							0	0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	2 737 008	0	0	0	0	0	2 737 008
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							0	0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0		0		0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		0		0		0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2.+B5.+B7.) ÖSSZESEN	24 135 274	33 789 082	0	0	0	0	24 135 274	33 789 082

1. B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ft-ban								
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Kv.-i szervek összesen		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított	Eredeti	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat

				előirány zat	előirán yzat			
TOP-PLUSZ-Élhető települések pályázat	24 135 274	24 135 274					24 135 274	24 135 274
Versenyképes Járások Program - Kamerarendszer kiépítése		6 916 800					6 916 800	6 916 800
							0	0
Összesen	24 135 274	31 052 074	0	0	0	0	31 052 074	31 052 074

”

„4. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

2025. évi FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK

Ft-ban								
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Költségvetési szervek		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól							0	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	143 830 000	182 230 000	0				143 830 000	182 230 000
B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	323 595 035	322 604 424	637 410	1 061 497	46 832 232	43 456 657	371 064 677	367 122 578
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		33 451 327					0	33 451 327
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							0	0
B816. Központi, irányító szervek támogatás			151 824 155	164 439 868	654 860 580	668 414 337	806 684 735	832 854 205
B817. Lekötött bankbetétek megszüntetése					0		0	0
B819. Tulajdonosi kölcsönök bevételei			xx		xx		0	0
B8. Finanszírozási bevételek összesen	467 425 035	538 285 751	152 461 565	165 501 365	701 692 812	711 870 994	1 321 579 412	1 415 658 110

1. 2025. évi FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT

Ft-ban										
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv									
	Városgondnokság		Óvoda és bölcsőde		Művelődési ház		Emődi Szociális Szolgáltató Központ		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	45 562 296	41 107 663	445 808	794 500	442 261	1 146 496	381 867	407 998	46 832 232	43 456 657
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések									0	0
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									0	0
B816. Központi, irányító szervek támogatás	258 468 503	264 351 577	268 464 152	273 869 316	66 669 000	66 611 150	61 258 925	63 582 294	654 860 580	668 414 337
B817. Lekötött bankbetétek megszüntetése									0	0
B8. Finanszírozási bevételek összesen	304 030 799	305 459 240	268 909 960	274 663 816	67 111 261	67 757 646	61 640 792	63 990 292	701 692 812	711 870 994

„

„5. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT
FELADATONKÉNT**

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	204 634 249	221 503 962			204 634 249	221 503 962
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési támogatás	221 691 444	228 241 900			221 691 444	228 241 900
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	199 966 820	208 787 239			199 966 820	208 787 239
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 049 306	16 378 751			15 049 306	16 378 751
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0	0			0	0
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0			0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0			0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0			0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 524 167	36 272 882			43 524 167	36 272 882
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	684 865 986	711 184 734	0	0	684 865 986	711 184 734
B3. Közhatalmi bevételek összesen	228 000 000	228 000 000			228 000 000	228 000 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0			0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 201 246	4 201 246			4 201 246	4 201 246
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 744 657	4 190 232			2 744 657	4 190 232
B404. Tulajdonosi bevételek	0	4 440 000			0	4 440 000
B405. Ellátási díjak	0	0			0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 844 683	3 454 462			1 844 683	3 454 462
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0			0	0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575	8 906 883			5 477 575	8 906 883
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0			0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0			0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0			0	0
B4. Működési bevételek összesen	14 268 161	25 192 823	0	0	14 268 161	25 192 823
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0			0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0			0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 904 000			0	1 904 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	1 904 000	0	0	0	1 904 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	927 134 147	966 281 557	0	0	927 134 147	966 281 557

1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK				Ft-ban
	Igazgatás		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	204 634 249	221 503 962	204 634 249	221 503 962	
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési támogatás	221 691 444	228 241 900	221 691 444	228 241 900	
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	199 966 820	208 787 239	199 966 820	208 787 239	
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 049 306	16 378 751	15 049 306	16 378 751	
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			0	0	
B116. Elszámolásból származó bevételek			0	0	
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0	
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0	
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0	
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 524 167	36 272 882	43 524 167	36 272 882	
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	684 865 986	711 184 734	684 865 986	711 184 734	
B3. Közhatalmi bevételek összesen	228 000 000	228 000 000	228 000 000	228 000 000	
B401. Készletértékesítés ellenértéke			0	0	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 201 246	4 201 246	4 201 246	4 201 246	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 744 657	4 190 232	2 744 657	4 190 232	
B404. Tulajdonosi bevételek		4 440 000	0	4 440 000	
B405. Ellátási díjak			0	0	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 844 683	3 454 462	1 844 683	3 454 462	
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			0	0	
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575	8 906 883	5 477 575	8 906 883	
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0	0	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés			0	0	
B411. Egyéb működési bevételek			0	0	
B4. Működési bevételek összesen	14 268 161	25 192 823	14 268 161	25 192 823	
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 904 000	0	1 904 000	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	1 904 000	0	1 904 000	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	927 134 147	966 281 557	927 134 147	966 281 557	

„

„6. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2025. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA
FELADATONKÉNT**

Ft-ban					
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			24 135 274	31 052 074	24 135 274
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	24 135 274	31 052 074	24 135 274
B51. Immateriális javak értékesítése			0	0	0
B52. Ingatlanok értékesítése			0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	0	0
B54. Részesedések értékesítése			0	0	0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0	0	0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	0	0	24 135 274	31 052 074	24 135 274

1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Ft-ban				
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK			
	Vagyongazdálkodás		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 135 274	31 052 074	24 135 274	31 052 074

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	24 135 274	31 052 074	24 135 274	31 052 074
B51. Immateriális javak értékesítése			0	0
B52. Ingatlanok értékesítése			0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	0
B54. Részesedések értékesítése			0	0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0	0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0	0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 737 008	0	2 737 008
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 737 008	0	2 737 008
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	24 135 274	33 789 082	24 135 274	33 789 082

”

A 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága						Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	252 000	252 000	0	135 620 398	252 000	135 872 398	
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	252 000	252 000	0	135 620 398	252 000	135 872 398	
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	21 365 363	24 977 568	0	0	21 365 363	24 977 568	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	16 517 968	16 517 968	0	0	16 517 968	16 517 968	
B405. Ellátási díjak	23 920 740	23 920 740	0	0	23 920 740	23 920 740	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 543 461	17 518 756	0	0	16 543 461	17 518 756	
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	15 876 000	15 876 000	0	0	15 876 000	15 876 000	
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek összesen	94 223 532	98 811 032	0	0	94 223 532	98 811 032	
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	94 475 532	99 063 032	0	135 620 398	94 475 532	234 683 430	

1. A 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága
Ft-ban	

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Városüzemeltetés		Szociális feladatok		Vagyongazdálkodás		Iskola eü. ellátás		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről									0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről									0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							252 000	252 000	252 000	252 000
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0	0	0	0	0	252 000	252 000	252 000	252 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke									0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	21 365 363	24 977 568							21 365 363	24 977 568
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke					16 517 968	16 517 968			16 517 968	16 517 968
B404. Tulajdonosi bevételek									0	0
B405. Ellátási díjak			23 920 740	23 920 740					23 920 740	23 920 740
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 625 010	6 600 305	6 458 600	6 458 600	4 459 851	4 459 851			16 543 461	17 518 756
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése					15 876 000	15 876 000			15 876 000	15 876 000
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek									0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés									0	0
B411. Egyéb működési bevételek									0	0
B4. Működési bevételek összesen	26 990 373	31 577 873	30 379 340	30 379 340	36 853 819	36 853 819	0	0	94 223 532	98 811 032
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről									0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről									0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	26 990 373	31 577 873	30 379 340	30 379 340	36 853 819	36 853 819	252 000	252 000	94 475 532	99 063 032

2. A 2025. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága
----------------------------------	-----------------------------

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK			
	Közfoglalkoztatás		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		135 620 398	0	135 620 398
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	135 620 398	0	135 620 398
B401. Készletértékesítés ellenértéke			0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke			0	0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0	0
B404. Tulajdonosi bevételek			0	0
B405. Ellátási díjak			0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			0	0
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			0	0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek			0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés			0	0
B411. Egyéb működési bevételek			0	0
B4. Működési bevételek összesen	0	0	0	0
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	0	135 620 398	0	135 620 398

”

„12. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

**A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI, valamint FINANSZÍROZÁSI KIADÁS
ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN**

Ft-ban								
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat		Polgárm.-i Hivatal		Kv.-i szervek összesen		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	46 352 258	49 977 293	123 562 026	132 534 415	391 425 293	512 527 907	561 339 577	695 039 615
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	5 946 145	6 417 398	14 380 869	15 547 280	50 858 566	59 486 313	71 185 580	81 450 991
K3. Dologi kiadások	46 367 601	96 745 010	20 724 806	29 112 605	277 657 791	299 550 684	344 750 198	425 408 299
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000 000	31 000 000	0		0		31 000 000	31 000 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen	79 335 990	98 978 839	0		0		79 335 990	98 978 839
Ebből: Általános tartalék	44 101 462	52 439 856	0		0		44 101 462	52 439 856
Céltartalék	23 620 528	23 620 528	0		0		23 620 528	23 620 528
							0	0
A. Működési költségvetési kiadásai összesen	209 001 994	283 118 540	158 667 701	177 194 300	719 941 650	871 564 904	1 087 611 345	1 331 877 744
K6. Beruházások	324 853 210	262 044 701	750 000	950 000	77 901 000	64 964 840	403 504 210	327 959 541
K7. Felújítások	56 646 123	66 979 223	0	701 000	4 000 000	15 959 440	60 646 123	83 639 663
K8. Egyéb felhalmozási kiadások							0	0
B. Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen	381 499 333	329 023 924	750 000	1 651 000	81 901 000	80 924 280	464 150 333	411 599 204
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS MINDÖSSZESEN (A.+B.)	590 501 327	612 142 464	159 417 701	178 845 300	801 842 650	952 489 184	1 551 761 678	1 743 476 948
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre							0	0
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		38 400 000					0	38 400 000
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							0	0
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 508 394	54 959 721					21 508 394	54 959 721
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	806 684 735	832 854 205	xx		xx		806 684 735	832 854 205
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése							0	0
K917. Pénzügyi lízing kiadásai							0	0
K919. Tulajdonosi kölcsönök kiadásai							0	0
C. Finanszírozási kiadások összesen	828 193 129	926 213 926	0	0	0	0	828 193 129	926 213 926

D. KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 418 694 456	1 538 356 390	159 417 701	178 845 300	801 842 650	952 489 184	2 379 954 807	2 669 690 874
--------------------------------	---------------	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------	---------------

1. K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ft-ban								
Megnevezés	Önkormányzat		Kv.-i szervek összesen		Polgárm.-i Hivatal		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Idősek támogatása	9 000 000	9 000 000					9 000 000	9 000 000
Természetbeni juttatás (Gyermekek részére)	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000
Lakásfenntartási, lakhatási támogatás	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000
Települési támogatás	5 000 000	5 000 000					5 000 000	5 000 000
Köztetetés, temetési segély	3 000 000	3 000 000					3 000 000	3 000 000
Iskolakezdési támogatás	5 000 000	5 000 000					5 000 000	5 000 000
Óvodai, Bölcsődei étkeztetés	1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000
							0	0
Összesen	31 000 000	31 000 000	0	0	0	0	31 000 000	31 000 000

2. K502. Elvonások és befizetések

Ft-ban								
Megnevezés	Önkormányzat		Kv.-i szervek összesen		Polgárm.-i Hivatal		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2024. évi visszafizetési kötelezettség	0	6 799 234					0	6 799 234
2025. évi visszafizetési kötelezettség kamata		54 258					0	54 258
2023. évi központi támogatás visszafizetés		1 891 667					0	1 891 667
Összesen	0	8 745 159	0	0	0	0	0	8 745 159

3. K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban								
Megnevezés	Önkormányzat		Kv.-i szervek összesen		Polgárm.-i Hivatal		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Emődi Általános Iskola DSE	7 500 000	7 500 000					7 500 000	7 500 000
Kézműves Alkotó Egyesület	100 000	100 000					100 000	100 000
Emődi Nagycsaládosok Egyesülete	150 000	150 000					150 000	150 000
Emődi Pincegazdák Dalárdája Kulturális Egyesület	377 000	377 000					377 000	377 000
Gyermekálmom az Emődi Óvodásokért Alapítvány	150 000	150 000					150 000	150 000
Emőd Brass	1 337 000	1 337 000					1 337 000	1 337 000
Emődi Postagalamb SE	100 000	100 000					100 000	100 000
Vityuka Hagyományörző Néptánc Egyesület	100 000	100 000					100 000	100 000
Rákóczi az Emődi Iskolásokért Alapítvány	150 000	150 000					150 000	150 000
Együtt Emődért Egyesület	250 000	250 000					250 000	250 000
Emődi Karate Sportegyesület	100 000	100 000					100 000	100 000

Emődi Pincegazdák Egyesülete	100 000	100 000					100 000	100 000
Egyházak támogatása (3 Egyház)	1 200 000	1 200 000					1 200 000	1 200 000
Parajd testvértelepülés támogatása		2 404 000					0	2 404 000
Zsófi Reménysugár Egyesület		100 000					0	100 000
Összesen	11 614 000	14 118 000	0	0	0	0	11 614 000	14 118 000

4. K506. Egyéb működési célú végleges támogatás

Ft-ban								
Megnevezés	Önkormányzat		Kv.-i szervek összesen		Polgárm.-i Hivatal		Mindösszesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
EFOP pályázat előleg visszafizetés	0	55 296					0	55 296
							0	0
Összesen	0	55 296	0	0	0	0	0	55 296

”

„13. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai

Ft-ban								
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	35 667 758	36 950 583	10 684 500	13 026 710			46 352 258	49 977 293
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	4 622 550	4 789 317	1 323 595	1 628 081			5 946 145	6 417 398
K3. Dologi kiadások	46 367 601	96 745 010	0	0			46 367 601	96 745 010
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000 000	31 000 000	0	0			31 000 000	31 000 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	11 204 455	79 335 990	87 774 384			79 335 990	98 978 839
Ebből: Általános tartalék	0	0	44 101 462	52 439 856			44 101 462	52 439 856
Céltartalék	0	0	23 620 528	23 620 528			23 620 528	23 620 528
A. Működési költségvetési kiadásai összesen	117 657 909	180 689 365	91 344 085	102 429 175	0	0	209 001 994	283 118 540
K6. Beruházások	0	0	324 853 210	262 044 701			324 853 210	262 044 701
K7. Felújítások	0	0	56 646 123	66 979 223			56 646 123	66 979 223
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0			0	0
B. Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen	0	0	381 499 333	329 023 924	0	0	381 499 333	329 023 924

1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

Ft-ban								
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK							
	Igazgatás		Szociális		Összesen			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	35 667 758	36 950 583					35 667 758	36 950 583
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	4 622 550	4 789 317					4 622 550	4 789 317
K3. Dologi kiadások	46 367 601	96 745 010					46 367 601	96 745 010
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			31 000 000	31 000 000			31 000 000	31 000 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen		11 204 455					0	11 204 455
Ebből: Általános tartalék							0	0
Céltartalék							0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	86 657 909	149 689 365	31 000 000	31 000 000	0	0	117 657 909	180 689 365
K6. Beruházások							0	0
K7. Felújítások							0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások							0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK							
	Igazgatás		Kulturális, sport		Vagyongazdálkodás		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	10 684 500	13 026 710					10 684 500	13 026 710
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 323 595	1 628 081					1 323 595	1 628 081
K3. Dologi kiadások							0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai							0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	67 721 990	76 060 384	11 614 000	11 714 000			79 335 990	87 774 384
Ebből: Általános tartalék	44 101 462	52 439 856					44 101 462	52 439 856
Céltartalék	23 620 528	23 620 528					23 620 528	23 620 528
A. Működési költségvetési kiadás összesen	79 730 085	90 715 175	11 614 000	11 714 000	0	0	91 344 085	102 429 175
K6. Beruházások					324 853 210	262 044 701	324 853 210	262 044 701
K7. Felújítások					56 646 123	66 979 223	56 646 123	66 979 223
K8. Egyéb felhalmozási kiadások							0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	0	0	381 499 333	329 023 924	381 499 333	329 023 924

„

„15. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Költségvetési megnevezése:	szerv	Emőd Város Városgondnoksága				
Ft-ban						
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	96 044 860	98 045 426	6 199 554	119 182 330	102 244 414	217 227 756
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	12 692 838	12 952 912	402 971	7 746 853	13 095 809	20 699 765
K3. Dologi kiadások	203 490 108	208 486 129	0	15 293 740	203 490 108	223 779 869
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	312 227 806	319 484 467	6 602 525	142 222 923	318 830 331	461 707 390
K6. Beruházások	0	0	75 676 000	62 475 840	75 676 000	62 475 840
K7. Felújítások	0	0	4 000 000	15 959 440	4 000 000	15 959 440
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	79 676 000	78 435 280	79 676 000	78 435 280

1. A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

Költségvetési megnevezése:		szerv	Emőd Város Városgondnoksága			
Ft-ban						
KIADÁSOK JOGCÍMEI		KÖTELEZŐ FELADATOK				
		Városüzemeltetés		Szociális		Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	67 664 500	68 014 500	28 380 360	30 030 926	96 044 860	98 045 426
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	9 003 391	9 048 891	3 689 447	3 904 021	12 692 838	12 952 912
K3. Dologi kiadások	160 650 668	167 137 668	42 839 440	41 348 461	203 490 108	208 486 129
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen					0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	237 318 559	244 201 059	74 909 247	75 283 408	312 227 806	319 484 467
K6. Beruházások					0	0
K7. Felújítások					0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások					0	0

B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

2. A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Költségvetési szerv megnevezése:		Emőd Város Városgondnoksága				
Ft-ban						
KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK					
	Közfoglalkoztatás		Városüzemeltetés		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	6 199 554	119 182 330			6 199 554	119 182 330
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	402 971	7 746 853			402 971	7 746 853
K3. Dologi kiadások		15 293 740			0	15 293 740
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen					0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	6 602 525	142 222 923	0	0	6 602 525	142 222 923
K6. Beruházások			75 676 000	62 475 840	75 676 000	62 475 840
K7. Felújítások			4 000 000	15 959 440	4 000 000	15 959 440
K8. Egyéb felhalmozási kiadások					0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	79 676 000	78 435 280	79 676 000	78 435 280

„

A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Költségvetési szerv megnevezése:	Emödi Gyermekálm Óvoda és Bölcsőde					
	Ft-ban					
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	214 241 013	216 458 270	0	0	214 241 013	216 458 270
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	28 193 939	28 482 182	0	0	28 193 939	28 482 182
K3. Dologi kiadások	27 030 144	30 208 500	0	0	27 030 144	30 208 500
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	269 465 096	275 148 952	0	0	269 465 096	275 148 952
K6. Beruházások	890 000	960 000	0		890 000	960 000
K7. Felújítások	0	0	0		0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	890 000	960 000	0	0	890 000	960 000

1. A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

Költségvetési szerv megnevezése:	Emödi Gyermekálm Óvoda és Bölcsőde					
	Ft-ban					
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK					
	Óvodai ellátás		Bölcsődei ellátás		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
K1. Személyi juttatás	174 918 073	179 753 914	39 322 940	36 704 356	214 241 013	216 458 270
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	23 081 957	23 710 616	5 111 982	4 771 566	28 193 939	28 482 182
K3. Dologi kiadások	26 070 344	27 156 300	959 800	3 052 200	27 030 144	30 208 500
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen					0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	224 070 374	230 620 830	45 394 722	44 528 122	269 465 096	275 148 952
K6. Beruházások	890 000	960 000			890 000	960 000
K7. Felújítások					0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások					0	0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	890 000	960 000	0	0	890 000	960 000

„17. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Szociális Szolgáltató Központ						Ft-ban
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
K1. Személyi juttatás	49 328 986	50 498 986	0	0	49 328 986	50 498 986	
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	6 213 142	6 521 642	0	0	6 213 142	6 521 642	
K3. Dologi kiadások	5 136 313	5 813 313	0	0	5 136 313	5 813 313	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	
A. Működési költségvetési kiadás összesen	60 678 441	62 833 941	0	0	60 678 441	62 833 941	
K6. Beruházások	1 335 000	1 529 000	0	0	1 335 000	1 529 000	
K7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	1 335 000	1 529 000	0	0	1 335 000	1 529 000	

1. A 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Szociális Szolgáltató Központ								Ft-ban
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK								
	Nappali ellátás		Házi segítségnyújtás		Család- és gyermekjóléti szolgáltatás		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
K1. Személyi juttatás	20 197 230	21 367 230	18 533 856	18 533 856	10 597 900	10 597 900	49 328 986	50 498 986	
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	2 426 014	2 734 514	2 409 401	2 409 401	1 377 727	1 377 727	6 213 142	6 521 642	
K3. Dologi kiadások	4 136 313	4 813 313	200 000	200 000	800 000	800 000	5 136 313	5 813 313	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai							0	0	
K5. Egyéb működési kiadások összesen							0	0	
A. Működési költségvetési kiadás összesen	26 759 557	28 915 057	21 143 257	21 143 257	12 775 627	12 775 627	60 678 441	62 833 941	
K6. Beruházások	1 335 000	1 392 935				136 065	1 335 000	1 529 000	
K7. Felújítások							0	0	
K8. Egyéb felhalmozási kiadások							0	0	
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	1 335 000	1 392 935	0	0	0	136 065	1 335 000	1 529 000	

„19. melléklet a 2/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

K6. Beruházási kiadások feladatonkénti részletezése 2025. év

Ft-ban									
Beruházási feladat	Előirányzat összege								Kv.-i szerv megnevezése
	Önkormányzat		Önkorm.hiv.		Kv.-i szervek		Összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
TOP-PLUSZ - Belterületi zöld infrastruktúra fejl. (Sétány)	39 000 000	35 376 905					39 000 000	35 376 905	Emőd Város Önkormányzata
TOP-PLUSZ - Felszíni vízelvezető rendszer fejl. (Deák u.)	4 300 000	4 300 000					4 300 000	4 300 000	Emőd Város Önkormányzata
Sétány kialakítás saját forrás	11 521 313	11 521 313					11 521 313	11 521 313	Emőd Város Önkormányzata
RRF-Bölcsődei nevelés fejlesztése	205 000 000	139 350 546					205 000 000	139 350 546	Emőd Város Önkormányzata
Piac út, parkoló, járda építés	35 635 000	35 182 240					35 635 000	35 182 240	Emőd Város Önkormányzata
Piac csapadékvíz elvezetés (Környezetvédelmi Alap terhére)	15 000 000	15 000 000					15 000 000	15 000 000	Emőd Város Önkormányzata
Játsszótéri játékok beszerzése	3 000 000	3 000 000					3 000 000	3 000 000	Emőd Város Önkormányzata
Vörösmarty utca hidépítés tervezési munka	5 000 000	5 000 000					5 000 000	5 000 000	Emőd Város Önkormányzata
Mobiltelefon	100 000	100 000					100 000	100 000	Emőd Város Önkormányzata
TOP-3.1.3. Helyi humán fejlesztések pályázat eszközbeszerzés	6 296 897	6 296 897					6 296 897	6 296 897	Emőd Város Önkormányzata
Versenyképes Járások Program - Kamerarendszer kiépítése		6 916 800					0	6 916 800	Emőd Város Önkormányzata
1 db nyomtató beszerzés			85 000	85 000			85 000	85 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
2 db számítógép beszerzés			400 000	400 000			400 000	400 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
szervergép aku			30 000	30 000			30 000	30 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
2 db létra beszerzés			40 000	40 000			40 000	40 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
Vasaló állvány, porszívó			100 000	100 000			100 000	100 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
szoftver			65 000	65 000			65 000	65 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
Asztali telefon			30 000	30 000			30 000	30 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
Nyomtató képalkotó egység DRUM beszerzés				50 000			0	50 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
Női kerékpár (1 db)				150 000			0	150 000	Emödi Polgármesteri Hivatal

Piac kialakítás					74 676 000	58 800 000	74 676 000	58 800 000	Emőd Város Városgondnokság
Utcabútorok beszerzése					1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	Emőd Város Városgondnokság
Konyhai eszközök beszerzése						692 150	0	692 150	Emőd Város Városgondnokság
Bojler beszerzés (Óvoda)						144 990	0	144 990	Emőd Város Városgondnokság
Postagarázs vizesblokk kialakítás						1 002 700	0	1 002 700	Emőd Város Városgondnokság
Kossuth u. társasház dufart lezárás						336 000	0	336 000	Emőd Város Városgondnokság
Szalagfüggöny csere (Városgondnokság)						300 000	0	300 000	Emőd Város Városgondnokság
Vörösmarty 1. ingatlan tárgyi eszköz beszerzés						200 000	0	200 000	Emőd Város Városgondnokság
Mosógép (Geleji úti Óvoda)					150 000	150 000	150 000	150 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Porszívó (Geleji úti Óvoda)					40 000	40 000	40 000	40 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Asztali számítógép (óvodatitkár)					200 000	200 000	200 000	200 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Microsoft Office licence					65 000	65 000	65 000	65 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Óvodai gyermekszék (12 db)					240 000	240 000	240 000	240 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Homokozó takaró háló (1 db)					60 000	60 000	60 000	60 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Irodai szék (1 db)					65 000	65 000	65 000	65 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Tárgyaló szék (4 db)					70 000	70 000	70 000	70 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
EPSON nyomtató beszerzés					0	70 000	0	70 000	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Asztali számítógép (2 db)					400 000	389 700	400 000	389 700	Emödi Szociális Szolgáltató Központ
Klíma (Család- és gyermekjóléti Szolgálat)					400 000	413 570	400 000	413 570	Emödi Szociális Szolgáltató Központ
Telefon (2 db)					200 000	34 000	200 000	34 000	Emödi Szociális Szolgáltató Központ
Laptop (vezető)					250 000	265 710	250 000	265 710	Emödi Szociális Szolgáltató Központ

Nyomtató (családsegítő)					85 000	194 285	85 000	194 285	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Szalagfüggöny csere (Családsegítő)					0	95 670	0	95 670	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Bojler beszerzés					0	136 065	0	136 065	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Beruházások összesen	324 853 210	262 044 701	750 000	950 000	77 901 000	64 964 840	403 504 210	327 959 541	

„

2025. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Költségvetési		Folyószámla hitel		Hitel		Értékpapír		Ft-ban
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Felvétel	Törlesztés	Eladás	Vétel	
Január	213 358 899	197 938 100							
Február	169 216 978	134 911 316							
Március	213 908 764	161 381 446							
Április	149 652 720	173 608 353							
Május	161 062 495	119 480 161							38 400 000
Június	229 880 208	228 856 063					35 957 500		
Július	186 885 947	233 620 180							
Augusztus	186 885 947	233 620 180							
Szeptember	200 527 731	228 620 180					35 957 500		
Október	233 680 771	274 415 004							
November	248 680 773	274 415 004							
December	293 719 641	370 424 887					110 315 000		
Összesen	2 487 460 874	2 631 290 874	0	0	0	0	182 230 000	38 400 000	

”

2. napirendi pont: Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017-ben fogadta el az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet, melyet többször módosított. A tiszteletdíjak 10 %-os emelésére teszek javaslatot az alábbiak szerint. Alapdíj összege 88.000 Ft-ra, bizottsági tagoknál 22.000 Ft-ra, külsős bizottsági tagoknál is 22.000 Ft-ra változna. A javaslatot a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági elnököket, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság köszönettel elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság szintén elfogadásra javasolja, és köszönjük szépen.

Bódi Csaba polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a rendelet módosítással egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról
szóló 4/2017.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Jelen szabályozás célja a képviselő-testületi tagok, valamint bizottsági tagok tiszteletdíjának emelése.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 28. §. (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017 (II.16..) önkormányzati rendelete bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 28. §. (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017 (II.16..) önkormányzati rendelete 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

(1) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának havi összege (alapdíj) 88.000 Ft.

(2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíja az (1) bekezdésben megállapított alapdíjon felül, amennyiben a képviselő állandó bizottságnak tagja, - függetlenül attól, hogy hány bizottságban tag – további havi 22.000 Ft-tal nő.

(3) A bizottság elnökének tiszteletdíja – az (1) bekezdésben megállapított – alapdíjon felül, további havi 22.000 Ft-tal nő.

3. §

Az állandó bizottságok nem önkormányzati képviselő tagja havi 22.000 Ft tiszteletdíjban részesül.”

3. §

Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő-testületi tagjai tiszteletdíjáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017 (II.16..) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. napirendi pont: Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A napirendi pontban szereplő határozati javaslatban ugyanúgy 10 %-os tiszteletdíj, illetve költségtérítési díj emelés szerepel, mint a képviselő-testület tagjainál. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyhangúan elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Van-e valakinek észrevétele a napirenddel kapcsolatban?

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

Nagy tisztelettel köszöntök mindenkit. Jelezni szeretném, hogy alpolgármester asszony bejelentette személyes érintettségét a napirend kapcsán. Kérdezem a testületet, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy alpolgármester asszony szavazzon a napirendnél? Aki igen, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással hozzájárult ahhoz, hogy alpolgármester asszony részt vegyen a szavazásban.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért alpolgármester asszony tiszteletdíjának 10 %-os emelésével kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Lapostyánné Dányi Katalin alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Lapostyánné Dányi Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2026. január 1. napjától 330.000 Forint/hó, azaz Háromszázharmincezer Forint/ hó összegben állapítja meg.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának számfejtésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: számfejtésért címzetes főjegyző

Határidő: 2026. március 10.

Bódi Csaba polgármester

Aki egyetért alpolgármester asszony költségtérítésének 10 %-os emelésével, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Lapostyánné Dányi Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapítása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Lapostyánné Dányi Katalin társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2026. január 1. napjától 49.500 Forint/hó, azaz Negyvenkilencezer-ötszáz Forint/hó összegű költségtérítést állapít meg.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester költségtérítésének számfejtésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: címzetes főjegyző
Határidő: 2026. március 10.

4. napirendi pont: A köztisztviselők illetményalapjáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdése felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában, rendeletben, a 2026. évben a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. 2008 évtől a központi költségvetés változatlanul 38.650 Ft összegben állapítja meg az illetményalap összegét. Képviselő-testület 2025-ben 79.860 Ft összegben állapította meg az illetményalap összegét, melynek 10 %-os emelésére 87.800 Ft összegben teszek javaslatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökeiket, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság javasolja a testület felé a rendelet elfogadását.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a rendelet-tervezettel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők illetményalapjáról**

[1] Jelen rendeleti szabályozás célja, hogy a helyi önkormányzati képviselő-testülete 2026 évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 28. §. (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 26. §. (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az Emödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az Emödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 87.800 Ft.

3. §

E rendelet 2. §-ában meghatározott illetményalapot 2026. január 1-től kell alkalmazni.

4. §

Hatályát veszti a köztisztviselők illetményalapjáról szóló 4/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. napirendi pont: Egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017-ben alkotta meg az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletet, melyet legutóbb 2025. évben módosított. Ismét indokoltá vált a rendelet felülvizsgálata, illetve módosítása. Az anyakönyvi események után az anyakönyvvezetőt megillető díj a jelenleg érvényben lévő rendelet alapján 25.000 Ft/szertartás, melynek emelésére teszek javaslatot 30.000 Ft/szertartás összegben. Ez a munkaidőn kívüli eseményekre vonatkozó díjazás. A rendeletben megállapított anyakönyvi események után fizetendő díjak esetében nem javaslok díj emelést. Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökeiket, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja a testület felé a rendelet elfogadását.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a rendelet-módosítással egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

**egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó
többletszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017.(III.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Jelen szabályozás célja, az anyakönyvi eseményeken közreműködő anyakönyvvezető munkájának anyagi elismerése.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017 (III.10.) önkormányzati rendelete bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017 (III.10..) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj, hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításakor bruttó 30.000,-Ft/szertartás.”

3. §

Az egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017 (III.10..) önkormányzati rendelete 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet 5. §-ának rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. napirendi pont: Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a kimondja, hogy az önkormányzatnak határozati javaslatban kell elfogadni az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló kimutatást. Felkérem címzetes főjegyző asszonyt ismertesse az önkormányzat saját bevételeit.

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

A jogszabály azt mondja, hogy a költségvetés elfogadása előtt döntenie kell a testületnek a saját bevételeiről, és a kötelezettségeiről, melyet 2028-ig kell kimutatni. A saját bevételeink a közhatalmi bevételek, a helyi adók és a talajterhelési díj, illetve a pótlékok és a bírságok. 237 millió Ft saját bevétellel számolunk. Mivel nincs információ a következő évekre, így ugyanezen összegben javasoljuk megállapítani az elkövetkezendő években is. Az adósságot keletkeztető kötelezettségeinkről azt tudom elmondani, hogy hitellel nem rendelkezünk, ezért nullás ez a táblázat. Kérjük a testületet, hogy hagyja jóvá ezt a határozati javaslatot a mellékelt 1. és 2. táblázattal. Köszönöm szépen.

Bódi Csaba polgármester

Köszönjük szépen. A határozatot a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő testület felé a rendelet elfogadását.

Bódi Csaba polgármester

Van-e valakinek kérdése a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban foglalt kötelezettség és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §. (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Emőd Város Önkormányzat

- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § szerinti **saját bevételeinek** a költségvetési évet követő három évre várható összeget a jelen határozat 1. számú melléklete,
- valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** a költségvetési évet követő három évre várható összeget a jelen határozat 2. melléklete

szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

Ft

Saját bevétel megnevezése *	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	233 000 000	233 000 000	233 000 000	233 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel				
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel				
Részvény értékesítéséből származó bevétel				
Részesedés értékesítéséből származó bevétel				
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevétel összesen	237 000 000	237 000 000	237 000 000	237 000 000

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2. melléklet

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás				
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás				
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás				
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás				
A számviteli törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke				
Egyéb értékpapír vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték				
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege				
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (2) bekezdése alapján

7. napirendi pont: Emőd Város Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Felkérem címzetes főjegyző asszonyt ismertesse a napirendet.

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző asszony

Ez a legfontosabb helyi rendelet, amit minden évben elfogad a testület. A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint két lépcsőben történik a költségvetési rendelet tervezet elfogadása. Munkaértekezleten megtárgyalta a képviselő-testület előirányzat soronként. A munkaértekezleten kialakított álláspont szerint előkészítettük a rendelet-tervezetet. Több olyan előirányzat van a tervezetben, amit a munkaértekezleten alakított ki a testület, azért, hogy az év biztonságos gazdálkodása biztosítható legyen.

Röviden ismertetném, hogyan alakulnak az idei évben a bevételeink és a kiadásaink. A bevételi főösszeg 2.602.765.000 Ft. A bevételeken belül működési bevételekkel számolunk, mely áll a működési célú támogatásból, ami a központi költségvetésből és egyéb pénzalapoktól átvett támogatásokat jelenti. Különböző szociális mutatók alapján, illetve az adóerő képességünk kedvező alakulásának köszönhetően a szociális támogatásra biztosított szociális normatíva összege a korábbi évekhez képest mintegy 6 millió Ft-tal csökkent. A közhatalmi bevételekhez tartoznak a helyi adók és a talajterhelési díj. Az építményadónál és a magánszemélyek kommunális adójánál tavaly évvégén a képviselő-testület mérték emeléséről döntött. Azért volt szükség erre a díjemelésre, mert láttuk, hogy a kiadási oldalon több olyan emeléssel kell majd számolnunk, hogy meg kell lépünk, hogy a saját bevételeink növekedjenek. Ezeket a mértékemeléseket tartalmazza a közhatalmi bevétel. A működési bevételek a saját bevételeink a szolgáltatásokból, kamatbevételek, az ÁFA bevételek, és díjbevételekből származik. Ezt követik a költségvetésben a felhalmozási bevételek, melynél egyetlen sor szerepel a DIMOP pályázat, mely energia korszerűsítéssel összefüggő pályázat, melyre nyertünk 198.873.000 Ft-ot. A finanszírozási bevételek elsősorban a költségvetési szerveknek adott intézményi finanszírozás ez összességében mintegy 970 millió Ft-ot tesz ki a költségvetésben. Ez duplázódik a költségvetésben, mivel megjelenik a központi költségvetésből kapott támogatásként, és megjelenik az intézmények finanszírozásánál is. 2025. évi maradvánnyal számolunk, mely 44 millió Ft. Ennek a maradványnak a végső összege az áprilisban tárgyalásra kerülő 2025. évi zárszámadási rendeletben kerül jóváhagyásra. Értékpapírok bevétele egy nagyon fontos tétel, 161.540.000 Ft. Kiadási oldalon a legnagyobb tétel a személyi juttatások. Az óvodában, a kulturális ágazatban, a szociális ágazatban és a köztisztviselőket érintően központi béremelésre került sor. A képviselő-testület javaslata, hogy mindazok, akik központi béremelésben nem részesültek 10 %-os béremelésben részesüljenek. A dologi kiadásoknál 400 millió Ft-tal terveztünk. Az emelkedés a tavalyihoz képest több mint 8 millió, mely a közüzemi díjak várható emelkedésének köszönhető. A tavalyi évben nagymértékben és kiszámíthatatlan módon emelkedtek a közüzemi díjak. A civil szervezetek számára biztosított támogatás a tavalyihoz hasonlóan 11,5 millió Ft összegben szerepel a tervezetben. Két változás van benne a tavalyihoz képest. Volt egy civil szervezet, aki nem vette fel tavaly ezt a támogatást, ezért az ő támogatásával nem számolunk. Van egy civil szervezet, aki egy nagyobb volumenű rendezvényt szeretne az éven szervezni és 50.000 Ft-tal kérte megemelni a támogatását, mely a munkaanyag benyújtásakor már szerepelt a tervezetben. A munkaértekezleten a tartalék összege a megbeszélés kezdetekor 5 millió Ft körül volt. A testület úgy határozott, hogy ahhoz, hogy nagy biztonsággal tudjuk a gazdálkodást december 31-ig biztosítani, és váratlan helyzetbe ne kerüljön az önkormányzat a beruházások és egyéb előirányzat sorokból a céltartalék javára módosítást javasolt. Ennek köszönhetően alakult ki a céltartalék végleges tervezett összege 67 millió Ft. Beruházásokat

tervezünk, melyek a mellékletből részletesen megismerhető. A rendelet tervezet elfogadása után a rendelet a város honlapján megtekinthető. A beruházások és felújítások jelentik a felhalmozási kiadásokat, mely összege közel 250 millió Ft-ot tesz ki. Már említettem, hogy az adóerő képességünk emelkedett, ezért 5 millió Ft befizetési kötelezettség terhelne az önkormányzatot. Viszont a Kormány decemberben hozott egy olyan kormányrendeletet, hogy akinél ez a befizetés nem éri el az 50 millió Ft-ot, úgy a befizetést nem kell teljesíteni. Az ehhez kapcsolódó joghatások változatlanul fennállnak, mint például a szociális normatíva csökkenése.

Két tételt a munkaértekezlet után kellett beépítenünk a költségvetés tervezetbe. Az egyik az otthontámogatás, mely a héten kiutalásra került az érintettek részére. A másik a választásra biztosított választási normatíva. Ezek mind kötött felhasználásúak. Köszönöm mindenkinek, aki részt vett a költségvetés összeállításában. Köszönöm az intézményvezetők és a képviselő-testület hozzáállását, amit a céltartalék összege vonatkozásában tanúsított. Amint kedvező bevétel jön, és kedvező hatást gyakorol a költségvetésre, akkor mindazok a kérések, amelyek most kimaradtak az intézmények vonatkozásában ismételten a testület elé kerülnek megtárgyalásra.

Bódi Csaba polgármester

Szeretném én is megköszönni mindenkinek, aki hozzájárult a költségvetés rendelet-tervezetének megalkotásához. Köszönöm az intézményvezetőknek, képviselő társaknak a munkaértekezleten tanúsított hozzáállását. Mindhárom bizottság tárgyalta a napirendet, kérem, az elnököket ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A munkaértekezleten megtárgyalt elvek megjelennek a költségvetés tervezetében. A bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

Én is sok szeretettel köszöntök mindenkit. A Humánpolitikai Bizottság is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a költségvetési rendelet-tervezettel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti

és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Humánpolitikai Bizottság, valamint 14/2024.(X11.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, a Képviselő-testület hivatalára (Polgármesteri Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési szerveire (intézményeire) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) **költségvetési bevételi főösszegét** (finanszírozási bevételek nélkül) **1.419.098.940 Ft-ban**
- b) **költségvetési kiadási főösszegét** (finanszírozási kiadások nélkül) **1.597.016.449 Ft-ban**
- c) **finanszírozási bevételek főösszegét** **1.183.666.436 Ft-ban**
- d) **finanszírozási kiadások főösszegét** **1.005.748.927 Ft-ban**
- e) **bevételi főösszegét** **2.602.765.376 Ft-ban**
- f) **kiadási főösszegét** **2.602.765.376 Ft-ban**

állapítja meg.

3. §

(1) A 2. § a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 2-3., 5-11. melléklete tartalmazza.

(2) A 2. § b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 12-21. melléklete tartalmazza.

(3) A 2. § c) pontjában megállapított **finanszírozási bevételek** részletezését e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A 2. § d) pontjában megállapított **finanszírozási kiadások** részletezését e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** – tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 19. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 20. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési kiadási főösszegezen belül 5 millió Ft **általános tartalékot** és 67 millió Ft **céltartalékot** állapít meg.

(2) Az általános tartalék és a céltartalék összegét a 21. mellékletben megjelölt célokhoz kapcsolódnak.

(3) A tartalékok felhasználásával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület gyakorolja.

6. §

A **költségvetési évet követő három év** tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 22. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

(1) A Képviselő-testület e rendeletben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításának jogát, az ellátottak pénzbeli juttatása jogcím (12. melléklet) kivételével, minden esetben fenntartja magának.

(2) Az ellátottak pénzbeli juttatás előirányzaton belüli átcsoportosításra a polgármester jogosult.

8. §

A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy állampapírt vásároljon.

9. §

A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében, az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.

10. §

(1) A költségvetési szervek a saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevétel 50 %-át – a jegyző egyidejű tájékoztatásával – saját hatáskörben felhasználhatják, míg az 50 %-a az önkormányzat bevételeit képezi.

(2) A költségvetési szervek az (1) bekezdés szerint saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeikből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadót terhelő járulékok előirányzatát nem növelhetik.

(3) A költségvetési szervek és a Polgármesteri Hivatal az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, valamint a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket – jegyző egyidejű tájékoztatása mellett – intézményi hatáskörben felhasználhatják.

11. §

A feladat elmaradásból származó – kiemelt – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására, a 8. §-ban meghatározottak kivételével csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

12. §

(1) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő 5. napjáig a jegyző részére köteles teljesíteni.

13. §

(1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek bevételeinek beszedésekor, kiadásainak teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az **alábbi jogcímeken teljesíthetők készpénzben kifizetések:**

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítései,
- b) az egységes rovatrend K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
- c) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások és a visszaváltási díj tekintetében a K355. Egyéb dologi kiadások rovatain elszámolandó kiadások,
- d) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
- e) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó, ötszázezer forint értéket el nem érő kiadások,
- f) az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,
- g) illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,
- h) a c)–e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- i) az a)–h) pont szerinti kiadásokra az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek és
- j) az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetése abban az esetben, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

Egyéb rendelkezések

14. §

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesület, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a pályázó, illetve

kérelmező szervezet, személy elfogadja az Önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban vagy a pályázóval, kérelmezővel megkötendő támogatási szerződésben foglaltakat.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel, személlyel – az Önkormányzat nevében – a Polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy

- a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá
- b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(6) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezet, személy elszámolását az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrizhet.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott – nem normatív - céljellegű működési vagy fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét – a kétszázezer forint összeg alatti támogatások kivételével – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az önkormányzat által nyújtott 200.000 Ft alatti támogatást – melyet adott költségvetési évben egyben kell számítani – nem kell közzétenni.

(10) A (2) bekezdés szerinti „Megállapodás” részletes tartalmát – az (1) – (8) bekezdésben leírtak figyelembevételével – a Polgármester jogosult kialakítani.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
- b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(12) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 1.000 ezer Ft-ig a polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(13) A (11) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője feljegyzést készít, míg a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- a) átadó neve, címe,
- b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,
- c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (11) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- e) az átvevő aláírását.

15. §

A **közvetett támogatások** 2026. évre tervezett összegét e rendelet 25. melléklete tartalmazza.

16. §

A 2026. év várható bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésére vonatkozó, önkormányzati szintű **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 24. melléklete tartalmazza.

17. §

A **többséves kihatással járó döntések** számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 23. melléklete tartalmazza.

18. §

Az **Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait** e rendelet 26. melléklete tartalmazza.

19. §

Az **önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatását** évenkénti bontásban e rendelet 27. melléklete tartalmazza.

20. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat Képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolandó vagyonskimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm. rendelet 30. §-ban meghatározott szerkezetben kell összeállítania, azt tovább nem kell részletezni.

21. §

A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározni kell. A leltározást - az Önkormányzat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervénél – három évenként kell végrehajtani.

22. §

- (1) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra megtervezett előirányzata nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve a 10 %-ot, ide nem értve a jubileumi jutalmat.
- (2) A címzetes főjegyző részére címadományozási juttatást állapít meg, melynek összege az illetményalap tizenkétszerese. A juttatást a köztisztviselők napján kell kifizetni.
- (3) Az önkormányzat és intézményei költségvetési évre jogviszonyonként tervezett létszámadatait a 28. melléklet tartalmazza.

23. §

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, vagy a költségvetési szerv a szolgáltatások nyújtásában a saját nevében, de más javára jár el, az üzemeltetési költségek áthárítása az Áfa-tv. 15. §-a szerinti közvetített szolgáltatás szabályait kell alkalmazni. Az Áfa-tv. 15. §-a szerint, ha az adóalany valamely szolgáltatás nyújtásában a saját nevében, de más javára jár el, úgy kell tekinteni, mint aki (amely) ennek a szolgáltatásnak igénybe vevője és nyújtója is. A közvetített szolgáltatások esetében fő szabály szerint ugyanolyan adómértékkel kell számlázni, mint ahogy a továbbszámlázó kapta a számlát az eredeti szolgáltatótól, kivéve, ha az eredeti szolgáltató és a közvetítő adójogi jogállása eltér, pl. az egyik alanyi adómentes, vagy az ingatlan bérbeadás tekintetében más választással élt.

Záró rendelkezés

24. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

25. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az 5/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Költségvetés mérlege 2026

Ft-ban			
Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	863 769 976	K1. Személyi juttatások	732 964 713
B3. Közhatalmi bevételek	237 000 000	Ebből: Közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi juttatások	17 444 743
B4. Működési bevételek	119 455 906	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 249 906
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ebből: közfoglalkoztatással kapcsolat munkaadót terhelő járulékok, szocho	1 133 908
		K3. Dologi kiadások	409 274 569
		Ebből: közfoglalkoztatással kapcsolat dologi kiadások	0
		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 867 000
		K5. Egyéb működési célú kiadások	83 572 201
		Ebből: K513. Tartalékok összesen	72 008 201
		Általános tartalék	5 000 000
		Céltartalék	67 008 201
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	1 220 225 882	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	1 347 928 389
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	198 873 058	K6. Beruházások	198 106 239
B5. Felhalmozási bevételek	0	K7. Felújítások	50 981 821
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	198 873 058	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)	249 088 060
C. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 419 098 940	C. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	1 597 016 449
D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	1 183 666 436	D. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	1 005 748 927
Ebből: B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	44 812 011		
ebből: közfoglalkoztatással kapcsolatos maradvány igénybevétele	18 578 651		
E. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+D)	2 602 765 376	E. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+D)	2 602 765 376

A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI ÖSSZESEN

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Ft-ban			
	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Költségvetési szervek	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	255 814 738	0	0	255 814 738
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	255 510 020	0	0	255 510 020
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	246 489 022	0	0	246 489 022
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 825 115	0	0	20 825 115
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek				0
B11. Önkormányzatok működési támogatásai összesen	778 638 895	0	0	778 638 895
B12. Elvonások és befizetések bevételei				0
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	80 503 957	4 349 924	277 200	85 131 081
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	859 142 852	4 349 924	277 200	863 769 976
B3. Közhatalmi bevételek összesen	237 000 000	0	0	237 000 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke				0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 886 770	100 000	28 483 283	32 470 053
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 741 497	11 078 312	12 378 281	27 198 090
B404. Tulajdonosi bevételek			0	0
B405. Ellátási díjak			28 810 726	28 810 726
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 006 222	2 424 739	18 068 501	22 499 462
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575			5 477 575
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés			3 000 000	3 000 000
B411. Egyéb működési bevételek				0
B4. Működési bevételek összesen	15 112 064	13 603 051	90 740 791	119 455 906
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	1 111 254 916	17 952 975	91 017 991	1 220 225 882

1. B11. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Önkormányzat
Összesen	0

2. B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

				Ft-ban
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
Szociális ágazati pótlék	16 741 098			16 741 098
Polgármesteri illetmény és költségtérítés fedezete	6 192 580			6 192 580
TOP-3.1.3. pályázat	33 678 115			33 678 115
Otthontámogatás	23 892 164			23 892 164
Országgyűlési képviselő választás 2026. 04. 12.		4 349 924		4 349 924
Iskola orvos támogatás - OEP (Városgondnokság)			277 200	277 200
				0
Összesen	80 503 957	4 349 924	277 200	85 131 081

3. B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

		Ft-ban
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	
B311. Magánszemélyek jövedelemadói		
Ebből:		
Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv.adó		
B34. Vagyoni típusú adók		23 000 000
Ebből:		
magánszemélyek kommunális adója		11 000 000
építményadó		12 000 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók		210 000 000
Ebből:		
iparűzési adó		210 000 000
B354. Gépjárműadó		0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		4 000 000
Ebből:		
a) talajterhelési díj		4 000 000

b) a korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó befiz.-ből befolyt bevétel	
B35. Termékek és szolgáltatások adói összesen	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
Ebből:	
a) eljárási illeték	
b) igazgatási szolgáltatási díj	
c) ebrendészeti hozzájárulás	
d) környezetvédelmi bírság	
e) természetvédelmi bírság	
f) építésügyi bírság	
g) szabálysértési pénz- és helyszínbírság önkormányzatot megillető rész	
Összesen	237 000 000

**A 2026. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI
MINDÖSSZESEN**

				Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Költségvetés i szervek	Összesen
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	198 873 058	0	0	198 873 058
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	198 873 058	0	0	198 873 058
B51. Immateriális javak értékesítése				0
B52. Ingatlanok értékesítése				0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
B54. Részesedések értékesítése				0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0

B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	198 873 058	0	0	198 873 058

1. B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

				Ft-ban
MEGNEVEZÉS	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
DIMOP-PLUSZ 2.1.1. pályázat	198 873 058			198 873 058
				0
				0
Összesen	198 873 058	0	0	198 873 058

2026. évi FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK

				Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Költségvetési szervek	Összesen
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	161 540 000	0		161 540 000
B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	24 055 690		20 756 321	44 812 011
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
B816. Központi, irányító szervi támogatás		214 583 412	762 731 013	977 314 425
B817. Lekötött bankbetétek megszüntetése			0	0
B819. Tulajdonosi kölcsönök bevételei		xx	xx	0
B8. Finanszírozási bevételek összesen	185 595 690	214 583 412	783 487 334	1 183 666 436

1. 2026. évi FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT

						Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv					
	Városgondnok ság	Óvoda és bölcsőde	Művelődési ház	Emődi Szociális Szolgáltató Központ	Összesen	
B8131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	20 756 321				20 756 321	
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések					0	
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					0	
B816. Központi, irányító szervi támogatás	273 170 436	338 805 939	78 961 823	71 792 815	762 731 013	
B817. Lekötött bankbetétek megszüntetése					0	
B8. Finanszírozási bevételek összesen	293 926 757	338 805 939	78 961 823	71 792 815	783 487 334	

**Az Önkormányzat 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT
FELADATONKÉNT**

			Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	255 814 738		255 814 738
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési támogatás	255 510 020		255 510 020
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	246 489 022		246 489 022
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 389 816		16 389 816
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0		0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0		0
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	84 569 648		84 569 648
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	858 773 244	0	858 773 244
B3. Közhatalmi bevételek összesen	237 000 000		237 000 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 886 770		3 886 770
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 741 497		3 741 497
B404. Tulajdonosi bevételek	0		0
B405. Ellátási díjak	0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 006 222		2 006 222

B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575		5 477 575
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0		0
B411. Egyéb működési bevételek	0		0
B4. Működési bevételek összesen	15 112 064	0	15 112 064
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	1 110 885 308	0	1 110 885 308

1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK

Ft-ban		
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK	
	Igazgatás	Összesen
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	255 814 738	255 814 738
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési támogatás	255 510 020	255 510 020
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	246 489 022	246 489 022
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 389 816	16 389 816
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		0
B116. Elszámolásból származó bevételek		0
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0

B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	84 569 648	84 569 648
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	858 773 244	858 773 244
B3. Közhatalmi bevételek összesen	237 000 000	237 000 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 886 770	3 886 770
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 741 497	3 741 497
B404. Tulajdonosi bevételek		0
B405. Ellátási díjak		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 006 222	2 006 222
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	5 477 575	5 477 575
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411. Egyéb működési bevételek		0
B4. Működési bevételek összesen	15 112 064	15 112 064
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	1 110 885 308	1 110 885 308

**Az Önkormányzat 2026. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI
ELŐÍRÁNYZATA FELADATONKÉNT**

Ft-ban			
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		198 873 058	198 873 058
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	198 873 058	198 873 058
B51. Immateriális javak értékesítése		0	0
B52. Ingatlanok értékesítése		0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0
B54. Részesedések értékesítése		0	0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
B71. Felhalmozási célú garancia- és		0	0

kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	0	198 873 058	198 873 058

1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2026. évi FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Ft-ban		
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	
	Vagyongazdálkodás	Összesen
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	198 873 058	198 873 058
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	198 873 058	198 873 058
B51. Immateriális javak értékesítése		0

B52. Ingatlanok értékesítése		0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0
B54. Részesedések értékesítése		0
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0
B5. Felhalmozási bevételek összesen	0	0
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	198 873 058	198 873 058

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
FELADATONKÉNT**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emödi Polgármesteri Hivatal			
	Ft-ban			
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg. -i feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 349 924	0		4 349 924
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	4 349 924	0	0	4 349 924
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	100 000	0		100 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	11 078 312	0		11 078 312
B405. Ellátási díjak	0	0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 424 739	0		2 424 739
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0	0		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0		0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0		0
B4. Működési bevételek összesen	13 603 051	0	0	13 603 051
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	17 952 975	0	0	17 952 975

1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emödi Polgármesteri Hivatal
	Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT	
	Igazgatás	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 349 924	4 349 924
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	4 349 924	4 349 924
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	100 000	100 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	11 078 312	11 078 312
B405. Ellátási díjak		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 424 739	2 424 739
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411. Egyéb működési bevételek		0
B4. Működési bevételek összesen	13 603 051	13 603 051
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	17 952 975	17 952 975

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
FELADATONKÉNT**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága		
			Ft-ban
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	277 200	0	277 200
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	277 200	0	277 200
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	25 781 758	0	25 781 758
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	12 365 615	0	12 365 615
B405. Ellátási díjak	26 854 261	0	26 854 261
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359 571	0	17 359 571
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0	0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	3 000 000	0	3 000 000
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4. Működési bevételek összesen	85 361 205	0	85 361 205
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0

B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	85 638 405	0	85 638 405

1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:		Emőd Város Városgondnoksága			
Ft-ban					
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT				
	Város-üzemeltetés	Szociális feladatok	Vagyon-gazdálkodás	Iskola eü. ellátás	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				277 200	277 200
B1. Működési célú támogatások államházt. - on belülről összesen	0	0	0	277 200	277 200
B401. Készletértékesítés ellenértéke					0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	25 781 758				25 781 758
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			12 365 615		12 365 615
B405. Ellátási díjak		26 854 261			26 854 261
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 961 075	3 147 846	7 250 650		17 359 571
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése					0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek					0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés			3 000 000		3 000 000
B411. Egyéb működési bevételek					0
B4. Működési bevételek összesen	32 742 833	30 002 107	22 616 265	0	85 361 205

B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	32 742 833	30 002 107	22 616 265	277 200	85 638 405

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
FELADATONKÉNT**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde		
	Ft-ban		
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0		0
B404. Tulajdonosi bevételek	0		0
B405. Ellátási díjak	1 590 435		1 590 435
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		0
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		0

B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0		0
B4. Működési bevételek összesen	1 590 435	0	1 590 435
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	1 590 435	0	1 590 435

1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Gyermekegylet Óvoda és Bölcsőde	
	Ft-ban	
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT	
	Bölcsődei ellátás	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0

B401. Készletértékesítés ellenértéke		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0
B404. Tulajdonosi bevételek		0
B405. Ellátási díjak	1 590 435	1 590 435
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		0
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411. Egyéb működési bevételek		0
B4. Működési bevételek összesen	1 590 435	1 590 435
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	1 590 435	1 590 435

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
FELADATONKÉNT**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Szociális Szolgáltató Központ		
	Ft-ban		
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0		0
B404. Tulajdonosi bevételek	0		0
B405. Ellátási díjak	366 030		366 030
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		0
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0		0
B4. Működési bevételek összesen	366 030	0	366 030
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		0

B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	366 030	0	366 030

1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emódi Szociális Szolgáltató Központ	
	Ft-ban	
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT	
	Szociális	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0
B404. Tulajdonosi bevételek		0
B405. Ellátási díjak	366 030	366 030
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		0
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése		0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		0

B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411. Egyéb működési bevételek		0
B4. Működési bevételek összesen	366 030	366 030
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	366 030	366 030

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
FELADATONKÉNT**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Művelődési Ház és Könyvtár		
	Ft-ban		
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 701 525	0	2 701 525
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	12 666	0	12 666
B405. Ellátási díjak	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	708 930	0	708 930
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0
B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	0	0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4. Működési bevételek összesen	3 423 121	0	3 423 121

B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	3 423 121	0	3 423 121

1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATONKÉNT

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	
	Ft-ban	
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADAT	
	Kulturális feladatok	Összesen
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 701 525	2 701 525
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	12 666	12 666
B405. Ellátási díjak		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	708 930	708 930
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése		0

B408. Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411. Egyéb működési bevételek		0
B4. Működési bevételek összesen	3 423 121	3 423 121
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B6.)	3 423 121	3 423 121

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI, valamint
FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ELŐÍRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN**

				Ft-ban
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Polgárm.-i Hivatal	Kv.-i szervek összesen	Mindösszesen
K1. Személyi juttatás	59 951 048	176 168 790	496 844 875	732 964 713
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	7 967 259	21 361 900	65 920 747	95 249 906
K3. Dologi kiadások	83 797 811	31 354 822	294 121 936	409 274 569
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 867 000	0	0	26 867 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen	83 572 201	0	0	83 572 201
Ebből: Általános tartalék	5 000 000	0	0	5 000 000
Céltartalék	67 008 201	0	0	67 008 201
				0
A. Működési költségvetési kiadásai összesen	262 155 319	228 885 512	856 887 558	1 347 928 389
K6. Beruházások	190 897 037	3 650 875	3 558 327	198 106 239
K7. Felújítások	36 922 381	0	14 059 440	50 981 821
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
B. Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen	227 819 418	3 650 875	17 617 767	249 088 060
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS MINDÖSSZESEN (A.+B.)	489 974 737	232 536 387	874 505 325	1 597 016 449
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				0
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai				0
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	28 434 502			28 434 502
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	977 314 425	xx	xx	977 314 425
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése				0
K917. Pénzügyi lízing kiadásai				0
K919. Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				0

C. Finanszírozási kiadások összesen	1 005 748 927	0	0	1 005 748 927
D. KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 495 723 664	232 536 387	874 505 325	2 602 765 376

1. K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ft-ban				
Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Polgárm.-i Hivatal	Mindösszesen
Idősek támogatása	9 000 000			9 000 000
Természetbeni juttatás (Gyermekek részére)	2 000 000			2 000 000
Lakásfenntartási, lakhatási támogatás	4 500 000			4 500 000
Települési támogatás	4 867 000			4 867 000
Köztemetés, temetési segély	2 000 000			2 000 000
Iskolakezdési támogatás	4 000 000			4 000 000
Óvodai, Bölcsődei étkeztetés	500 000			500 000
				0
Összesen	26 867 000	0	0	26 867 000

2. K502. Elvonások és befizetések

Ft-ban				
Megnevezés és	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Polgárm.-i Hivatal	Mindösszesen
				0
				0
Összesen	0	0	0	0

3. K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

Ft-ban				
Megnevezés	Önkormányzat	Kv.-i szervek összesen	Polgárm.-i Hivatal	Mindösszesen
Emődi Általános Iskola DSE	7 500 000			7 500 000
Zsófi Reménysugár Egyesület	100 000			100 000
Emődi Nagycsaládosok Egyesülete	150 000			150 000
Emődi Pincegazdák Dalárdája Kulturális Egyesület	377 000			377 000
Gyermekálmom az Emődi Óvodásokért Alapítvány	150 000			150 000
Emőd Brass	1 337 000			1 337 000
Emődi Postagalamb SE	100 000			100 000

Rákóczi az Emődi Iskolásokért Alapítvány	150 000			150 000
Együtt Emődért Egyesület	250 000			250 000
Emődi Karate Sportegyesület	100 000			100 000
Emődi Pincegazdák Egyesülete	150 000			150 000
Egyházak támogatása (3 Egyház)	1 200 000			1 200 000
Összesen	11 564 000	0	0	11 564 000

**Az Önkormányzat 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN**

Ft-ban				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Összesen
K1. Személyi juttatás	38 210 392	21 740 656		59 951 048
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	5 140 974	2 826 285		7 967 259
K3. Dologi kiadások	37 165 565	44 032 246		81 197 811
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 467 000	0		29 467 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	83 572 201		83 572 201
Ebből: Általános tartalék	0	5 000 000		5 000 000
Céltartalék	0	67 008 201		67 008 201
A. Működési költségvetési kiadásai összesen	109 983 931	152 171 388		262 155 319
K6. Beruházások	0	190 897 037		190 897 037
K7. Felújítások	0	36 922 381		36 922 381
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0		0
B. Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen	0	227 819 418		227 819 418

**1. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Ft-ban				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK			
	Igazgatás	Szociális		Összesen
K1. Személyi juttatás	38 210 392			38 210 392
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	5 140 974			5 140 974
K3. Dologi kiadások	37 165 565			37 165 565
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		29 467 000		29 467 000
K5. Egyéb működési kiadások összesen				0
Ebből: Általános tartalék				0
Céltartalék				0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	80 516 931	29 467 000	0	109 983 931
K6. Beruházások				0
K7. Felújítások				0

K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0		0

2. Az ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Ft-ban				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK			
	Igazgatás	Kulturális, sport	Vagyongazdálkodás	Összesen
K1. Személyi juttatás	21 740 656			21 740 656
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	2 826 285			2 826 285
K3. Dologi kiadások	44 032 246			44 032 246
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	72 008 201	11 564 000		83 572 201
Ebből: Általános tartalék	5 000 000			5 000 000
Céltartalék	67 008 201			67 008 201
A. Működési költségvetési kiadás összesen	140 607 388	11 564 000	0	152 171 388
K6. Beruházások			190 897 037	190 897 037
K7. Felújítások			36 922 381	36 922 381
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	227 819 418	227 819 418

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Polgármesteri Hivatal			
	Ft-ban			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg.-i feladat	Összesen
K1. Személyi juttatás	161 198 790	0	14 970 000	176 168 790
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	19 415 800	0	1 946 100	21 361 900
K3. Dologi kiadások	31 354 822	0	0	31 354 822
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0
Ebből: Általános tartalék				0
Céltartalék				0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	211 969 412	0	16 916 100	228 885 512
K6. Beruházások	3 650 875	0	0	3 650 875
K7. Felújítások	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	3 650 875	0	0	3 650 875

**1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Polgármesteri Hivatal	
	Ft-ban	
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK	
	Igazgatás	Összesen
K1. Személyi juttatás	161 198 790	161 198 790
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	19 415 800	19 415 800
K3. Dologi kiadások	31 354 822	31 354 822
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
K5. Egyéb működési kiadások összesen		0

A. Működési költségvetési kiadásai összesen	211 969 412	211 969 412
K6. Beruházások	3 650 875	3 650 875
K7. Felújítások		0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások		0
B. Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen	3 650 875	3 650 875

2. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Polgármesteri Hivatal	
Ezer Ft-ban		
KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK	
	Igazgatás	Összesen
K1. Személyi juttatás	14 970 000	14 970 000
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 946 100	1 946 100
K3. Dologi kiadások		0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
K5. Egyéb működési kiadások összesen		0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	16 916 100	16 916 100
K6. Beruházások		0
K7. Felújítások		0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások		0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága		
	Ft-ban		
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	110 362 842	17 444 743	127 807 585
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 508 611	1 133 908	16 642 519
K3. Dologi kiadások	219 456 791	0	219 456 791
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	345 328 244	18 578 651	363 906 895
K6. Beruházások	0	2 448 827	2 448 827
K7. Felújítások	0	13 209 440	13 209 440
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	15 658 267	15 658 267

**1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága			
	Ft-ban			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK			
	Város-üzemeltetés	Szociális		Összesen
K1. Személyi juttatás	74 501 702	35 861 140		110 362 842

K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	10 846 663	4 661 948		15 508 611
K3. Dologi kiadások	152 939 792	66 516 999		219 456 791
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5. Egyéb működési kiadások összesen				0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	238 288 157	107 040 087	0	345 328 244
K6. Beruházások				0
K7. Felújítások				0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	0	0

2. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

Költségvetési szerv megnevezése:	Emőd Város Városgondnoksága			
	Ft-ban			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK			
	Közfoglalkoztatás	Városüzemeltetés		Összesen
K1. Személyi juttatás	17 444 743			17 444 743
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 133 908			1 133 908
K3. Dologi kiadások				0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5. Egyéb működési kiadások összesen				0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	18 578 651	0	0	18 578 651
K6. Beruházások		2 448 827		2 448 827
K7. Felújítások		13 209 440		13 209 440
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	15 658 267	0	15 658 267

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde		
	Ft-ban		
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	279 328 117	0	279 328 117
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	37 277 605	0	37 277 605
K3. Dologi kiadások	22 251 152	0	22 251 152
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	338 856 874	0	338 856 874
K6. Beruházások	689 500	0	689 500
K7. Felújítások	850 000	0	850 000
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	1 539 500	0	1 539 500

**1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde		
	Ft-ban		
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK		
	Óvodai ellátás	Bölcsődei ellátás	Összesen
K1. Személyi juttatás	207 821 468	71 506 649	279 328 117
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	27 981 741	9 295 864	37 277 605

K3. Dologi kiadások	18 515 952	3 735 200	22 251 152
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K5. Egyéb működési kiadások összesen			0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	254 319 161	84 537 713	338 856 874
K6. Beruházások	689 500		689 500
K7. Felújítások	850 000		850 000
K8. Egyéb felhalmozási kiadások			0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	1 539 500	0	1 539 500

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Szociális Szolgáltató Központ		
Ft-ban			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	56 676 706	0	56 676 706
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	7 579 534	0	7 579 534
K3. Dologi kiadások	7 482 605	0	7 482 605
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	71 738 845	0	71 738 845
K6. Beruházások	420 000	0	420 000
K7. Felújítások	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	420 000	0	420 000

**1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emódi Szociális Szolgáltató Központ			
Ft-ban				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK			
	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás	Összesen
K1. Személyi juttatás	23 511 660	21 033 006	12 132 040	56 676 706
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	3 268 078	2 734 291	1 577 165	7 579 534
K3. Dologi kiadások	6 482 605	200 000	800 000	7 482 605
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5. Egyéb működési kiadások összesen				0

A. Működési költségvetési kiadás összesen	33 262 343	23 967 297	14 509 205	71 738 845
K6. Beruházások	420 000			420 000
K7. Felújítások				0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások				0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	420 000	0	0	420 000

**A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Művelődési Ház és Könyvtár		
Ft-ban			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
K1. Személyi juttatás	33 032 467	0	33 032 467
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	4 421 089	0	4 421 089
K3. Dologi kiadások	44 931 388	0	44 931 388
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	82 384 944	0	82 384 944
K6. Beruházások	0	0	0
K7. Felújítások	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
D. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0	0

**1. A 2026. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATAI KÖTELEZŐ FELADATOK**

Költségvetési szerv megnevezése:	Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	
Ft-ban		
KIADÁSOK JOGCÍMEI	KÖTELEZŐ FELADATOK	
	Kulturális	Összesen
K1. Személyi juttatás	33 032 467	33 032 467
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	4 421 089	4 421 089
K3. Dologi kiadások	44 931 388	44 931 388
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
K5. Egyéb működési kiadások összesen		0
A. Működési költségvetési kiadás összesen	82 384 944	82 384 944
K6. Beruházások		0
K7. Felújítások		0

K8. Egyéb felhalmozási kiadások		0
B. Felhalmozási költségvetési kiadás összesen	0	0

K6. Beruházási kiadások feladatonkénti részletezése 2026. év

Beruházási feladat	Előirányzat összege				Ft-ban
	Önkormányzat	Önkorm.hiv.	Kv.-i szervek	Összesen	Kv.-i szerv megnevezése
TOP-PLUSZ - Belterületi zöld infrastruktúra fejl. (Sétány)	533 400			533 400	Emőd Város Önkormányzata
Sétány folytatás (játsszótér, kosárpálya, kondipark, Művelődési Ház)	2 000 000			2 000 000	Emőd Város Önkormányzata
TOP-PLUSZ - Felszíni vízelvezető rendszer fejl. (Deák u.)	2 009 006			2 009 006	Emőd Város Önkormányzata
RRF-Bölcsődei nevelés fejlesztése	9 696 845			9 696 845	Emőd Város Önkormányzata
Versenyképes Járások Program - kamerarendszer kiépítése	6 916 800			6 916 800	Emőd Város Önkormányzata
Arany J. úti gyalogátkelőhelyek tervezése, kiépítése	5 000 000			5 000 000	Emőd Város Önkormányzata
DIMOP-PLUSZ 2.1.1. pályázat eszközbeszerzés	163 951 986			163 951 986	Emőd Város Önkormányzata
Tér a találkozásra pályázat önrész	789 000			789 000	Emőd Város Önkormányzata
NOD32 vírusirtó frissítés (12 db)		290 875		290 875	Emödi Polgármesteri Hivatal
Számítógépek (12 db)		3 000 000		3 000 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
WINDOWS11 program (12 db)		360 000		360 000	Emödi Polgármesteri Hivatal
Piac kialakítás			878 827	878 827	Emőd Város Városgondnokság
Tetőtéri ablak árnyékolók (2 db)			60 000	60 000	Emőd Város Városgondnokság

Motoros láncfűrész (1 db)			310 000	310 000	Emőd Város Városgondnokság
Konyhai mosogatógép csere			900 000	900 000	Emőd Város Városgondnokság
Konyhai eszközök (poharak, tányérok, evőeszközök)			300 000	300 000	Emőd Város Városgondnokság
Takarítógép			140 000	140 000	Emődi Gyermekálmó Óvoda és Bölcsőde
Óvodai fektető (10 db)			150 000	150 000	Emődi Gyermekálmó Óvoda és Bölcsőde
Óvodai gyermekszék (10 db)			250 000	250 000	Emődi Gyermekálmó Óvoda és Bölcsőde
Gyermekasztal (3 db)			97 500	97 500	Emődi Gyermekálmó Óvoda és Bölcsőde
Gyermek könyvespolc (2 db)			52 000	52 000	Emődi Gyermekálmó Óvoda és Bölcsőde
Irodaszék (2 db Családsegítő)			70 000	70 000	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Vérnyomásmérő, lázmérő (Házi segítségnyújtás)			100 000	100 000	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Nyomtató (Nappali ellátás)			250 000	250 000	Emődi Szociális Szolgáltató Központ
Beruházások összesen	190 897 037	3 650 875	3 558 327	198 106 239	

K7. Felújítási kiadások feladatonkénti részletezése 2026. év

Felújítási feladat	Előirányzat összege				Kv.-i szerv megnevezése
	Önkormányzat	Önkorm. hiv.	Kv.-i szervek	Összesen	
TOP-PLUSZ-Geleji úti óvoda 4 db gyermek vizesblokk felújítás	293 423			293 423	Emőd Város Önkormányzata
Közigazgatási épület energetikai felújítása	848 729			848 729	Emőd Város Önkormányzata
Zrínyi és Váci utcák között járda, árok felújítás (2025. évről áthúzódó) Környezetvédelmi Alap terhére	5 707 190			5 707 190	Emőd Város Önkormányzata
Zrínyi és Váci utcák között útfelújítás	5 428 996			5 428 996	Emőd Város Önkormányzata
Móra Ferenc út út- és járdafelújítás	19 644 043			19 644 043	Emőd Város Önkormányzata
Csapadékvíz elvezető árok felújítás (Környezetvédelmi Alap terhére)	5 000 000			5 000 000	Emőd Város Önkormányzata
Orvosi rendelő szennyvízvezeték hálózat átépítése			850 000	850 000	Emőd Város Városgondnokság
Ravatalozó tetőfelújítás			11 859 440	11 859 440	Emőd Város Városgondnokság
Hivatal hátsó terasz burkolat felújítás			500 000	500 000	Emőd Város Városgondnokság
Holdfény csoport parketta felújítás			850 000	850 000	Emődi Gyermekálm Óvoda és Bölcsőde
				0	
Felújítások összesen	36 922 381	0	14 059 440	50 981 821	

Tartalék célonkénti részletezése Ft-ban

Ft-ban	
Megnevezés	Önkormányzat
Általános tartalék	5 000 000
Céltartalék	
Pályázat előkészítés, önerő	47 625 915
Szociális Szolgáltató Központ konyha felújítás, eszközök beszerzése	1 380 000
Emőd Város Városgondnokság akadálymentes WC-k felújítása	2 000 000
2024. évi talajterhelési díjbevételek	4 000 000
MARADVÁNY - Környezetvédelmi Alap alszámla egyenlege	11 738 298
MARADVÁNY - Talajterhelési díj alszámla egyenlege	263 988
Céltartalék összesen	67 008 201
Tartalék összesen	72 008 201

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Ft-ban							
Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat összege			Megnevezés	Előirányzat összege		
	2027.	2028.	2029.		2027.	2028.	2029.
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről	888 751 391	879 215 475	871 033 590	K1. Személyi juttatás	743 723 686	757 232 659	770 741 632
B3. Közhatalmi bevételek	237 000 000	237 000 000	237 000 000	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzáj. adó	96 684 079	98 440 246	100 196 412
B4. Működési bevételek	116 455 906	119 455 906	121 455 906	K3. Dologi kiadások	363 368 532	341 567 476	320 120 452
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 867 000	26 867 000	26 867 000
				K5. Egyéb működési célú kiadások	11 564 000	11 564 000	11 564 000
				Ebből: Általános tartalék			
				Céltartalék	5 000 000	5 000 000	5 000 000
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	1 242 207 297	1 235 671 381	1 229 489 496	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1.+K2.+K3.+K4.+K5.)	1 242 207 297	1 235 671 381	1 229 489 496
B2. Felhalmozási célú támogatások államh.-on belülről				K6. Beruházások			
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felújítások			
B.7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	0	0	0	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6.+K7.+K8.)	0	0	0
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt.-on kívülre			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei				K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
B813. Maradvány igénybevétele				K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				K914. Államházt.-on belüli megelőlegez. visszafizetése			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				K915. Központi, irányítószervi	825 298 283	852 828 112	888 110 923

				támogatás folyósítása			
B816. Központi, irányító szervi támogatás	825 298 283	852 828 112	888 110 923	K916. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
B817. Lekötött bankbetétek megszüntetése				K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
B819. Tulajdonosi kölcsönök bevételei				K919. Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	825 298 283	852 828 112	888 110 923	C. FINANSZÍROZÁS I KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	825 298 283	852 828 112	888 110 923
D. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	2 067 505 580	2 088 499 493	2 117 600 419	D. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	2 067 505 580	2 088 499 493	2 117 600 419

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése

							Ft-ban
Megnevezés	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	Összesen
Hitel törlesztés	0	0	0	0	0		0
Kötvénybeváltás kiadásai							0
Tanyagondnoki autó pénzügyi lízingből eredő kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
							0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0

2026. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Hónap	Költségvetési		Folyószámla hitel		Hitel		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Felvétel	Törlesztés	Eladás	Vétel
Január	175 964 490	145 476 860						
Február	175 964 490	142 485 858						
Március	276 148 414	208 226 815					40 385 000	
Április	196 964 492	212 812 623						
Május	186 964 492	203 226 816						
Június	238 958 751	203 462 699					40 385 000	
Július	185 043 033	208 226 816						
Augusztus	185 043 033	203 462 699						
Szeptember	140 797 480	203 226 816					40 385 000	
Október	176 964 490	203 226 816						
November	191 964 492	213 226 816						
December	310 078 111	293 794 134					40 385 000	
Összesen	2 440 855 768	2 440 855 768	0	0	0	0	161 540 000	0

KIMUTATÁS a közvetett támogatások 2026. évi tervezett összegéről

Ft-ban	
Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	0
Ebből:	
- magánszemélyek kommunális adója	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	
Helyi adónál biztosított mentesség összege	740 793
Ebből:	
- magánszemélyek kommunális adója	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	740 793
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
ÖSSZESEN	740 793
Szöveges indokolás:Helyi iparűzési adó: a 6/2017 (II.16.) önkormányzati rendelet 2. § szerint mentesül az iparűzési adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben az adóalapja nem haladja meg a 2.000.000 Ft-ot.	

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek
bevételei, kiadásai**

EU-s projekt címe:	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése					
Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ-2.1.1.					
	Ft-ban					
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás	44 469 488					44 469 488
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	44 469 488	0	0	0	0	44 469 488
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás	175 000		20 824 987	23 469 501		44 469 488
Kadások összesen	175 000	0	20 824 987	23 469 501	0	44 469 488
EU-s projekt címe:	Belterületi csapadékvíz					
Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ 1.2.1.					
	Ft-ban					
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás	57 529 570					57 529 570
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	57 529 570	0	0	0	0	57 529 570
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás	5 289 161	37 407 980	2 785 988	12 046 441		57 529 570
Kadások összesen	5 289 161	37 407 980	2 785 988	12 046 441	0	57 529 570
EU-s projekt címe:	Élhető települések					
Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ 1.2.1.					
	Ft-ban					
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás	70 121 847					70 121 847
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	70 121 847	0	0	0	0	70 121 847
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen

Beruházás	3 578 800	3 915 340	55 629 920	6 997 787		70 121 847
Kadások összesen	3 578 800	3 915 340	55 629 920	6 997 787	0	70 121 847
EU-s projekt címe:	Piac létesítése Emőd Városban					
Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ 1.1.1.					
Ft-ban						
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás		99 998 990				99 998 990
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	0	99 998 990	0	0	0	99 998 990
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás		1 158 500	39 440 228	59 400 262		99 998 990
Kadások összesen	0	1 158 500	39 440 228	59 400 262	0	99 998 990
EU-s projekt címe:	Gyermeknevelés támogató humán infrastruktúra fejlesztés					
Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ					
Ft-ban						
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő		2 748 011				2 748 011
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás		21 701 556				21 701 556
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	0	24 449 567	0	0	0	24 449 567
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás		24 449 567				24 449 567
Kadások összesen	0	24 449 567	0	0	0	24 449 567
EU-s projekt címe:	Bölcsődei nevelés fejlesztése					
Projekt azonosítója:	RRF-1.1.2.					
Ft-ban						
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás			175 000 000			175 000 000
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	0	0	175 000 000	0	0	175 000 000
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás		1 488 655	9 583 705	163 927 640		175 000 000
Kadások összesen	0	1 488 655	9 583 705	163 927 640	0	175 000 000
EU-s projekt címe:	Helyi humán fejlesztések					

Projekt azonosítója:	TOP-PLUSZ 3.1.3.					
						Ft-ban
Bevételek	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Saját erő						0
Saját erőből központi támogatás						0
EU-s forrás				31 437 607	33 678 115	65 115 722
Társfinanszírozás						0
Hitel						0
Egyéb forrás						0
Bevételek összesen	0	0	0	31 437 607	33 678 115	65 115 722
Kiadások	2022	2023	2024	2025	2026	Összesen
Beruházás				20 531 295	44 584 427	65 115 722
Kadások összesen	0	0	0	20 531 295	44 584 427	65 115 722

Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása*

Megnevezés	ezer Ft-ban																Összesen
	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	2034. év	2035. év	2036. év	2037. év	2038. év	2039. év	2040. év	2041. év	
Helyi adók	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	233 000	3 728 000
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.																	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel																	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel																	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	64 000
Kezességvállalással kapcsolatos megérülés																	0
Saját bevételek összesen	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	237 000	3 792 000
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása																	0
Hitehivszonyt megtestesítő értékpapír																	0
Adott váltó (kamat nélkül)																	0
Pénzügyi lízing tőkerész hátralévő összege																	0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés																	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizetett ellenértéke																	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség																	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján

Költségvetési évre jogviszonyonként tervezett létszámadatok

Államháztartási szervezet	Jogviszonyonként tervezett létszám (fő)						
	Közszerelői	Közfoglalkoztatott	Közfoglalkoztatott	Munkatörvénykönyve szerinti		Megbízás	Egyszerűsített foglalkoztatási
				Összesen	Ebből közmunkás		Összesen
Emőd Város Önkormányzata	1	1		4			6
Emódi Polgármesteri Hivatal	16			3			19
Emőd Város Városrendelőkészlete		12		77	68		89
Emódi Művelődési Ház és Könyvtár				5			5
Emódi Gyermekápoló Óvoda és Bölcsőde			21	13			34
Emódi Szociális Szolgáltató Központ		9					9
ÖSSZESEN	17	22	21	102	68		162

8. napirendi pont: A városi piacról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Emőd Város Városgondnoksága „Piac létesítése Emőd Városában” megnevezésű TOP-PLUSZ-1.1.1-21-B01-2022-00023 azonosító számú pályázat keretében 99.998.990 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt eredményeként az emödi 464/6. hrsz-ú Emőd, Vörösmarty u. 6. szám alatti ingatlanon piac került kialakításra. A piac üzemeltetésére irányuló eljárás folyamatban van. A piac működéséhez a képviselő-testületnek helyi rendeletben szabályoznia kell a piac működését. Ezt a rendelet-tervezetet nyújtottuk a testület elé. A rendelet-tervezet értelmében a piac fenntartója Emőd Város Városgondnoksága, üzemeltetője a Városgondnokság Vezetője. A rendelet-tervezetet tárgyalta a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság. Felkérem elnökeit, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Új feladat került a bizottságok elé. Piacot még eddig nem működtettünk. Nem tudjuk a lakosság igénye találkozik-e a lehetőségekkel. A szabályozást illetően egyelőre sötétben tapogatóztunk mi is és jegyzőasszony is, aki a rendelet-tervezetet megalkotta. Próbáltunk olyan bérleti díjakat, olyan nyitvatartási időt, olyan szabályokat alkotni, amelyek szerintünk működőképesek. Fenntartjuk azt, hogy a későbbiekben ezt módosítjuk, amennyiben úgy látjuk, hogy ez így nem működik. Nagy feladat lesz ez a városgondnokságnak és a vezetőjének. Tegnap bizottsági ülésen felmerült, hogy ez még részletes szabályokkal alá lesz bontva. A bejárás és az egyéb engedélyek kérése még folyamatban van. A Nébih által még felmerültek kérdések. A bizottság úgy gondolja, hogy a tervezet alkalmas arra, hogy a későbbiekben keretet szabjon a működésnek, elfogadásra javasoljuk.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Szeretném megköszönni címzetes főjegyző asszonynak a rendelet-tervezet elkészítését. Egy új feladat állt eléünk, úgy gondolom, hogy sikeresen meg fogjuk oldani.

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

Egy új feladat, egy új rendelet. Javaslat is elhangzott a tegnapi bizottsági ülésen. Elsősorban a támogatói okiratot vettük figyelembe, amiben az szerepel, hogy ez egy városi piac, nem termelői piac. Ennek megfelelően kellett ezt a rendelet-tervezetet elkészíteni. A környező településeken termelői piacok vannak, ott nincsenek üzlethelyiségek. Itt van három üzlethelyiség. Próbáltam úgy szabályozni, hogy egymástól függetlenül is tudjon működni az üzlethelyiség, illetve a piac, és ennek megfelelően tettem javaslatot a nyitva tartásra és a díjakra. Menet közben ez sokat fog alakulni, a testület ezt módosíthatja.

A díjak vonatkozásában tegnap egy olyan javaslat hangzott el, hogy az Áfával növelt díj jöjjön ki kerek összegre. A tervezetben a nettó díj volt kerek, és ez Áfával növelten nem kerek szám lett. Alpolgármester asszony azt kérte, hogy a bruttó díj legyen kerek. Visszafelé számoltam, de kerek számot sehogyan sem fogunk kapni. A tervezetben a negyedéves díj 15.000 Ft+ Áfa, azaz 19.050 Ft, ez kerekítve 19.000, ezt visszaosztva 14.961 Ft + Áfa, azaz 19.001 Ft. Tehát az újraszámolással úgy alakulnak a díjak, hogy negyedéves díj 14.961 Ft + Áfa, féléves bérleti díj 25.985 Ft+ Áfa, az éves bérleti díjnál pedig 39.371 Ft+ Áfa, a helypénznél 788 Ft+ Áfa, napijegynél 473 Ft + Áfa. Amennyiben így megfelel, akkor ezzel a módosítással szavazza meg a testület. Tegnap napon a bizottsági ülésen kialakult az az álláspont, hogy bortermelők és sörfőzők is megjelenhessenek a

piacon, a rájuk vonatkozó külön jogszabályok betartásával.

Bódi Csaba polgármester

Van-e egyéb hozzászólás, kérdés?

Lapostyánné Dányi Katalin alpolgármester

Én is szeretettel köszöntök mindenkit. Minden projekttel, új dologgal fejlődik a település, de egyben feladat és nehézség is azoknak, akiknek részt kell venni a működtetésében, és a rendelet megalkotásában. Nem egyszerű megfelelni a támogatási szerződésben foglaltaknak, a helyi sajátosságoknak, igényeknek, jogszabályoknak. Tudom, hogy a piac rendeletének megalkotása nagyon hosszú folyamat volt. A rendelet-tervezet első látásra tartható és használható. Köszönöm főjegyző asszony, intézményvezető úr munkáját.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a városi piacról szóló rendelet-tervezettel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a piac rendjéről

[1] A rendelet megalkotásának célja a lakosság jobb ellátása érdekében fenntartott piac rendjének szabályozása.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Emőd Város Önkormányzat tulajdonában lévő piacra.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed

- a) minden olyan természetes személyre, egyéni vállalkozóra, őstermelőre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (továbbiakban együtt: kereskedelmi tevékenységet végző), aki a piacon kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet folytat,
- b) a piac fenntartójára, üzemeltetőjére,
- c) a piac területén tartózkodókra.

(3) A piac területén létesített üzletek működésére és annak tevékenységi körébe tartozó áruk forgalmazására, az üzletek működésére vonatkozó külön jogszabályok az irányadók.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó piaci területen folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységnek meg kell felelnie a jogszabályban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állategészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a)* Árusító hely: üzlethelyiségnek minősülő és üzlethelyiségnek nem minősülő, árusító vagy szolgáltató tevékenység végzésére alkalmas, az üzemeltető által kijelölt hely.
- b)* Helyhasználó:
 - ba)* Tartós helyhasználó: aki az üzemeltetőtől állandó helyre szóló negyedéves, féléves, vagy éves tartós helyhasználati engedélyt vált a bérlet megvalósításakor.
 - bb)* Alkalmi helyhasználó: aki az üzemeltetőtől alkalmanként napi jegyet vásárol.
 - bc)* Bérelő: aki az üzemeltetővel - pályázati eljárást követően - megkötött bérleti szerződéssel a piac területén lévő 1-től 3-ig arab számmal sorszámozott üzlethelyiséget bérli. Az üzlethelyiségek helyszínrajza e rendelet 2. melléklete.

Piac fenntartója, üzemeltetője

3. §

(1) A piac fenntartója: Emőd Város Városgondnoksága 3432 Emőd, Hunyadi u. 27-29. (továbbiakban: fenntartó)

(2) A piac üzemeltetője: Emőd Város Városgondnoksága (továbbiakban: üzemeltető) vezetője.

Üzemeltető feladatai

4. §

Az üzemeltető feladatai:

- a)* Gondoskodik róla, hogy a piac üzemeltetésének jogosultságát igazoló iratok folyamatosan a helyszínen rendelkezésre álljanak.
- b)* Meghatározza a piac működési rendjét, arról hirdetményben tájékoztatja a kereskedelmi tevékenységet végzőket és a vásárlókat.
- c)* Kivizsgálja a beérkező panaszokat a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormány rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) szerinti eljárási rendben.
- d)* A piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről, bérelőkről az adatvédelmi jogszabályok betartása mellett nyilvántartást vezet a Korm. rendelet 7. §. (3) bekezdése szerint.
- e)* Biztosítja a piac rendjét, az árusítás zavartalanságát.
- f)* Kijelöli az árusítóhelyeket, beszedi - megbízott útján - a helypénzeket és az egyéb jogcímen meghatározott díjakat.
- g)* Gondoskodik a piac tisztán tartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről.
- h)* Az üzletek bérbeadásával kapcsolatos teendők.

A piac típusa, helye és nyitvatartása

5. §

- (1) A piac típusa: állandó piac, elsősorban élelmiszerpiac, valamint termelői piac.
- (2) A piac helye: Emőd, Vörösmarty u. 6. szám, az e rendelet 1. melléklete szerint.
- (3) A piac nyitvatartási ideje:
- a) kedd, szerda, csütörtök, pénteki napokon 06:00 órától 14:00 óráig
 - b) szombaton, vasárnap 06:00 órától 12:00 óráig
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően a 2. mellékleten jelölt 1-3. sorszámú 3 db üzlethelyiség nyitvatartás idejét a bérlejtője hétfőtől vasárnapig 6:00 órától 18:00 óráig terjedő időtartamon belül jogosult kérelmezni, és a nyitvatartási idejét az üzlethelyiségen köteles jól látható módon feltüntetni.
- (5) A nyitvatartási időről és a piac működési rendjéről az üzemeltető a piac területén jól látható helyen közzétett hirdetmény útján tájékoztatja a kereskedőket, árusítókat, és a vásárlókat.

A piaci árusítás szabályai

6. §

- (1) A piacon kereskedelmi tevékenységet csak az végezhet, aki
- a) a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
 - b) a szükséges engedéllyel rendelkezik,
 - c) az általa igénybe vett árusítóhely használatáért a helypénzt (bérleti díjat) megfizette,
 - d) nevét, címét jogszabályban rendszeresített okmánnal igazolta.
- (2) Hatósági engedéllyel nem rendelkező magánszemély üzletszerű kereskedelmi tevékenységet nem folytathat, így tovább értékesítési céllal beszerzett árut nem értékesíthet.
- (3) Az üzemeltető, illetve az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság a kereskedelmi tevékenységet végzőtől az adott tevékenység folytatására vonatkozó engedélyeket, iratokat ellenőrizheti és szabálytalan vagy engedély nélküli árusítás esetén megtilthatja az árusítást, és az árusítót kitilthatja a piac területéről.

A piacon forgalmazható áruk

7. §

- (1) A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a kistermelő a piacon kizárólag külön jogszabály szerint meghatározott termékeket értékesíthet, az abban meghatározott feltételek szerint.
- (2) Az egyéni vállalkozónak vagy mezőgazdasági kistermelőnek nem minősülő az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) valamely tagállamában lakóhellyel, vagy székhellyel rendelkező magánszemély a tulajdonát képező vagyontárgyakat - a (4) bekezdésben meghatározott termékek kivételével - alkalmászerűen értékesítheti a mindenkori közegészségügyi, állategészségügyi és élelmiszerügyi jogszabályok rendelkezéseire tekintettel.
- (3) Népművész, népi iparművész, a képzőművész, kézműves és a fotóművész a saját előállítású alkotásait árusíthatja.
- (4) A piacon nem hozható forgalomba:
- a) a 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében felsoroltak,

- b) kábítószer és pszichotróp anyag, illetve annak minősülő termék,
- c) gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag vagy készítmény, gyógyászati segédeszköz, veszélyesnek minősülő anyag és készítmény, növényvédő szer, növényvédelmi célú és termelésnövelő anyag, valamint állatgyógyászati termék,
- d) az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag,
- e) veszélyes hulladék,
- f) gyűjtött, szedett gomba,
- g) a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Jöt.) 3. § (1) bekezdés 29. pontjában szabályozott jövedéki termék (energia termék, a sör, a csendes és habzó bor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholtermék, az alkohol termék és a dohány termék).

Helyhasználat, díjfizetés

8. §

(1) Piaci árusító helyek típusai:

- a) zárt üzlethelyiség
- b) fedett asztal
- c) egyéb szabad hely

(2) A piacon az üzemeltetővel kötött helyhasználati engedély, napijegy vagy bérleti szerződés alapján az üzemeltető által kijelölt helyen szabad árusítani.

(3) A piacon árusító kereskedelmi tevékenységet végző a terület használatáért a 3. mellékletben meghatározott helypénzt, bérleti díjat köteles fizetni.

(4) A napi használati engedélyt - helyjegyet - az üzemeltető által kijelölt személy helypénz megfizetése ellenében adja ki.

(5) A megbízott helypénzszedő a befizetett helypénzről annak megfelelő értékű és sorszámmal ellátott helypénz jegyet, nyugtát/számlát ad ki, amelyet az árus a helyhasználat megszűnéséig köteles megőrizni és az ellenőrzést végző személynek felhívásra bemutatni. A helypénzjegy másra nem ruházható át.

(6) Tartós helyhasználati engedély (bérelt helyiség, hely, asztal) az állandó árusítóhely biztosítását szolgálja. A tartós helyhasználat időtartama minimum 3, maximum 12 hónap. Az üzlethelyiségek esetében a helyhasználat időtartama 36 hónap.

(7) A tartós helyhasználatra megállapított bérleti díjat negyedévenkénti bontásban, minden negyedévet megelőző hónap 15 napjáig kell megfizetni, de lehetséges az éves bérleti díj egyösszegű befizetése is. A díjfizetés elmulasztása a bérlet megszüntetését vonja maga után.

(8) A piactéren üzleti helyiséggel rendelkezők (bérlők) abban az esetben ha az üzleten kívül is árusítanak, vagy más célból árusítóhelyet foglalnak el, ezen területért külön helyhasználati díjat kötelesek fizetni.

(9) A helyhasználat során minden árus köteles az elfoglalt helyet tisztán tartani, minden szemetet a kijelölt szemetgyűjtőbe elhelyezni. A helyhasználat megszűnéskor a helyet üresen, tisztán, sértetlenül kell átadni.

Az üzlethelyiségekben folytatott kereskedelmi tevékenység külön szabályai

9. §

(1) A piac területén lévő, önkormányzat tulajdonában lévő 3 db üzlethelyiséget az üzemeltető pályázati eljárást követően bérbeadás útján hasznosítja.

(2) A bérleti szerződés időtartama első alkalommal 3 év, amely a lejárat előtt kérelemre meghosszabbítható. A hosszabbítás több alkalommal lehetséges, és időtartama alkalmanként legfeljebb további 2 év. Az üzlethelyiségek minimális bérleti díjainak mértékét a 3. melléklet tartalmazza.

A piac fenntartásának feltételei

10. §

(1) A piacon az árusítással kapcsolatos összes hatósági, vám, tűzrendészeti, közlekedésrendészeti, élelmiszer higiéniai, fogyasztóvédelmi, állategészségügyi szabályokat be kell tartani.

(2) Az árus köteles az árusítóhelyén a vásárlók számára jól láthatóan és olvashatóan feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét.

(3) Az árus az árusítóhelyen kizárólag hitelesített mérleget, súlyt, vagy egyéb mérőeszközt használhat. Ha az árumérlegelés külön kosár, doboz, vagy egyéb eszköz felhasználásával történik, azon a mérőedény súlyát maradandó módon a vevő által is jól láthatóan fel kell tüntetni.

Rendészeti szabályok

11. §

(1) A piacon lévő árusító asztalokat, berendezési tárgyakat, környezetében lévő fákat, növényzetet megrongálni, bepiszkítani, helyéről eltávolítani tilos.

(2) A piac területén az árusító asztalokat és az árut úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést ne akadályozzák.

(3) A piac területéről az áruszállításra szolgáló járműveket a rakodást követően haladéktalanul a piac melletti parkolóban kell elhelyezni.

(4) Az árusító köteles az áru származására minőségére, mennyiségére, valamint az árak tekintetében az üzemeltető által megbízott személynek, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultaknak felvilágosítást adni, kérelmükre bizonyító okiratot felmutatni.

(5) A piac területén nyílt térben tüzet rakni tilos, a tűzrendészeti előírások megtartása mindenkre nézve kötelező.

(6) A piac közlekedő útjait szabadon kell hagyni, ezen a területen árut, göngyöleget, vagy egyéb dolgot tárolni tilos.

Záró rendelkezések

12. §

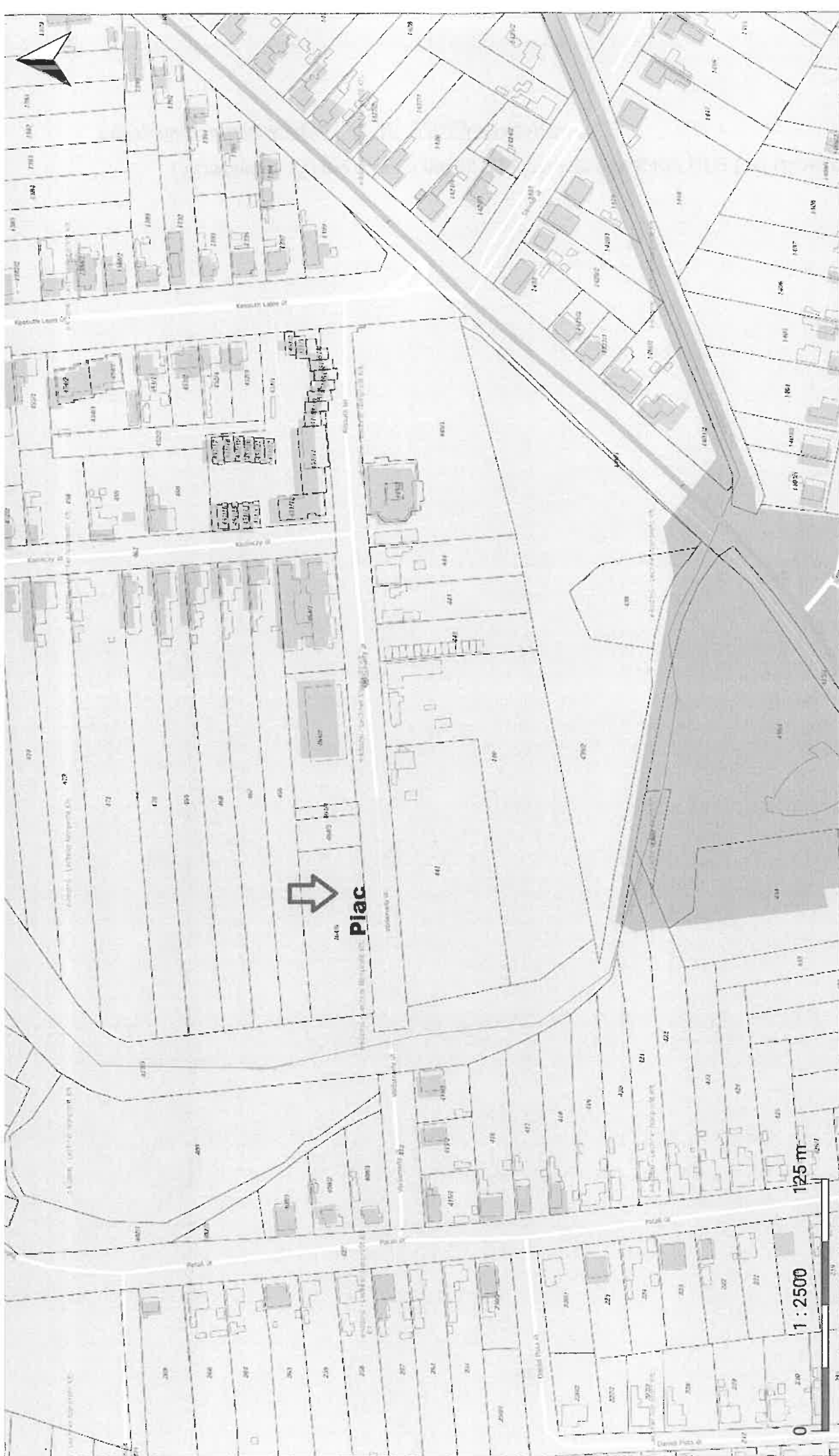
A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet, valamint a vásári, piaci és a vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999.(XI.26.) EüM rendelet rendelkezései irányadók.

13. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 6/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Piac helye.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



- Hirközlés
- Szénhidrogén
- Távhő
- Villamos energia
- Vízellátás
- Vízvezetés

piac

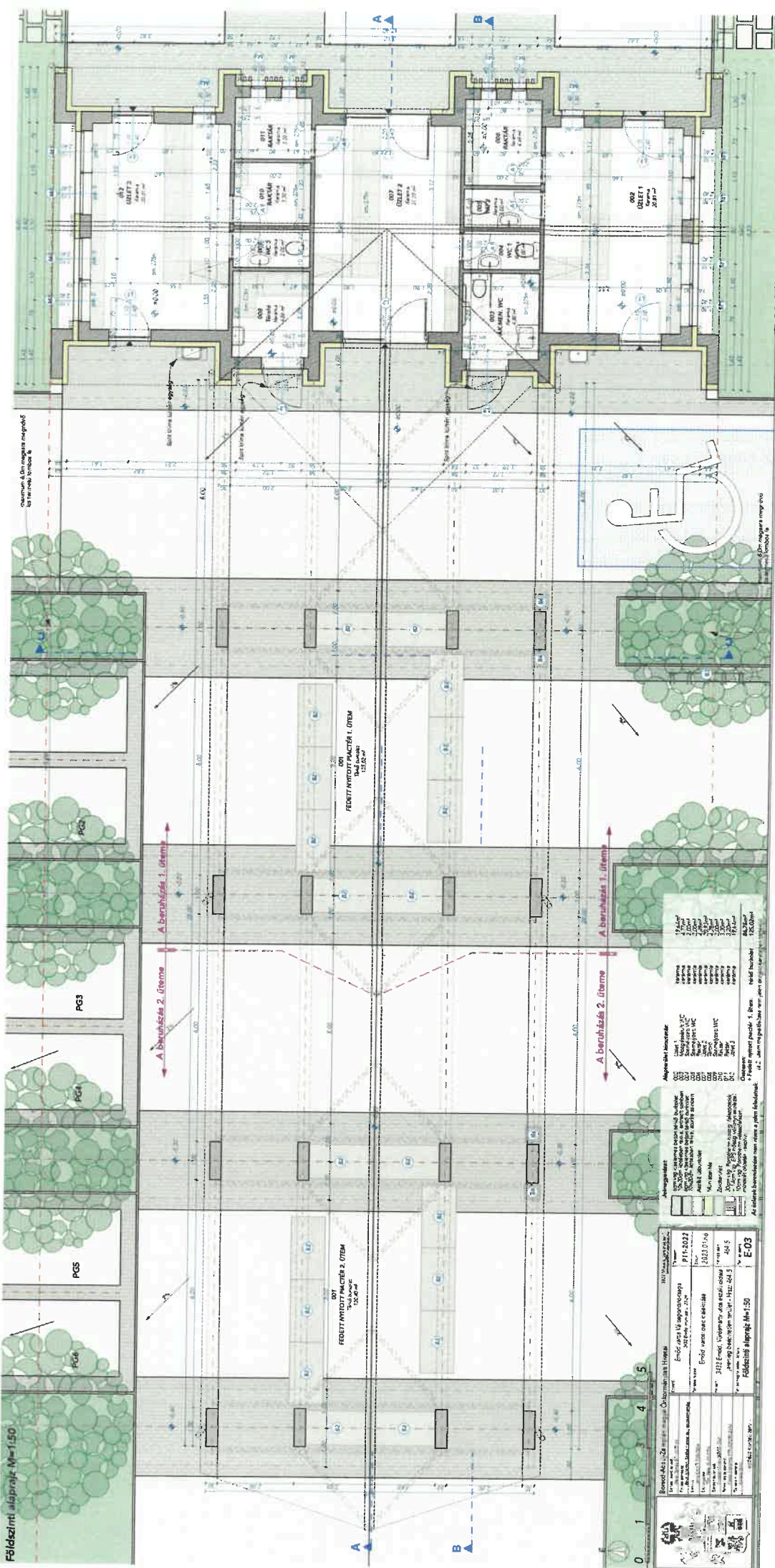


E-KÖZMŰ

Készült az E-közmű rendszerben (2026. 02. 17.). A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

2. melléklet a 6/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) E-03 Földszinti alaprajz M1_50.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

[illegible]

Piaci helypénz és bérleti díjak

1. Üzlethelyiségek minimális bérleti díja:	50.000 Ft/hó+ÁFA
2. Fedett asztal	
- Negyedéves bérleti díj	14.961 Ft/m ² +ÁFA
- Féléves bérleti díj	25.985 Ft/m ² +ÁFA
- Éves bérleti díj	39.371 Ft/m ² +ÁFA
- Bérlet nélkül helypénz (napijegy)	788 Ft/m ² +ÁFA
3. Egyéb szabad hely	
- Napijegy	473 Ft/m ² +ÁFA

9. napirendi pont: Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

2025. június 17-én az Országgyűlés elfogadta a „Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról” szóló 2025. évi LXVII. törvényt, amely lényeges változást vezet be a zártkerti ingatlanok művelésből történő kivonásának szabályozásában.

A jogszabály hatályba lépését követően az önkormányzat rendeletben dönthet úgy, hogy a zártkerti ingatlan tulajdonosa kérheti a földhivataltól a zártkertként nyilvántartott ingatlan „művelés alól kivett” terület bejegyzését. Amennyiben az ingatlan művelés alóli kivett területként kerül bejegyzésre, kikerül a földforgalmi törvény, illetve a termőföld védelméről szóló törvény hatálya alól. Az, hogy egy zártkerti ingatlan „művelés alól kivett” művelési ág megnevezést kap, még nem jelenti automatikusan azt, hogy belterületbe kerül bevonásra. Nem módosul a Helyi Építési Szabályzat, illetve az egyéb, építésügyi tárgyú jogszabályok is változatlanok. Képviselő-testület a február 4-ei ülésén felhatalmazást adott a rendelet-tervezet előkészítésére. A napirendet a Pénzügyi és az Ügyrendi Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökeit, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Lakossági megkeresés érkezett ezzel kapcsolatban a testület felé. Főjegyző asszony tájékoztatott minket arról, hogy erre a Kormány lehetőséget adott, és ez nem jelent hátrányt a település részére. Ettől nem lesz belterület, nem jár plusz kötelezettséggel, nem jár a helyi építési szabályzat módosításával, a tulajdonos részére válik egyszerűbbé az eladás. Tegnap napon az is felmerült, hogy a későbbiek folyamán ezek a telkek akár a magánszemélyek kommunális adója alá is eshetnek, ezáltal plusz bevételt jelentenének. Egyhangúan elfogadásra javasolja a bizottság a testület felé.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Ügyrendi Bizottság is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Felkéri jegyzőasszonyt egészítse ki a napirendet, amennyiben szeretné.

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

Elnök úr mindent elmondott. Ez könnyebbség lesz a tulajdonosoknak, hiszen ezzel egy sokkal egyszerűbb eljárás alá kerül, amennyiben át szeretné minősíteni, nem csak időben, hanem anyagiakban is. Azok a járulékos költségek nem fognak felmerülni, ami a kifüggesztéssel, a földtörvény hatálya alá tartozó átminősítéssel jár. Korábban is volt egy megkeresés ezzel kapcsolatban, akkor a testület azon az állásponton volt, hogy várjuk meg a végrehajtási rendeletet. Az ügyvédek szerződéskötéskor már érdeklődnek, hogy nálunk van-e ilyen rendelet. Aki át szeretné minősíteni a zártkertjét, annak előnyére fog szolgálni ez a rendelet.

Bódi Csaba polgármester

Van-e valakinek kérdése?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Aki egyetért a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló rendelet-tervezettel kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok egyszerűsített módon történő kivonását a mezőgazdasági művelés alól.

[2] Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.11.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.11.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés v) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Emőd Város közigazgatási területén lévő valamennyi zártkerti ingatlan esetében kérelmezhető a művelési ág alól kivett területként történő bejegyzés, amelyet az ingatlan-nyilvántartás zártkertként tart nyilván.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10. napirendi pont: Emőd Város Önkormányzat és intézményei 2026. évre szóló Közbeszerzési Tervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A törvény alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat intézményeinél erre az évre tervezett közbeszerzési eljárás nincs. Az önkormányzatnak 2026. évben a költségvetési rendelet tárgyalásakor már említett DIMOP pályázat közbeszerzés köteles, ez az adat szerepel a közbeszerzési tervben, melynek összege 129 millió Forint. Amennyiben évközben lesz egyéb közbeszerzési törvény hatálya alá

eső felújítás, beruházás, akkor módosítani szükséges ezt a tervet. Ezt a napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
Egyhangúan elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester
Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester
Aki az önkormányzat közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Emőd Város Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Emőd Város Képviselő-testülete Emőd Város Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
Energiamenedzsment integrálásához szükséges eszköz és szoftver beszerzés - közbeszerzés	129.096.052			129.096.052		2026. május	Uniós értékhátár- Nyílt eljárás

Emőd, 2026. február 26.

.....
Bódi Csaba
polgármester



.....
Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

Bódi Csaba polgármester

Aki a polgármesteri hivatal nemleges közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emödi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emőd Polgármesteri Hivatal 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

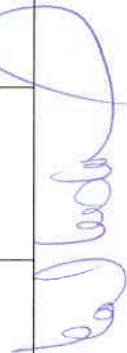
2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Emőd, 2026. február 26.


Bódi Csaba
polgármester




Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

Bódi Csaba polgármester

Aki a városgondnokság nemleges közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Emőd Város Városgondnoksága Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emőd Város Városgondnoksága 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Emőd, 2026. február 26.

.....
Bódi Csaba
polgármester



.....
Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

Bódi Csaba polgármester

Aki a művelődési ház nemleges közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emödi Művelődési Ház és Könyvtár Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emödi Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Emőd, 2026. február 26.



.....
Bódi Csaba
polgármester

.....
Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

Bódi Csaba polgármester

Aki az óvoda nemleges közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Emőd, 2026. február 26.

.....
Bódi Csaba
polgármester



.....
Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző

Bódi Csaba polgármester

Aki a szociális szolgáltató központ nemleges közbeszerzési tervével egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emödi Szociális Szolgáltató Központ Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emödi Szociális Szolgáltató Központ 2026. évi Közbeszerzési Tervét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Közbeszerzési Tervet a város honlapján megjelentetni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2026. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás (EU önerő)		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Emőd, 2026. február 26.

.....
Bódi Csaba
polgármester

.....
Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző



11. napirendi pont: A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó óvodai-, bölcsődei beíratás idejének jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató

Bódi Csaba polgármester

Felkérem főigazgató asszonyt ismertesse a napirendet.

Matiz Csilla főigazgató

Tisztelettel köszöntök mindenkit. A 2026/2027-es nevelési évre az óvodai, bölcsődei beíratás időpontjára nyújtottam be kérelmet a testület felé. A képviselő-testület hatásköre meghatározni a beíratás időpontját. A jogszabály szerint április közepétől május közepéig lehet ezt meghatározni. A kérelem szerint 2026. április 27-re tettem javaslatot a bölcsődei beíratkozásra, és 2026. április 28-29-re az óvodai beíratkozásra. Kérem a képviselő-testületet, hogy a javasolt időpontokat fogadja el. Amennyiben erre sor kerül, hirdetmény formájában online és nyomtatott formában a szülők felé ezt hirdetni fogjuk.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

A bizottság elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó óvodai-, bölcsődei beíratás idejét jóváhagyja, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó óvodai-, bölcsődei beíratás idejének jóváhagyása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló óvodai-bölcsődei beíratás időpontját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Bölcsődei beíratkozás időpontja: 2026. április 27.

Óvodai beíratkozás időpontja: 2026. április 28-29.

Képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját, hogy a beiratkozással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: főigazgató

Határidő: azonnal

12. napirendi pont: Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató

Bódi Csaba polgármester

Felkérem főigazgató asszonyt ismertesse a napirendet.

Matiz Csilla főigazgató

Az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde egy új intézménnyel, egy bölcsődével bővült 2025. december 19-vel. A működési engedélyhez vált szükségessé a szakmai program benyújtása. Ez a szakmai program kizárólag a Geleji utcai bölcsődére vonatkozik, mely a törvényi előírásokat tartalmazza. Kérem a Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá.

Bódi Csaba polgármester

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

A bizottság elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját jóváhagyja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának jóváhagyása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde

3432 Emőd, Geleji utca 21.

Bölcsődei Szakmai Program



„A gyermek a miénk is, az enyém, a tied, mindannyiunké!”
/ Hermann Alice/

Készítette:

Matiz Csilla
intézményvezető

2025.

Tartalom

1. BÖLCSŐDE ADATAI	5
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	6
3. SZAKMAI PROGRAM.....	7
4. ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	7
<i>4.1. Ellátandó terület.....</i>	<i>7</i>
<i>4.2. Ellátandó célcsoport:.....</i>	<i>8</i>
<i>4.3. Az intézmény működéspolitikája</i>	<i>10</i>
<i>5.1. A bölcsődei nevelés célja</i>	<i>11</i>
<i>5.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata.....</i>	<i>11</i>
Egészségnevelés, egészséges életmód megalapozása, környezetvédelem.....	12
<i>A környezeti nevelés</i>	<i>12</i>
<i>A családok támogatása,.....</i>	<i>13</i>
<i>Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése:</i>	<i>13</i>
<i>A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....</i>	<i>13</i>
<i>5.3. A Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....</i>	<i>14</i>
<i>5.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....</i>	<i>14</i>
<i>5.3.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása</i>	<i>14</i>
<i>5.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete</i>	<i>14</i>
<i>5.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....</i>	<i>14</i>
6. HUMÁN ERŐFORRÁS	16
7. TÁRGYI FELTÉTELEK	17
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	20
<i>8.1. Gondozás</i>	<i>20</i>
<i>8.2. Gondozás szervezése, gondozási műveletek.....</i>	<i>20</i>
<i>8.3. Játéktevékenység</i>	<i>22</i>
<i>8.4. Komplex művészeti és esztétikai nevelés</i>	<i>22</i>
<i>8.5. Tanulás.....</i>	<i>25</i>
<i>8.6. Mozgás.....</i>	<i>25</i>
<i>8.7. Sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása</i>	<i>25</i>
9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁNAK FELTÉTELEI	26
<i>A bölcsőde működési rendje.....</i>	<i>26</i>
<i>A gyermekcsoportok szervezése.....</i>	<i>26</i>
<i>Napirend.....</i>	<i>27</i>
<i>. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer</i>	<i>27</i>

9.1. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja.....	27
10. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI	28
<i>A szülők tájékoztatása a bölcsődei szolgáltatásról.....</i>	<i>28</i>
<i>Családlátogatás</i>	<i>29</i>
<i>Beszoktatás (adaptáció).....</i>	<i>29</i>
<i>Napi kapcsolattartás.....</i>	<i>30</i>
<i>Egyéni beszélgetések (fogadóórák)</i>	<i>30</i>
<i>Szülőcsoportos beszélgetések.....</i>	<i>30</i>
<i>Szülői értekezletek</i>	<i>30</i>
<i>Indirekt kapcsolattartási formák.....</i>	<i>31</i>
<i>Családi füzet.....</i>	<i>31</i>
11.GYERMEKÉLELMEZÉS	31
12. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	32
<i>Felvételi könyv.....</i>	<i>32</i>
<i>Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap</i>	<i>32</i>
<i>Fejlődési napló</i>	<i>33</i>
<i>Családi füzet.....</i>	<i>33</i>
<i>Bölcsődei Csoportnapló.....</i>	<i>33</i>
<i>Napi jelenléti kimutatás</i>	<i>33</i>
<i>12.1. A bölcsőde dokumentumainak nyilvánossága</i>	<i>33</i>
13. BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	34
<i>Belső kapcsolati rendszer:.....</i>	<i>34</i>
<i>A külső kapcsolati rendszer.....</i>	<i>34</i>
<i>A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....</i>	<i>35</i>
14. GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN	35
<i>14.1. A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme</i>	<i>36</i>
<i>14.1.1. A gyermek joga:</i>	<i>36</i>
<i>14.1.2. A szülők (törvényes képviselő) joga:</i>	<i>36</i>
<i>14.1.3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége:</i>	<i>37</i>
<i>14.1.5. A bölcsődei dolgozó kötelessége:</i>	<i>37</i>
15. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM.....	38
<i>15.1. Az Érdekképviselői Fórum működésének célja.....</i>	<i>38</i>
<i>15.2. Az Érdekképviselői Fórum működésének feladata</i>	<i>38</i>
<i>15.3. Az Érdekképviselői Fórum jogköre, felelőssége.....</i>	<i>39</i>
16. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSGÉNEK	

BIZTOSÍTÁSA.....	39
<i>16.1. Szakmai továbbképzés</i>	<i>39</i>
<i>16.2. Belső továbbképzés, szakami megújulás</i>	<i>40</i>
<i>16.3.Szakmai Önképzés</i>	<i>40</i>
17. BÖLCSSŐDEI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	41
18. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	42
19. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42

1. BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény fenntartója:	Emőd Város Önkormányzat
Székhelye:	3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Fenntartó telefonszáma:	06 46 476 206
Képviselője:	polgármester
Az intézmény neve:	Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	3432 Emőd Geleji utca 21.
Az intézmény ellátási területe:	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye
Férőhelyszám:	14 fő
Bölcsődei csoportok száma:	1 csoport
Ellátottak életkora:	20 hetes kortól 3 éves korig
Nyitvatartási ideje:	Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ órától – 17 ⁰⁰ óráig
Intézményvezető neve:	Matiz Csilla
Telefonszám:	06 30/785-9082
Bölcsődevezető neve:	Kleboviczné Kemény Renáta
Email:	bolcsiemod@gmail.com
Telefonszám:	06 46/576-289
Honlap:	www.oviemod.hu

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Magyarország Alaptörvénye
 - Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (KENYSZI). Napi bölcsődei gyermek létszám elektronikus nyilvántartása és eseti jelentési helye
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
 - 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
 - 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet módosításáról
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (III.5.) önkormányzati rendelete
 - Magyar Bölcsődék Egyesülete kiadványai:
 - Tudástár- Beszoktatás módszertana – Szocializálódás a családból a bölcsődébe
 - Tudástár mini bölcsődéknek – Csecsemőtáplálás a bölcsődében
 - Tudástár mini bölcsődéknek – Kisgyermek táplálás a bölcsődében
- A kiadványok elérhetőek: <https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/modszertani-kiadvanyok/>

3. SZAKMAI PROGRAM

Bevezetés

A bölcsőde olyan intézmény, amely az alapellátás keretén belül nyújt napközbeni ellátást a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályokat alkalmazva:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a (továbbiakban 15/1998. (IV.30) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet.

Az intézmény típusa:

- a Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás,
- gyermekek napközbeni ellátásán belül, **bölcsőde**

Az intézmény jogállása:

Az intézmény jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézményvezető a juttatások előirányzata felett önállóan rendelkezik, míg valamennyi egyéb kiemelt előirányzat tekintetében keretgazdálkodást folytat.

A működés pénzügyi forrása:

- állami normatív támogatás,
- fenntartói támogatás, melyet a Fenntartó a mindenkor éves költségvetésben határoz meg,
- pályázatok.

4. ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

4.1. Ellátandó terület

Emőd Város Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyében, Miskolctól 20 km-re, a 3 számú főút mellett helyezkedik el. Családi házas utcák és gondozott zöldövezetek jellemzik. Városunk lakossága több mint 5000 fő.

Az itt élő emberek megélhetési forrását a helyi intézmények és vállalkozások, gazdálkodó egységek, valamint a közeli településeken, illetve a vármegyeszékhelyen lévő üzemek, magánvállalatok biztosítják. A településen élő fiatalok száma évről évre növekszik, egyre több család költözik településünkre igénybe véve a Kormány által bevezetett családi otthonteremtési kedvezményt (CSOK) és egyéb támogatásokat. Ezek a támogatási programok sok fiatal család számára nyújtanak segítséget a családalapításhoz.

A város lakosságának folyamatos növekedése indokoltá tette a bölcsődei ellátás fejlesztését és bővítését. 2017-ben létrejött mini bölcsőde rövid időn belül elérte kapacitásának határát, ezért pályázati forrás bevonásával egy kétszoboros, 24 férőhelyes, korszerű, modern, 21. századi új bölcsőde épült.

Az Emődön élő 3 év alatti gyermekek szociokulturális háttere vegyes képet mutat, a családok életét más-más erkölcsi normák, nevelési elvek jellemzik. A gyermekek szociokulturális hátterének figyelembevételével a bölcsődei munkánk kiemelt feladata a hátrányok csökkentése, az esélyteremtés biztosítása. A hátrányok kompenzálására megfelelő szociális ellátást nyújt a bölcsőde.

A kisgyermekes kereső szülők körében egyre többen veszik igénybe az állam által nyújtott GYED extra és egyéb támogatásokat, ezáltal növekszik a munkavállalási mutató.

A növekvő igényeknek megfelelően újabb pályázati támogatásból a „Bölcsődei nevelés fejlesztés pályázat” RRF.-1.1.2-21-2023-00182. projekt keretében az intézmény székhelyén egy **14 férőhelyes, 1 szoboros** bölcsőde kialakítására került sor, egy új modern épületben, ezzel tovább erősítve a település kisgyermekellátási hálózatát.

Az Emödi Gyermekegő Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény olyan intézményi keret, amelyben a bölcsődei ellátás és az óvodai nevelés egy szervezeti egységben működik, azonos fenntartó irányítása alatt. Többcélú intézményünk legnagyobb lehetősége, hogy egységes, gyermekközpontú szemlélettel dolgozzunk a bölcsődés és óvodás korosztályért.

4.2. Ellátandó célcsoport:

A bölcsődei ellátás célcsoportját elsősorban azok a gyermekek alkotják, akik stabil családi háttérből érkeznek, és akiknek szülei aktív munkavállalók. A gyermekek többsége olyan családokban él, ahol a szülők keresőképeseek, rendszeresen dolgoznak, és a család mindennapjait a munka és a gyermeknevelés összehangolása határozza meg. Gyakori, hogy a bölcsődébe járó gyermekek többgyermekes családok tagjai, ahol a szülők felelősségteljesen vállalják a munkát és a gyermekek nevelését párhuzamosan.

A bölcsőde szolgáltatásait kisebb létszámban olyan gyermekek veszik igénybe, akik hátrányos helyzetű családból érkeznek, illetve akiknek nevelését egyedülálló szülő biztosítja. Esetükben a bölcsődei ellátás különösen fontos szerepet tölt be a gyermekek fejlődésének támogatásában, a szociális hátrányok mérséklésében, valamint a család mindennapi terheinek enyhítésében.

A célcsoport meghatározásánál kiemelt szempont, hogy a bölcsőde olyan intézményi hátteret biztosítson, amely egyszerre segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, a szülők munkavállalási lehetőségeinek fenntartását, valamint hozzájárul a családok életminőségének javításához.

Bölcsődénkben a családban nevelkedő, 20 hetes – 3 éves korú gyermekek számára biztosítjuk a napközbeni ellátást, amely magában foglalja a szakszerű nevelést-gondozást, valamint az életkoruknak megfelelő étkeztetést. A szolgáltatás célja, hogy támogassa azokat a családokat, akik a gyermekek napközbeni ellátását munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb élethelyzetük miatt nem tudják biztosítani.

- **Ha a gyermek évközben tölti be a 3. életévét** (sajátos nevelési igényű gyermek esetén az 5. életévét), a nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig továbbra is ellátható a bölcsődében.
- **Ha a gyermek szeptember 1. és december 31. között tölti be a 3. életévét** (sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 6. életévét), a bölcsődei ellátás a nevelési év végéig biztosítható, amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő ezt vállalja.
- **Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre**, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, a gyermek a bölcsődében gondozható legfeljebb a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A gyermekek első intézményi szocializációs színtere a bölcsőde, amely befolyásolja a társas kapcsolataikat, személyiségük alakulását, éppen ezért nagy a felelősségünk. Fontosnak tartjuk, hogy minél nagyobb összhangot teremtsünk a családi és a bölcsődei nevelés között. Bölcsődénk elsősorban az emődi lakcímmel rendelkező családok három éven aluli gyermekeinek nevelését, gondozását biztosítja a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban. Szabad férőhely függvényében a környező települések gyermekeit is szívesen fogadjuk.

Az Intézmény Felvételi Szabályzata is tartalmazza az ellátásra jogosultak körét és az ellátás igénybevételeének módját.

4.3. Az intézmény működéspolitikája

Egy olyan nevelési szintér megvalósítása a célunk, ahol a gyermekek egyéni fejlődési ütemének, életkori sajátosságainak megfelelő gondozást, nevelést tudunk biztosítani. Fontos számunkra, a gyermekek egészséges fejlődésének segítése, környezettudatos szemléletmód megalapozása és a családi nevelés elsődlegessége mellett, a magas színvonalú napközbeni gyermekellátás biztosítása, a bölcsőde keretein belül.

Éppen ezért, nagy hangsúlyt fektetünk a szeretetteljes, élményekben gazdag légkör kialakítására, ahol minden gyermek problémamentesen, boldogan töltheti napjait.

Hermann Alice szavait idézve: „*A gyermekben érlelődik a jövő...*”, hogyan alapozzuk meg ezt a „jövőt”, az rajtunk múlik, mert a gyermek olyan, amilyenné a felnőttvilág alakítja.

Családbarát intézményként, olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik sokszínűek, mégis egyediek, akik sokszínűek személyiségükben, képességeikben és érdeklődésükben, mégis megőrzik egyediségüket és önazonosságukat. Gyermekképünk alapját adja az a felfogásmód, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre, akinek fejlődése önmagához viszonyítva mérhető.

A cél eléréséhez és megvalósításához a bölcsőde minden dolgozójának aktív részvétele szükséges, ezért fontos, hogy csapatban, kooperatívan végezzük feladatainkat.

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége, attitűdjét az odafigyelés, türelem empátia jellemzi. Elfogadja a gyermek egyéni fejlődési ütemét, bátorítja az önálló próbálkozásra, biztosítja a sikeres tapasztalatszerzés lehetőségét. A nevelő mintaadó szerepet tölt be viselkedésével, kommunikációjával, értékrendjével a gyermek számára követhető példát mutat.

A kisgyermeknevelő hivatása magas szintű szakmai felkészültséget, elhivatottságot és folyamatos jelenlétet kíván. Munkája során a szülők legföltettebb kincsét, gyermeküket bízzák rá, ezért kiemelten fontos, hogy személyisége biztonságot, szeretetet és stabilitást sugározzon. Nevelői attitűdjét az empátia, türelem és elfogadás határozza meg. A gyermekek egyéni szükségleteit, fejlődési ütemét és személyiségét tiszteletben tartva végzi gondozási-nevelési feladatait, elősegítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

A kisgyermeknevelő nemcsak a gyermekekkel, hanem a családokkal is együttműködik. A szülőkkel kialakított bizalomra épülő kapcsolat alapja a nyitottság, a kommunikáció és a közös nevelési célok támogatása. Hivatása így komplex szerepet tölt be: egyszerre gondozó, nevelő, támogató és példamutató személy a gyermekek és családjaik számára.

5. A BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

5.1. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy elősegítse a gyermekek testi, érzelmi és értelmi fejlődését, megalapozva a pszichoszociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség kialakulását. A nevelés során törekszünk arra, hogy minden gyermek biztonságban érezze magát, saját tempójában fejlődhessen, képes legyen együttműködni kortársaival, és alkalmazkodni tudjon a közösségi élet változó elvárásaihoz.

A nevelési folyamat bipoláris: a gyermek nem passzív befogadó, hanem aktív résztvevő. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködésben alakítják ki a nevelés mindennapjait.

E szemléletet Mérei Ferenc gondolata is hitelesen tükrözi:

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Ez az idézet rávilágít arra, hogy a gyermek természetes válaszkészsége a szeretetteljes, ösztönző környezetben bontakozik ki. A bölcsődei nevelés célja tehát nem csupán a fejlődés támogatása, hanem az a biztonságos, érzelmileg gazdag légkör megteremtése, amelyben a gyermek örömmel kapcsolódik, kezdeményez, és saját élményein keresztül válik önálló, alkotó személyiséggé.

5.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok enyhítésére, ellensúlyozására, a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának segítésére. A gondozási-nevelési feladatok elvégzése során tudatosan megválasztott célok elérésére törekszünk, melyekkel egy érett, önálló, környezettudatos, harmonikus személyiség kialakítását biztosítjuk. A célok elérése érdekében különböző műveletek szakszerű elvégzése a feladatunk, melyet minden kisgyermeknevelő az alcsoportjára tervezetten, gyermekek fejlettségi szintjének figyelembevételével lát el.

A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

Egészségnevelés, egészséges életmód megalapozása, környezetvédelem.

A bölcsődei nevelés alapvető feladata a gyermekek testi-lelki jólétének, egészséges fejlődésének elősegítése. Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelésre a környezettudatos szemlélet megalapozására, melyek személyiségformáló és szokásalakító szerepükön fogva programunk vezérfonalát képezik.

A tevékenységeket (játék, vers, mese, ének-zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, mozgás stb.) mint egy gyöngyként erre fűzzük fel. Így lesz komplex egész programunk, mellyel megalapozzuk a bölcsődébe járó gyermekek környezeti tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd egész életre szóló tudássá alakulnak. Minden építő munka az alapoknál kezdődik. Nem lehet elég korán kezdeni az egészség, a körülöttünk lévő környezet, természet megismerését, szeretetét, harmóniáját.

A bölcsődében az egészséges életmódra nevelés, az önállóság támogatása és a gyermek komfortérzetének biztosítása kiemelt cél. Kulturált étkezési szokásokat alakítunk ki, figyelünk a rendszeres tisztálkodásra, szobatisztaságra szoktatásra, kényelmes öltözködésre, egyéni pihenési igényekre. A mozgás örömét mindennap biztosítjuk a csoportszobában és a játszókertben.

A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. A játszókert és a teraszok optimális elhelyezkedése, nagysága és adottsága jó lehetőséget biztosít a gyerekek szabad mozgásterének és játéklehetőségeinek maximális kielégítéséhez.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szellőztetésre, hűvös időben, esős idő után is kint tartózkodnak az udvaron a gyermekek. A szülőktől az időjárásnak megfelelő ruházatot, gumicsizmát kérünk, hogy a gyermekek minél önfeledtebben ismerkedhessenek az őket körülvevő környezettel, az időjárás adta lehetőségekkel, a természet kincseivel.

A szabadlevegőn történő alvás feltételeinek biztosítása. A szabadtéri alvást csak megfelelő időjárási viszonyok között szervezzük meg, általában +20 és +25°C közötti hőmérséklet esetén, szél és csapadékmentes időben. A pihenőhely árnyékos, pormentes és csendes részen kerül kialakításra.

A környezeti nevelés a gyermekek életkorához igazodva, játékos tevékenységeken keresztül valósul meg. Célunk, hogy a gyermekek megismerjék és megszeressék a közvetlen környezetüket, kialakuljon bennük a természet iránti tisztelet, a gondoskodás és a felelősség érzése.

A környezettudatos szemlélet alakítása részeként a nevelési év folyamán megünnepeljük a **Zöld jeles napokat** (Állatok Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Víz Világnapja), amelyek alkalmat teremtenek a természethez fűződő pozitív érzelmek elmélyítésére és a környezettel kapcsolatos alapvető szokások megerősítésére. Ezeken a napokon a gyermekek életkoruknak megfelelően, játékos formában- megfigyelésekkel, kísérletekkel, mozgásos és zenés tevékenységekkel - fedezik fel a természet szépségeit és értékeit. A **Zöld jeles napok** a bölcsődei élet természetes részét képezik, a mindennapi tevékenységekbe szervesen beépülnek, erősítve az élményszerű tapasztalatszerzést és a fenntarthatóság iránti érzékenységet. A kisgyermeknevelők modellértékű viselkedésükkel, példamutató magatartásukkal erősítik a gyermekekben az egészségtudatos és környezetkímélő életvitel alapjait, ezáltal hozzájárulnak egy harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség fejlődéséhez.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:

Fontosnak tartjuk, hogy a családi és bölcsődei nevelés összhangban álljon egymással. Törekszünk a szülőkkel való kölcsönös bizalom alapuló, egyenrangú és konstruktív együttműködésre, amely a gyermekek fejlődését közösen szolgálja. A szülő tudja közvetíteni a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, melyre építve a kisgyermeknevelő szakemberként tapasztalataival, szaktudásával képes elősegíteni a kisgyermek fejlődését.

Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése:

A kisgyermeknevelő érzelmi kompetenciája közvetlen hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Fontos feladata a pozitív megnyilvánulások megerősítése, a világos elvárások és határok következetes képviselése, valamint a negatív érzelmek elfogadása. A bölcsődei közösség lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására, az együttélés szabályainak elsajátítására, az empátia és segítőkészség kialakítására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek érzelmi és társas kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: A bölcsődei nevelés-gondozás során a kisgyermeknevelő ismeretet közvetít, segíti a gyermek tájékozódását, élményeinek feldolgozását. A gyermek érdeklődését játékos felfedezéssel és cselekvéses tanulással erősítjük, amelyhez elengedhetetlen a kisgyermeknevelő aktív jelenléte és a fejlesztő környezet tudatos kialakítása.

5.3. A Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

5.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, olyan komplex látásmód, amely a kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

5.3.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

5.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

5.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség, akit különleges védelem, bánásmód illet meg. A bölcsődei nevelés során biztosítjuk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődését, és az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartását. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

5.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatására, adaptációs időszakára úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

5.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

5.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.

A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, de a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A szakszerű gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

5.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

6. HUMÁN ERŐFORRÁS

Bölcsődénkben csoportonként 2 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását-nevelését, munkájukat 1 fő bölcsődei dajka segíti. A szakmai munka irányítását és támogatását 1 fő bölcsődevezető végzi. A kisgyermeknevelők munkájuk során figyelembe veszik a gyermekorvos, a védőnő, valamint szükség esetén a gyógypedagógus és pszichológus szakmai útmutatásait.

A munkatársak rendelkeznek a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítéssel, a működéshez előírt szakmai létszám biztosított. A kisgyermeknevelők és dajkák munkarendje szorosan igazodik a gyermekek napirendjéhez és szükségleteihez.

HUMÁN ERŐFORRÁS	
Szakdolgozók: 3 fő	
Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	2 fő
Technikai dolgozók: 1 fő	
Bölcsődei dajka	1 fő
Megbízási szerződés 1 fő	
Bölcsőde orvos	1 fő

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

A bölcsőde épületei a kor szellemének, a 21. század előírásainak megfelelően bölcsődei feladatok ellátására épült. Az intézmény modern, a kor elvárásainak és az előírásoknak megfelelő külső és belső résszel várja a bölcsődés korú gyermekeket. A Geleji utcai épület kizárólag bölcsődei ellátás biztosítására szolgál. A bölcsőde közvetlenül az óvoda mellett helyezkedik el, jól megközelíthető, szilárd burkolatú úton keresztül. Az épület elhelyezkedése biztosítja, hogy a családok számára könnyen elérhető legyen, akár gyalogosan, akár közlekedési eszközzel érkeznek. Az óvodával való közelség elősegíti az intézmények közötti együttműködést, valamint a gyermekek számára zökkenőmentes átmenetet a bölcsődei ellátásból az óvodai nevelésbe.

Az épületben **egy csoportszoba** található, amely a bölcsődei élet központi helyszíne. A csoportszoba világos, tágas, gyermekbarát berendezéssel ellátott. A bútorok biztonságosak, a gyermekek életkorához igazodnak, és lehetőséget nyújtanak a játékra, pihenésre, valamint a közös tevékenységekre. A csoportszobához közvetlenül kapcsolódik a gyermekmosdó és az öltöző, így a mindennapi gondozási feladatok gördülékenyen szervezhetők.

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosítására törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a leghatékosabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével.

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

7.1. Babakocsi tároló

Ebben a helyiségben hagyhatják a szülők a babakocsikat, kismotorokat, tricikliket, valamint a gyermek autósüléseket.

7.2. Gyermeköltöző

A gyermeköltözőben padok, szekrények, fogasok és cipőtartók találhatók. Minden gyermek számára saját jellel ellátott szekrény, fogas és cipőtároló biztosított, amely elősegíti az önállóságra nevelést és a személyes tárgyak biztonságos elhelyezését.

7.3. Gyermekfürdőszoba

A fürdőhelyiség az öltöző mellett található, biztonságosan megközelíthető. Berendezése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik: gyermekméretű WC és mosdó, pelenkázó, öltöztető pad, törülköző- és fésűtartó, egészalakos tükör, valamint fertőtlenítő eszközök segítik a gondozás folyamatosságát és az önállóságra nevelést.

Minden gyermek saját jellel ellátott polcot kap, ahol személyes higiénés eszközei (pelenka, törülköző, krém, fogmosó pohár) tárolhatók. A színes, jelek segítik a tárgyak megkülönböztetését. A csapokból kevert víz folyik a balesetveszély elkerülése érdekében. A helyiségbe szülők csak lábszárukban léphetnek be, ezzel is óvva a gyermekek egészségét és a higiénés környezet tisztaságát.

7.4. Csoportszoba, játékeszközök

A csoportszoba világos, az oldalfal és a padlózat könnyen tisztítható, balesetmentes, ideális a gyermekek mozgásához, játékához, valamint megfelel a törvényben előírtaknak. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. A csoportszoba elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, szőnyegekben játszassák a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük.

Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Fontos célunk, hogy a rendelkezésre álló eszközök ösztönözzék a gyermekek fantáziáját, kíváncsiságát, és lehetőséget teremtsenek a világ megismerésére játékos, tapasztalati úton. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők.

A mindennapi meséléshez és ismeretek szerzéséhez mesélhető képeskönyvek, leporellók egyaránt megtalálhatók a csoportszobában. Az alkotó tevékenységhez folyamatosan biztosítunk rajzlapot, zsírkrétát, festéket, gyurmát, egyéb eszközöket melyeket szabadon használhatóak a gyermekek számára. A kisebbek számára sok puha, ölelgetős játékot szereztünk be, míg a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt.

A játékeszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, létszámát, valamint a pedagógiai és egészségügyi szempontokat. A balesetek megelőzése érdekében a játékok állapotát rendszeresen ellenőrizzük, tisztítjuk és fertőtlenítjük. A készletet folyamatosan fejlesztjük, évente bővítjük, hogy változatos, fejlesztő hatású eszközök álljanak a gyermekek rendelkezésére.

7.5. Terasz

Az egységek előtt tetővel ellátott, közvetlenül a csoportszobából megközelíthető terasz található. Burkolata csúszásmentes, fagyálló és könnyen tisztán tartható, így biztonságos és időjárástól független átmeneti térként szolgál a gyermekek számára.

7.6. Játsszókert

A bölcsődét körülhatároló kerítés biztonságos külső környezetet biztosít. A csoportszobából közvetlenül elérhető terasról a gyermekek a játszókertbe juthatnak. Az udvaron minden évszakban változatos mozgáslehetőségeket kínálunk beépített és mobil játékeszközökkel. A játékraktárban gazdag eszközkészlet áll rendelkezésre: homokozó játékok, különböző méretű motorok, triciklik, biciklik, dőmperek, talicskák, fűnyírók és autók.

A nyári időszakban vizes játékokkal és páraakapuval tesszük élvezetessé a meleg napokat. A szabadlevegőn történő altatás megszervezéséhez minden feltétel adott: fedett terasz, fektető ágyak és higiénés eszközök biztosítottak. A gyermekek az udvari játék idejét esztétikus, mozgásfejlesztő játszóparkban tölthetik, amely minden igényt kielégít.

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, amely magában foglalja a személyi és tárgyi környezettel való összhangot is. Fontos, hogy a kisgyermek minden helyzetben lehetőséget kapjon környezete megismerésére, viselkedési minták és támogató jelenlét mellett.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet alapvető helyzetei, amelyekben kiemelt szerepet kap a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetenciaérzésének erősítése. A bölcsődei élet élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzésre épülő társas közeg, amely ösztönzi a tanulást és kielégíti a gyermekek fejlődési szükségleteit.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vehessenek a mindennapi élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában és alakításában.

8.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet teljesítményelvárás. Fontos, hogy a gyermek elegendő időt kapjon az egyes tevékenységek elsajátítására, hiszen ezek sok gyakorlást igényelnek. A kisgyermeknevelő támogató jelenléte, érzelmi töltetű kommunikációja és a gyermekre adott visszajelzései hozzájárulnak az önelfogadás és az egészséges személyiségfejlődés alakulásához. A gondozás közben nevelési feladatokat is ellátunk, melyek elősegítik a gyermekek egészséges életmódra nevelését, a helyes szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

8.2. Gondozás szervezése, gondozási műveletek

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használata

A gyermekek pelenkaváltása szükség szerint történik, de annak ellenőrzése rendszeresen zajlik (reggeli érkezést követően, udvari kimenetel előtt és után, valamint a délutáni pihenő után). Minden gyermeknél a saját, otthonról hozott pelenkát, popsi törlőt, popsi krémet használunk (szükség szerint vizes lemosást alkalmazunk).

A pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, mellyel elősegíti a gyermek biztonságérzetét, megerősíti a közöttük lévő kapcsolatot. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében, annak kialakulását nem sűrgetjük a gyermeknél, figyelembe vesszük az egyéni érettséget. A szülőkkel egyeztetve, egymást támogatva biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását.

Higiéniai szokások kialakítása

A bölcsődébe érkezéskor, a csoportszobába lépést megelőzően a gyermekek szülői felügyelettel kezdet mosnak. Az alapvető higiénés szokások, különösen a helyes kézmosási technika elsajátítása már kisgyermekkorban megkezdődik. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC-használat után, valamint az udvarról való visszatéréskor minden esetben, illetve szükség szerint biztosítjuk a kézmosás lehetőségét, támogatva ezzel az egészséges életmódra nevelést.

Öltözködés

Az öltözködéssel is fejlesztjük a gyermekek esztétikai érzékét és az igényességüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ruházata ízléses, kényelmes, praktikus és az időjárásnak megfelelő legyen. A ruházatuk ne akadályozza a gyermekeket a szabad mozgásukba. Az öltözködésre és a vetkőzésre elegendő időt biztosítunk, ezáltal is támogatjuk a gyermekek önállósodását. Előtérbe helyezzük, hogy a gyermekek ortopédiaiilag egészséges lábbeliket viseljenek, szükség esetén felhívjuk rá a szülők figyelmét.

Étkezés

Az egészséges életmód kialakításaként fontos feladatunk a gyermekek helyes étkezési szokásainak kialakítása, a gyermekek korának megfelelő táplálásuk. Az étkezések minden nap azonos időben (a napirendben feltüntetett) történnek, mely növeli a gyermekek érzelmi biztonságát és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására (a pohár használata, az evőeszköz használata, a szalvéta használata, az alapos rágás, a nyers zöldségek és a gyümölcs fogyasztása) különösen nagy hangsúlyt fektetünk.

Odafigyelünk, hogy a gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasszanak a nap folyamán.

Levegőzés

Az egészséges életmód kialakításánál lényeges szempont, hogy elegendő időt biztosítsunk a gyermekeknek a szabad levegőn való aktív tevékenységeikre, melyekhez adottak a korosztályuknak megfelelő játékeszközök. Az időjárástól függően törekszünk arra, hogy minél több időt tartózkodjanak a gyermekek a friss levegőn. Ősztől tavaszig naponta egyszer (délelőtt), tavasztól őszig naponta kétszer (délelőtt, és uzsonna után) visszük ki levegőzni a gyermekeket.

Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érésükhöz feltétlenül szükséges a megfelelő idejű és minőségű alvás, és a pihenés. Az alváshoz optimális feltételeket (altatás előtti szellőztetés, csend, nyugalom, kényelmes ágy, állandó hely) biztosítunk.

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenéshez pihenő sarkokat alakítottunk ki a csoportszobában.

8.3. Játéktevékenység

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.4. Komplex művészeti és esztétikai nevelés

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés célja az érthető, kifejező és hatásos beszédalképzés kialakítása. A kisgyermeknevelő részéről elvárás az érzékletes, tiszta, könnyen követhető és hangzásra kellemes beszéd, amely mintát nyújt a gyermek számára. A nyelvi fejlődést minden tevékenységi formában játékoskeretek között támogatjuk, kiemelt figyelmet fordítva a beszédkedv felkeltésére és ébrentartására.

A gyermeki közlésvágy fenntartását, a szókinész gazdagítását élményközpontú beszélgetések, mondókák, mesék segítik. A jól megválasztott vers, mondóka és mese örömet okoz, élményt nyújt, és észrevétlenül fejleszti az értelmi, érzelmi, morális és szociális kompetenciákat. A vers ritmusa, a mese tartalma érzelmeken keresztül hat a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, amely egyszerre feltétele és eredménye a gyermek érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokat és ismereteket szerez, amelyek más helyzetekben nem elérhetők. Bölcsődénkben helyet kapnak a népi és irodalmi művek egyaránt, a helyzetek alakulását pedig a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és igényei határozzák meg.

Ének-zenei nevelés

A bölcsődei zenei nevelés hozzájárul a kisgyermek érzelmi fejlődéséhez, beszédképességének alakulásához, zenei hallásának és éneklési képességének fejlődéséhez, ezáltal támogatja a személyiség egészséges kibontakozását. Az éneklés nyugalmat, örömet jelent, a közös játék pedig erősíti a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti bensőséges kapcsolatot. Az énekes játékok ismétlődése biztonságérzetet nyújt, örömforrásként szolgál.

Bölcsődénkben sokrétű zenei élmények átélésére biztosítunk lehetőséget: a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő spontán dúdolása, énekhangja, a dallam- és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, valamint a közös éneklés mind hozzájárulnak a zenei anyanyelv elsajátításához. A gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek kiválasztása a gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez és érzelmi állapotához igazodik.

A zenei tevékenységek pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt és érzelmi biztonságot nyújtanak. Az ismétlődések és játékos mozdulatok megerősítik a zenei emlékezetet, formálják az esztétikai érzékenységet, zenei ízlést, és segítik a hagyományok megismerését. A zenei nevelés hozzájárul a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör kialakításához, megalapozva a további zenei fejlődést.

Alkotótevékenység

Az alkotás örömforrása maga a tevékenység: az érzelmek feldolgozása, kifejezése és az önkifejezés lehetősége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítsa a megfelelő tárgyi feltételeket, elegendő időt, valamint az eszközhasználat bemutatásával és technikai segítségnyújtással támogassa a gyermek pillanatnyi igényeit, ébrentartva az alkotókedvet.

A gyermek alkotásának elismerése és megbecsülése hozzájárul az alkotótevékenységek iránti érdeklődés fenntartásához, és elősegíti az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak kibontakozását. A bölcsődében leggyakrabban alkalmazott alkotótevékenységek: nyomhagyás, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés és különféle eszközökkel való festés.

A csoportszobában kialakított kreatív sarok lehetőséget biztosít a spontán, vágyvezérelt alkotásra. Az asztal melletti polcon elhelyezett rajzeszközök és papírok bármikor szabadon hozzáférhetők, előkészület nélkül használhatók, támogatva ezzel az önálló tevékenység kibontakozását.

Környezeti nevelés

A bölcsődei nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek környezeti nevelésére, mivel a korai élmények és ingerek meghatározó hatással lehetnek életvitelükre. Célunk a közvetlen környezet megismertetése és megszerettetése, valamint a környezettudatos szemlélet megalapozása. Az alkotótevékenységek során előnyben részesítjük a természetes anyagokat, rendszeresen alkalmazunk újrahasznosított eszközöket.

A mindennapi tevékenységek – mint például, viráglocsolás, őszi falevelek gребlyézése, faültetés, szelektív hulladékgyűjtése – a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a természetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak.

Az „én csinálom” élménye, a közös munkálkodás és az együttlenség öröme motiváló hatású, erősíti a gyermekek kompetenciaérzését. A tevékenységek önkéntesek, a gyermekek szabadon bekapcsolódhatnak vagy kiléphetnek, így ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatmegosztásra, valamint az ok-okozati összefüggések felfedezésére.

Szakmai programunkban kiemelt szerepet kapnak a **ZÖLD jeles napok**, amelyeket a szülők bevonásával szervezünk. Ennek keretében valósult meg udvarunkon kiskert kialakítása, virágosítás, faültetés. Az évszakokhoz kapcsolódó ünnepekre való ráhangolódásban a családok aktívan részt vesznek, erősítve a közösségi élményt és a környezeti nevelés hatékonyságát. Az évszakokhoz és Zöld jeles napokhoz kapcsolódó események során a gyermekek aktívan részt vesznek a készülődésben, a szülők bevonásával pedig közösségformáló, érték közvetítő alkalmakat teremtünk.

Tervezett ünnepeink: születésnap, névnap, Mikulás, advent, farsang, húsvét, anyák napja, **Zöld jeles napok**.

Esztétikai nevelés

Az esztétikai nevelés célja, hogy a gyermek felfedezze a környezet szépségét, kialakuljon benne a szép iránti igény, gazdagodjon érzélemvilága. A csoportszoba berendezésénél törekszünk a harmonikus, kellemes környezet kialakítására, mely jó hangulatot teremt. A színek, formák tudatos használatával fejlesztjük a gyermek ízlését, esztétikai érzékét. A dekorációkat évszakokhoz és ünnepekhez igazítjuk, a gyermekeket bevonjuk a környezet szebbé tételébe. Saját alkotásaik kihelyezése növeli önbizalmukat és közösségi élményüket.

8.5. Tanulás

A bölcsődei nevelésben nincs helye teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak. A tanulást tág értelemben kezeljük: minden olyan tapasztalat és információszerzés, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, és segíti az ön- és környezetmegismerést. A tanulás tevékenységekbe ágyazottan, kíváncsiság és érdeklődés vezérelve zajlik.

Fő színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, kommunikáció, társas együttlét. Formái az utánzás, spontán tapasztalatszerzés, valamint a kisgyermeknevelővel való interakció. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a tanulási folyamat egyéni ütemű és hosszabb időt igényel.

A beszéd kiemelt szerepet kap, fejlődését biztonságos, támogató interakciók segítik. Feladatunk a megkésett beszédfejlődés felismerése, támogatása.

8.6. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák fejlődésének időszaka. A gyermekek mozgásigénye nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért szobai és udvari környezetben is biztosítjuk a tág mozgásteret és a fejlesztő játékeszközöket. A játékok legyenek biztonságosak, érdeklődést keltők és mozgásra ösztönzők.

A csecsemők számára védett, de tágas játszóhelyet alakítunk ki (pl. hempergő, elkerített szobasarok). A mozgásfejlesztő eszközök szabad kipróbálása fejleszti a mozgáskoordinációt, támogatja a harmonikus mozgás kialakulását. A gondozási helyzetekben való aktív részvétel és a kreatív tevékenységek a praktikus és finommotorikus mozgások fejlődését is segítik.

8.7. Sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása

A bölcsőde – a 1997. évi XXXI. törvény alapján – végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását legfeljebb 6 éves korig. Fontos, hogy ezek a gyermekek minél korábban bekerüljenek a bölcsődébe, függetlenül attól, hogy a fejlesztést az intézmény biztosítja-e. A cél az esélyegyenlőség megteremtése, a napközbeni ellátás biztosítása, valamint az egészséges közösségbe való integrálás, amely önmagában is fejlesztő hatású. A habilitáció során kiemelt jelentőségű a korai felismerés és a fejlesztés mielőbbi megkezdése. A fejlesztést jellemzően más intézmény végzi, a bölcsőde pedig együttműködik a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal.

A sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációban nevelhetők, az épület adottságai és a tárgyi feltételek alapján.

A csoportlétszám az ellátott SNI gyermekek számától függően alakul (1 SNI gyermek esetén max. 11 fő, 2 esetén 10 fő, 3–6 esetén max. 6 fő). A felvétel szakértői bizottság javaslata alapján, 3 hónapos próbaidővel történik. A próbaidő után a szakmai team dönt a további ellátásról.

A bölcsődei napirendbe beépítjük a fejlesztő pedagógusok által ajánlott mozgásformákat, feladatokat, és napi szinten használjuk a speciális mozgásfejlesztő eszközöket. A prevenció feladatokat gyermekorvos és pszichológus segíti. Kiemelt figyelmet fordítunk gyermekek nyelvi szükségleteire, a megkésett beszédfejlődés felismerésére és támogatására. A szülőket aktívan támogatjuk, megerősítjük őket szülői szerepükben, tanácsadással segítjük bizonytalanságaik oldását.

9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁNAK FELTÉTELEI

A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó határozza meg, a szülői igények és az ellátási tapasztalatok figyelembevételével.

A napi nyitvatartási idő: 6⁰⁰–17⁰⁰óra.

Ez idő alatt szakképzett kisgyermeknevelők gondoskodnak a gyermekekről.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, április 21-én – a Bölcsődék Napja alkalmából – nevelésmentes napot tartunk. A nyári zárás időtartama 3 hét, a téli zárás időpontját a Fenntartó a szülői igényekhez igazítva határozza meg.

A zárva tartásról minden esetben tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődében a gyermekcsoport létszáma 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően lehetőség szerint a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, biztosítjuk a személyi állandóságot („saját kisgyermeknevelő” - rendszer). Csoportjainkat lehetőség szerint életkoronként szervezzük. Kisgyermeknevelőink munkarendje illeszkedik a gyermekek napirendjéhez, melyet úgy alakítottunk, hogy a lehető leghosszabb legyen az „ölelkezési idő” (mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban).

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja. Megteremti a gyermekek biztonságérzetét, az önállósodás alakulását, lehetőséget ad a folyamatos játékra, ezzel biztosítja a várakozás nélküli ellátást. Kisgyermeknevelőink a napirend tervezésénél figyelembe veszik a gyermekcsoport életkori összetételét, fejlettségét, szükségleteit, de befolyásolják azt az évszakok, a bölcsőde nyitva tartása és egyéb tényezők is.

. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családoknak és a gyermekeknek. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” már a családlátogatás során megismeri a leendő gyermekét és családját, beszoktatja a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő végzi a kisgyermek nevelését és gondozását (felmenőrendszer), figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre. A kisgyermeknevelő számon tartja a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

9.1. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A 15/1998. évi NM rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31 napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42 (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A felvétel a szülő - törvényes képviselő- írásbeli kérelme alapján történik. A Bölcsőde minden évben közzé teszi a bölcsődei felvétel módját, a felvételi kérelmek benyújtási határidejét, a felvétel rendjét. Ebben az időszakban azon szülők gyermekeinek beiratkozását várjuk, akik szeptembertől szeretnék megkezdeni a beszoktatást. Ezen időszakon kívül folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelmek benyújtására a megüresedett férőhelyek esetén.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket (melyeket a szülő vagy törvényes képviselő személyesen kérhet a bölcsődében, vagy letöltheti az intézmény honlapjáról) az intézményvezetőnél lehet benyújtani, aki a tájékoztatja a szülőket, törvényes képviselőket a jelentkezés feltételeiről, a házirendről, az alapellátáson túli szolgáltatásokról, a beiratkozás menetéről, a megállapodás tartalmáról, és dönt az elbírálásáról.

Sikeres felvétel esetén az intézményvezető a bölcsőde által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő szülővel vagy a törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő gyermek szülei vagy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- intézményi jogviszony megszűnésének módját, panasztétel lehetőségét.

Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, ill. köre megváltozik
- ha a személyi térítési díj megállapítására, ill. fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

10. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A szülők tájékoztatása a bölcsődei szolgáltatásról

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életéről, szokásokról, szabályokról, családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (előtér, átadószoba, fürdőszoba, csoportszoba), ill. a játszókertet.

A szülő vagy törvényes képviselő megismeri gyermeke leendő kisgyermeknevelőit. Tájékoztatást kap az adminisztratív intézkedésekről is. A bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatást a bölcsőde honlapján, illetve a bölcsőde faliújságjain keresztül történik.

Az átadókban elhelyezett faliújságon az aktualitásoknak és a bölcsőde nevelési elveinek megfelelő cikkeket, tudományos értekezéseket, kutatási eredményeket, szakmai véleményeket helyezünk el. Továbbá kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő, a bölcsőde működési engedélyéről szóló tanúsítvány, a gyermekek heti étlapja és a bölcsőde házirendje.

A házirend célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a bölcsőde zavartalan működését.

A házirend feladata, hogy megismertesse a bölcsődébe járó gyermekek és szüleik vagy törvényes képviselőik, valamint a bölcsődei dolgozókra vonatkozó jogokat, kötelezettségeket, és a bölcsőde működésének rendjét.

A házirend hatálya kiterjed a bölcsőde valamennyi kisgyermekére és azok szüleire, törvényes képviselőire, a bölcsőde dolgozóira és a bölcsőde területén tartózkodó személyekre.

A házirend tartalma: általános információk, bölcsődei elérhetőségek, a gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelességeik, a bölcsőde nevelési év rendje, a gyermekek érkezése, távozása, hiányzások, betegségek, igazolások, fizetési kötelezettségek, a bölcsőde és a család kapcsolattartásának módjai.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint a családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében, előzetes időpont egyeztetést követően kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A látogatásról a „saját kisgyermeknevelő” feljegyzést ír a gyermek dokumentációjába (fejlődési napló).

Beszoktatás (adaptáció)

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődei szakmai munkánknak. A szülővel történő fokozatos beszoktatáskor a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot.

Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelőink kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez.

A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődei közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékleteként, valamint a családi füzetbe.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartásra a reggeli érkezéskor és a délutáni átadáskor kerül sor. Célja a rövid, kölcsönös információ átadása a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, viselkedéséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. A napi beszélgetések formálják a család és a bölcsőde kapcsolatát, erősítik a bizalmat és az összehangolt nevelést.

Egyéni beszélgetések (fogadóórák)

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő vagy törvényes képviselő, a kisgyermeknevelő, valamint a bölcsődevezető, amely a kisgyermek fejlődésével kapcsolatos kérdések vagy nevelési problémákról szóló részletes, hosszabb megbeszélés. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben segítséget nyújthat a bölcsőde orvos. A beszélgetésekre biztosítjuk a megfelelő helyet és időt.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelői vezetésével, amelyekre évente legalább három alkalommal kerül sor. Témája lehet például a bölcsődei beszoktatás, a szobatisztaságra nevelés, a mozgásfejlődés, az étkezés, a napirend valamint a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató egyéb nevelési témák. A rendszeres, támogató szülőcsoportos beszélgetések segítik a szülői kompetenciaérzés megtartását, lehetőséget adnak a tapasztalatok megosztására, jó példák tovább gondolására. Az egymásra figyelés, a nyílt kommunikáció erősíti a bizalmat, a partneri együttműködést és a család-bölcsőde kapcsolatát.

Szülői értekezletek

Bölcsődén belül a szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

Egy nevelési évben általában kétféle alkalommal tartunk szülői értekezletet. Az első szülői értekezletet az „új” szülők részére tartjuk, amelyen tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Ismertetjük a szakmai programot, a házirendet.

A második szülői értekezletet az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozás előtt szervezzük, tájékoztatjuk a szülőket az óvodai felvétel eljárásáról.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Családi füzet

A családi füzet kiegészíti a személyes kapcsolattartást, erősíti a szülők és a kisgyermeknevelő közötti bizalmat, segíti a családi és bölcsődei nevelés összehangolását. A beszoktatás első napján a szülő vagy törvényes képviselő adja át a „saját” kisgyermeknevelőnek, benne a gyermek adataival, elérhetőségekkel, valamint egy rövid jellemzéssel. A kisgyermeknevelő bejegyzí a bölcsőde és a csoport adatait, majd a nevelési év során rendszeresen tájékoztatja a szülőket a gyermek fejlődéséről, programokról, eseményekről.

A füzetet színesítik a gyermekrajzok, mondókák, dalok, mesék, valamint a jeles napokhoz kapcsolódó kedves bejegyzések. A szülői reflexiókat, megjegyzéseket örömmel fogadjuk, hiszen a kölcsönös információcsere hozzájárul a harmonikus együttműködéshez.

11.GYERMEKÉLELMEZÉS

A bölcsődei étkeztetés során az egészségügyi törvény előírásainak megfelelően biztosítjuk az élettani szükségletekhez igazodó, korszerű, biztonságos és higiénikus táplálkozást.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő-és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgyhogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos a higiénés követelményeknek megfelelő, valamint megfelelő konyhatechnika eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Csecsemőtáplálás a bölcsődében

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel csecsemő. Táplálásukat a bölcsőde orvosa követi nyomon. A tápszer és egyéb csecsemőételek elkészítéséhez elkülönített konyhai rész szükséges. A csecsemők edényeit és eszközeit külön tároljuk és mossuk. A tápszereket száraz, szellős helyen tároljuk, és az eltérő felhasználási útmutatókra fokozottan ügyelünk.

Kisgyermektáplálás a bölcsődében

Az 1 éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában illetve a bölcsődei étkeztetés során figyelembe kell venni az OÉTI táplálkozás-egészségügyi ajánlásait, valamint a korszerű táplálkozási elveket és konyhatechnikai eljárásokat. Az étlapot az élelmezésvezető állítja össze a korosztály nyersanyagnormái alapján. A napi négyszeri étkezés során figyelembe kell venni az ajánlott energia- és tápanyagtartalom legalább 75%-át biztosítani szükséges.

Az étrend sok zöldséget, gyümölcsöt, főzeléket, tejet, húst és tojást tartalmaz, az egészséges fejlődést szolgálja. Azok a gyermekek, akik biztonságosan ülnek, asztalnál étkezhetnek és gyakorolhatják a kanál használatát. Az ételek HACCP-előírások szerint készülnek és kerülnek szállításra. Bölcsődénkben napi 4 étkezést (reggeli, tízórai, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára. Kiemelt figyelmet fordítunk a megfelelő folyadékbevitelre is.

Az étkeztetés közegészségügyi szabályai

A bölcsődei közétkeztetésre a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet az irányadó. Az Európai Unió előírásai alapján – Magyarországon 2004. május 1. óta – a közétkeztetők számára kötelező az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer, a HACCP bevezetése és működtetése. Ennek ellenőrzését a Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága végzi.

12. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

Felvételi könyv

A bölcsődevezető tölti ki a beiratkozáskor, a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselők nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás időpontját.

Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap

A gyermek egészségügyi törzslapjának kitöltése a bölcsőde feladata, amelyet az intézményen belül, a védőnőkkel való folyamatos kapcsolat és együttműködés révén valósítunk meg.

A gyermek bölcsődében tartózkodás ideje alatt a bölcsőde orvos vezeti a gyermek számára előírt státuszvizsgálatok eredményeit. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a percentil táblán a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

Fejlődési napló

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekei testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és kétéves között negyed évente, kétéves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit. Idecsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

Családi füzet

A családi füzet a szülők és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolattartás eszköze. Tartalmazza a gyermek alapadatait, rövid jellemzését, valamint a nevelési év során a fejlődésről, programokról és eseményekről szóló bejegyzéseket. Színesítik gyermekrajzok, mondókák, dalok és jeles napokhoz kapcsolódó feljegyzések, miközben lehetőséget ad a szülői visszajelzésekre is, erősítve a kölcsönös együttműködést.

Bölcsődei Csoportnapló

Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

Napi jelenléti kimutatás

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

12.1. A bölcsőde dokumentumainak nyilvánossága

A szülők, törvényes képviselők és más érdeklődők a bölcsőde helyi szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, valamint a házirendről személyesen a bölcsőde vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást. Az intézmény működésével kapcsolatos alapidokumentumok elérhetők az óvoda hivatalos honlapján is: www.oviemod.hu.

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk – például fejlődési feljegyzések, beszoktatási tapasztalatok – betekintésre a „saját” kisgyermeknevelőtől kérhetők. A bölcsődei adatkezelés

és adatvédelem minden esetben a hatályos jogszabályoknak, különösen az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően történik. A gyermekek személyes adatai bizalmasan kezelendők, az intézmény kizárólag a nevelési-gondozási feladatok ellátásához szükséges mértékben kezeli azokat.

13. BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Belső kapcsolati rendszer:

- Fenntartó Önkormányzat (napi kapcsolattartás az intézményt érintő működési feladatokban az intézményvezetővel),
- Intézményvezető,
- Kisgyermeknevelő,
- Bölcsődei dajka

Az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi az intézményben folyó szakmai munka minőségét, a magas színvonalon történő gyermekellátás érdekében. Az ellenőrzések tapasztalatának megbeszélése, kiértékelése esetmegbeszélés formájában valósul meg.

A külső kapcsolati rendszer

A bölcsőde kapcsolatban áll minden olyan intézménnyel és szervezettel, melyek az eredményesebb működést segítik elő. Ide tartoznak:

- Szakmai felügyeleti szerv
- Bölcsődék
- Óvodák
- Gyermekorvos
- Védőnők
- Család és Gyermekvédelmi Szolgálat
- Kormányhivatal - Gyámügy
- B.A.Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat- pszichológus
- Kamilla Korai Fejlesztő Központ- gyógypedagógus

Bölcsődénk fontosnak tartja a szakmai együttműködést más bölcsődei intézményekkel, hiszen a tapasztalatcsere, a jó gyakorlatok megismerése és az egymást támogató szakmai párbeszéd hozzájárul a folyamatos fejlődéshez.

Részt veszünk térségi és országos szakmai találkozók, konferenciák, továbbképzések, ahol lehetőség nyílik a közös gondolkodásra, az aktuális kihívások megvitatására és az

innovatív megoldások megosztására.

Különösen fontos számunkra a kapcsolatépítés a hasonló szemléletű, Zöld Óvoda értékeket képviselő bölcsődékkal, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakmai közösségével. Ezek az együttműködések segítik intézményünket abban, hogy a helyi értékeket megőrizve, országos szinten is korszerű, gyermekközpontú ellátást nyújtsunk.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Bölcsődénk folyamatos, szakmailag megalapozott kapcsolatot tart fenn az Emődi Gyermekálmom Óvodával, amely intézményünkkel közös fenntartás alatt működik. Ez a szervezeti egység lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek számára az óvodába való átmenet biztonságos, fokozatos és érzelmileg kiegyensúlyozott legyen.

Az óvodai felvételt megelőzően a gyermekek szüleikkel részt vehetnek az „Oviváró” programban, amely során lehetőség nyílik az óvodai környezet megismerésére, az óvodapedagógusokkal való találkozásra. A bölcsődei kisgyermeknevelők és az óvodai pedagógusok együttműködnek a gyermekek csoportváltásának előkészítésében, megosztják egymással a gyermekek fejlődésére vonatkozó tapasztalataikat, ezzel is segítve az egyéni szükségletek figyelembevételét.

Az átmenet során kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság megőrzésére, a kötődések kezelésére, valamint az intézményi hagyományok egységesítésére. Az óvoda és a bölcsőde közötti kapcsolat nemcsak szervezeti, hanem szemléleti szinten is egységes: a gyermekközpontú nevelés, a családokkal való partneri együttműködés és a kompetenciahatárok kölcsönös tisztelete határozza meg közös munkánkat.

14. GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekvédelemről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. Ennek értelmében bölcsődénk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának megőrzésére. A gyermekvédelmi feladatok összehangolása a bölcsőde vezetőjének feladata, aki felelős az intézményen belüli jelzőrendszer működtetéséért.

Kisgyermeknevelőink feladata, hogy a mindennapi gondozás-nevelés során érzékenyen és szakmailag felkészülten felismerjék a veszélyeztetettség jeleit – legyen szó fizikai, érzelmi vagy elhanyagolásból fakadó problémáról – és ezekről haladéktalanul tájékoztassák a bölcsőde

vezetőjét. Veszélyeztetettség gyanúja esetén a vezető felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, és biztosítja a folyamatos, együttműködésen alapuló információcserét.

Intézményünk elkötelezett abban, hogy a gyermekek számára biztonságos, támogató környezetet teremtsen, ahol a megelőzés, a korai felismerés és a szakmai együttműködés révén hatékonyan tudjuk segíteni a családokat és a gyermekek védelmét.

14.1. A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Bölcsődénkben különös figyelmet fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, a törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók jogaira és kötelességeire.

14.1.1. A gyermek joga:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- Védelembe részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartásák.
- Védelembe részesüljön a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal- és az elhanyagolással szemben.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

14.1.2. A szülők (törvényes képviselő) joga:

- Tájékoztatást kapjon a bölcsődei ellátásról.
- Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje az ott folyó gondozási-nevelési elveket és módszereket.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartásák.
- Megismerje a bölcsőde, illetve a gyermekcsoportok életét, napirendjét.

- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket.
- Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat.
- Tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.
- Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.

14.1.3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége:

- Gyermekeivel együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletbe tartsa.
- Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, és betartsa a bölcsődei házirendet.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

14.1.4. A bölcsődei dolgozó joga:

- A munkájával kapcsolatos információhoz jusson.
- A munkájával, a szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- Munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit és jogait.
- Munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.
- Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák, munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A személyes adatait, a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék.

14.1.5. A bölcsődei dolgozó kötelessége:

- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően végezze a gondozási nevelési módszereket egyénre szabva, és önállóan végezze feladatait a módszertani előírások mentén.

- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést.
- A gyermekek, a szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa és a birtokába jutott információkat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje.
- Példamutató magatartással és szakmai tudással védje hívatása, munkahelye jó hírnevét.
- Szakmai ismereteit rendszeresen újítsa meg, ezáltal munkáját a mindenkori legjobb tudása szerint végezze.
- Szakmai kompetenciája határait betartva, a szakmai és etikai elvek figyelembevételével lássa el feladatait.
- Munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban és öltözékben jelenjen meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény paragrafus alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében bölcsődénk Érdekképviseleti Fórumot működtet. A mindenkori tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsőde épületében a szülők által elérhető információs táblákon. A területi gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható a fent említett információs táblán.

15. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

15.1. Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja

Az Érdekképviseleti Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét és képviseletét szolgálja. Működésének célja, hogy elősegítse a szülők/törvényes képviselők, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködést, és biztosítsa a bölcsődei szolgáltatás átláthatóságát, gyermekközpontú működését.

Az Érdekképviseleti Fórum lehetőséget teremt arra, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatos észrevételek, panaszok, javaslatok közvetlenül ott kerüljenek megvitatásra és orvoslásra, ahol felmerültek. Ezáltal a gyermekek és családjaik érdekei gyorsan és hatékonyan érvényesülhetnek, hozzájárulva a bizalomra épülő intézményi légkör kialakításához.

Az Érdekképviseleti Fórum működtetése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai alapján kötelező, és szerves része a bölcsődei minőségbiztosításnak.

15.2. Az Érdekképviseleti Fórum működésének feladata

Az Érdekképviseleti Fórum célja, hogy támogassa a bölcsődei ellátás átlátható, gyermekközpontú működését. Feladatai közé tartozik:

- A bölcsőde működésének, szakmai céljainak és feltételrendszerének megismerése

- Véleménynyilvánítás a gyermekeket érintő ügyekben
- A szülői panaszok kivizsgálása, döntés vagy tájékoztatás 15 napon belül
- Intézkedés kezdeményezése az illetékes vezetőnél vagy szervnél
- Panasztétel a házirend alapján a gyermekjogok sérelme vagy kötelezettségszegés esetén

15.3. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum:

- Döntési jogot gyakorol saját működési szabályainak, ügyrendjének kialakításában, tisztségviselőinek megválasztásában, valamint hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Javaslatot tehet a bölcsődei szolgáltatások tervezésére, működtetésére és a bevételek felhasználására.
- Panaszt tehet és intézkedést kezdeményezhet az intézményvezetőnél, fenntartónál, gyermekjogi képviselőnél vagy más illetékes szervnél.
- Egyetértési jogot gyakorol a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

16. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

16.1. Szakmai továbbképzés

A kisgyermeknevelők szakmai fejlődésének és kompetenciáik frissítésének alapja a rendszeres továbbképzés, amelyet a minősített képzéseken való részvétellel és az ott megszerezhető kreditpontokkal teljesítenek. Az új továbbképzési időszak hossza 4 év.

A továbbképzési rendszer hármas szerkezetű:

- **Kötelező továbbképzés:** az összpontszám legalább 20%-a,
- **Munkakörhöz kötött továbbképzés:** legalább 40%,
- **Szabadon választható továbbképzés:** legfeljebb 40%.

A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 60 kreditpontot, a felsőfokú (diplomás) végzettséggel rendelkezőknek 80 kreditpontot kell összegyűjteniük a négyéves időszak alatt. A továbbképzések célja, hogy a nevelők naprakész tudással, korszerű pedagógiai szemlélettel és megerősített szakmai kompetenciákkal végezhesék munkájukat, hozzájárulva a bölcsődei ellátás színvonalának emeléséhez.

Az új képzési rendszer értelmében a bölcsődevezetők számára külön vezetőképzés teljesítése kötelező, amely eltér a kisgyermeknevelőkre vonatkozó kreditpontos továbbképzési struktúrától. A vezetői munkakör betöltésének feltétele az alap vezetőképzés elvégzése, amelyet a kinevezéstől számított egy éven belül teljesíteni kell. Ennek hiányában a vezető nem foglalkoztatható intézményvezetőként.

A vezetőképzés két szintből áll:

Képzési szint	Elméleti óraszám	Gyakorlati óraszám
Alapozó képzés	30 óra	50 óra
Megújító képzés	5 óra	10 óra

A megújító képzést a vezető két évente köteles teljesíteni, amely vizsgával zárul. A képzések célja, hogy a bölcsődevezetők naprakész vezetési ismeretekkel, jogszabályi tájékozottsággal és intézményirányítási kompetenciákkal rendelkezzenek, ezáltal biztosítva a bölcsődei ellátás szakmai színvonalát és jogszerű működését.

16.2. Belső továbbképzés, szakmai megújulás

Bölcsődénkben havi rendszerességgel tartunk házi továbbképzéseket, melyek során megosztjuk egymással szakmai ismereteinket, tapasztalatainkat, és feldolgozzuk a korszerű neveléstudomány új eredményeit. A képzések témáit és felelőseit minden év szeptemberében egyeztetjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógus kompetenciák fejlesztésére, különösen a pedagógus életpályamodell elvárásainak tükrében. Minden nevelési évben hangsúlyt helyezünk a környezeti nevelésre és az egészséges életmódra nevelésre, melyet játékokkal, dekorációkkal és zöld jeles napokkal is támogatunk.

16.3. Szakmai Önképzés

A munkájára igényes kisgyermeknevelő a kötelező továbbképzéseken túl is rendszeresen törekszik szakmai tudásának bővítésére. A bölcsődei nevelés sokrétű feladatai megkövetelik a folyamatos fejlődést, az új módszerek és neveléstudományi irányok megismerését.

Intézményünk támogatja az önképzést: biztosítja a szakmai folyóiratokhoz való hozzáférést, jogszabály-értelmező kiadványokat, az internet használatának lehetőségét, valamint audiovizuális eszközöket és szakmai dokumentumokat. Célunk, hogy a nevelők naprakész tudással, reflektív szemlélettel és magas színvonalon végezhesék munkájukat, hozzájárulva a gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

17. BÖLCSŐDEI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Szakmai programunk eredményessége a mindennapi nevelési-gondozási gyakorlatban válik kézzelfoghatóvá. A célok eléréséhez elengedhetetlen a folyamatok hatékonyságának, megvalósíthatóságának és az egyes szakaszok minőségének rendszeres, objektív ellenőrzése. Fontosnak tartjuk, hogy munkánk értékeléséhez olyan mérhető eszközöket alkalmazzunk, amelyek visszajelzést adnak mind az intézmény dolgozóinak, mind külső szakmai partnerek számára.

Nevelési módszereink és gyermekközpontú szemléletünk akkor tekinthető sikeresnek, ha minden gyermek számára biztosítottak a Maslow-féle szükségletpiramis alapvető elemei, különösen a fiziológiai szükségletek napi kielégítése.

A gyermek biztonságérzete akkor fejlődik, ha közérzete jó, szeretetteljes, gondoskodó felnőttek veszik körül. Nyitott, derűs, kiegyensúlyozott, bátran kér segítséget, és kapcsolatokat épít társaival.

A gyermek sikeressége a tevékenységeiben tükröződik: önállósága fejlődik, játéka változatos, kitartó, örömteli.

A sikerélmény mentálisan is építi a gyermeket: önálló ötleteit bátran megvalósítja, alkot, kezdeményez. Már a bölcsődés korosztályban is megfigyelhető az önmegvalósítás iránti igény.

A szakmai munka eredményességét az alábbi ellenőrzési formák biztosítják:

- Tervezett és rendszeres szakmai megfigyelés, értékelés meghatározott szempontok alapján
- Munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzések
- Közegészségügyi vizsgálatok
- HACCP rendszer működésének ellenőrzése
- Gazdálkodási folyamatok felülvizsgálata
- Dokumentációk szabályszerűségének ellenőrzése

Ezek az ellenőrzési pontok hozzájárulnak ahhoz, hogy intézményünk működése átlátható, szakmailag megalapozott és gyermekközpontú maradjon.

18. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Bölcsődei Szakmai Program érvényességi ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, érvényességi időtartama 5 év.

A szakmai program szükség szerint – jogszabályi változás, fenntartói utasítás, intézményi átszervezés esetén – módosításra kerül.

A Szakmai Program melléklete:

- 1. számú melléklet: Megállapodás

19. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bölcsődei Szakmai Programot készítette: Matiz Csilla intézményvezető.

Emőd, 2025. december 11.



Matiz Csilla
intézményvezető

A Szakmai Programot az intézményfenntartó, Emőd Város Önkormányzat Képviselő- testülete a(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Emőd, ...

Bódi Csaba
polgármester



1.számú mellékelet

MEGÁLLAPODÁS

1997. XXXI. tv. 32. § (7) alapján

Mely létrejött egyrészről az Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde (Emőd, Geleji u. 21.)
mint bölcsődei ellátást végző intézmény vezetője, ...másrészről,

Szülő/ törvényes képviselő adatai:

Név:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

gyermekke bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:, ...év hó nap

Állampolgársága:

Anyja neve:

TAJ száma:.....

Lakcím:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást: naptól kezdődően,

- ☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig *
- ☐ határozott időre-ig biztosítja

Igénybevétel módja:

- ☐ önkéntes *
- ☐ javasolt. * / védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/

A bölcsődében TAJ alapú elektronikus napi nyilvántartás működik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatást kap.

*A megfelelő aláhúzendő.

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető, ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha **a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik** arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét tölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű, gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét,
- a szülővel való fokozatos beilleszkedés lehetőségeit,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiéniai szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való játékhoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsődei orvosi ellátást,
- óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba,
- legalább évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étredek megismerését,
- a panaszgyakorlás módját.

Személyi Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. tv. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményi térítési díjat – a **gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat**, valamint bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozásra is megállapítható személyi térítési díjat**/ a fenntartó határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális fenntartói határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható.

Mentesül a gondozás személyi térítésének megfizetése alól:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- a három- vagy többgyermekes család gyermeke
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek
- a védelembe vett gyermek.

A mentességet a jogosultságot igazoló dokumentumok (MÁK határozat, szakértői vélemény RGYVK határozat) bemutatását követően, illetve nevelési év közben a következő hónaptól biztosítjuk.

A gyermek étkezési díjának megfizetése alól mentesül az a szülő (törvényes képviselő), aki az erre irányuló nyilatkozatában igazolja, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói járulékkal, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az intézményi térítési díj és személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályokat Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (III.5.) Önkormányzati Rendelete (továbbiakban Rendelet) szabályozza.

A személyi térítési díj a Rendelet 5.§-a alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díjkedvezmény mértékének megállapításánál a Gyvt. 150.§ (2) (3) bekezdés b) c) pontja, az ingyenes ellátásra való jogosultság megállapításánál a Gyvt. 150.§ (6) bekezdés a) b) c) d) e) pontja az irányadó.

A térítési díj befizetése- havonta- az Emőd Város Önkormányzat Pénzügyi Osztálya által kiadott csekken vagy átutalással történik. Az ügyintéző írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti

Súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmozás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek),

- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátást, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható,
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelességet vállal, hogy:

A bölcsőde házirendjét betartja, együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, a személyi térítési díjat időben befizeti, 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha a jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változást áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az intézményvezetőhöz /telefonszám: +36 30785 9082/, illetve a bölcsődében működő Érdekképviselési Fórumhoz, (szabályzata és elérhetősége a gyermeköltöző faliújságán olvasható) az a bölcsőde fenntartójához /telefonszám: 46/476-206/ a B.A.Z. Megye Gyermekjogi képviselőjéhez /telefonszám +36 20489 9625/ fordulhat.

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a térítési díj mértékéről
- a Házirendről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselőkről.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek - mint akaratukkal mindenben megegyező-tudomásul vették és aláírták.

Emőd, 20.....

.....

.....

szülő/ törvényes képviselő

PH.

intézményvezető

NYILATKOZAT

**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés
igénybevételéhez**

..... *nevelési év*

Alulírott..... (szül. név:.....szül.hely, idő: anyja neve:..... lakcím: TAJ szám: e-mail cím:..... tel.:	
1.1. Gyermek neve:	szül. hely, idő: anyja neve:, TAJ szám:..... köznevelési intézmény neve, osztály:
1.2. Gyermek neve: *	szül. hely, idő: anyja neve:, TAJ szám:..... köznevelési intézmény neve, osztály:
1.3. Gyermek neve: *	szül. hely, idő: anyja neve:, TAJ szám:..... köznevelési intézmény neve, osztály:

** A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni.*

mint szülő/más törvényes képviselő/ gondviselő (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek) : **

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (202... évben Ft.-ot).

g) családjában a fenti jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

****A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.**

***** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló**

gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

2. Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, tízórai vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, uzsonna vagy
- ☒ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!)

a következő egészségi állapotra tekintettel:.....
(csatolandó, orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek .

Az étkezés igénybevételének kezdő dátuma:

Emőd, 20____ év _____ hó ____ nap

.....
az ellátást igénylő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai (Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

- 1.[▲] A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [(2022. évben 172.900 Ft.-ot)].
2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4. * a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
 - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időszerű járadék, állskeresési támogatás),
 - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

13. napirendi pont: Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házi rendjének jóváhagyása

Előterjesztő: főigazgató

Bódi Csaba polgármester

Felkérem főigazgató asszonyt ismertesse a napirendet.

Matiz Csilla főigazgató

Szintén a működési engedély megszerzéséhez volt szükség erre a bővítésre. Szerepeltetni kell benne az új intézmény egységet is. Szeretném, ha a képviselő-testület ezt jóváhagyná.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. A házirenddel kapcsolatban van-e kérdése valakinek?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

Ezt is elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a napirenddel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házi rendjének jóváhagyása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házi rendjét és azt a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei Házirend



Készítette: Matiz Csilla
főigazgató

Tartalom

1. A Bölcsőde adatai, elérhetősége	3
2. A Házi rend törvényessége	3
3. Az intézmény nyitvatartása	4
4. A bölcsődei elhelyezés igénybevételének rendje	4
4.1. Bölcsődei beiratkozás, felvétel	4
4.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	6
4.3. A bölcsődei ellátás megszűnése	7
4.4. Az intézményből távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai	8
5. A szülő és a gyermek jogai és kötelességei	9
5.1. A szülő joga	9
5.2. Érdekképviselői Fórum működtetése	9
5.3. A szülő kötelessége	10
5.4. A gyermek joga	10
6. Balesetvédelmi és egészségvédelmi szabályok	10
6.1. Baleset megelőzés	10
6.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata a bölcsődében	13
6.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
6.4. A bölcsőde nevelési alapelvei, különös tekintettel az organikus nevelési alapelvekre	14
7. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében	14
7.1. Egyéb szabályozások	15
7.2. Étkezési térítési díj és kedvezmények szabályozása	16
8. Napirend	16
9. Panaszkezelési eljárásrend	17
10. LEGITIMÁCIÓ	18
1. sz. melléklet	19

Tisztelt Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket intézményünk közösségében! Az előttünk álló időszakban közös örömünk és felelősségünk gyermekeink nevelése és gondozása. Kapcsolatunk alapja a bizalom, a tisztelet és az együttműködés, melyhez a házirend betartásával biztosítjuk a nyugodt, biztonságos bölcsődei mindennapokat.

1. A Bölcsőde adatai, elérhetősége

A Bölcsőde adatai, elérhetősége:

Neve: Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde
Intézmény székhelye: 3432 Emőd, Geleji utca 21.
Intézmény telephelye: 3432 Emőd, Kossuth utca 54.
Telefonszám: 06 30 785 9082
E-mail címe: oviemod@gmail.com
Intézmény főigazgatója: Matiz Csilla
Intézmény bölcsődevezetője: Kleboviczné Kemény Renáta
Telefonszám: 06 46 570 262
E-mail címe: bolcsiemod@gmail.com

Az intézmény fenntartója:

Neve: Emőd Város Önkormányzata
Címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Telefonszáma: 06 46/476-206
E-mail címe: polgarmester@emodph.hu

2. A Házirend törvényessége

A házirend célja: hogy a házirendben foglalt előírások biztosítsák a bölcsőde törvényes működését, a nevelés - gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya: A házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, munkatársára és a bölcsőde vendégeire, a bölcsődét látogatókra.

Érvényessége: 2026. január 01-től visszavonásig

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén történik.

A házirend közzététele: A házirendet az újonnan felvett gyermekek szülei a beiratkozáskor e-mailben kapják meg, továbbá elérhető a bölcsőde hirdetőtábláján és az intézmény honlapján.

3. Az intézmény nyitvatartása

Napi nyitvatartás: A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az óvoda nyitvatartását és a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét. Egy gyermek, napi gondozása az alapellátás idejében legalább 4 óra, de a 12 órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése, nyitvatartása tekintetében a fenntartó dönt.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig, 6 órától—17 óráig.

A nevelési gondozási év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Nyári időszak: június 20-tól augusztus 31-ig.

Nyári zárás időtartama: A bölcsőde nyári zárásának időpontját a fenntartó döntése alapján határozzuk meg. Erről legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Téli zárás ideje: A téli zárva tartás időpontját az intézmény a fenntartó jóváhagyásával határozza meg.

A nevelés nélküli napok: A bölcsőde zárva tarthat nevelés nélküli munkanap keretében. Ennek pontos idejéről a zárva tartás előtt legalább hét nappal értesítjük a szülőket.

A Bölcsődék Napja – amelyet minden évben **április 21-én**, vagy ha az munkaszüneti napra vagy heti pihenőnapra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartunk – nevelés-gondozás nélküli munkanapnak minősül.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően határozzuk meg.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4. A bölcsődei elhelyezés igénybevételének rendje

4.1. Bölcsődei beiratkozás, felvétel

A bölcsődei ellátásra a gyermek 20 hetes kortól legfeljebb 3 éves koráig vehető fel. A felvétel a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, figyelembe véve a gyermek életkorát és a bölcsődei férőhelyek rendelkezésre állását.

A sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációban nevelhetők. A felvétel szakértői bizottság javaslata alapján, 3 hónapos próbaidővel történik. A próbaidő után a szakmai team dönt a további ellátásról.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munka, tanulmányok, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás biztosítása. Továbbá a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. A gyermekvédelmi törvény értelmében a – a védőnő és a családsegítő bevonásával – támogatja a szülőt a gyermek napközbeni ellátásának biztosításában, amennyiben a gyermek védelembé vételére került sor.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális- illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet az Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde főigazgatójánál lehet benyújtani.

A beiratkozás a gyermek és a szülők személyes megjelenésével történik.

A bölcsődébe történő felvételt az intézmény vezetője dönt.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a jogszabály által meghatározott előnyben részesítést figyelembe véve.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- egyedül álló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembé vett gyermeket.

A bölcsődébe a felvétel iránti kérelem önkéntes, a szülő/törvényes képviselő saját elhatározásából, a jogosultsági feltételek fennállása esetén nyújthatja be.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyi igazolványa
- a gyermek lakcím igazoló kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- munkáltatói igazolás, vagy egyéb a bölcsőde igénybevételéhez szükséges igazolás, határozat.

Túljelentkezés esetén az intézmény vezetője és a bölcsőde vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

A bölcsődébe történő felvétel a felvételi megállapodás aláírásával válik érvényessé.

A bölcsődébe felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a bölcsődevezető véleményének kikérése mellett, a főigazgató dönt.

4.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- Reggel és délután a gyermek öltöztetése és vetkőztetése az átadó helyiségben történik, a szülő vagy az őt kísérő felnőtt közreműködésével. A fürdőszoba használatát követően (WC, kézmosás, fésülködés) a gyermeket a csoportszobában vagy – az időjárás függvényében – az udvaron adják át a kisgyermeknevelőnek. Étkezés alatt kérjük a szülők türelmét. Alvó vagy étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg; megvárja az ébredést, illetve az étkezés befejezését.
- A bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a gyermeket kísérő személy minden esetben személyesen adja át a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekért.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A feladat ellátására kizárólag 16. életévüket betöltött személyek bízhatók meg.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

- Amennyiben a gyermekért a bölcsőde zárásáig (17 óráig) nem érkezik meg a szülő, az ügyeletes kisgyermeknevelő kötelessége telefonon értesíteni a szülőt, és az érkezésig a gyermek felügyeletét a bölcsődében biztosítani.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő a gyermeket a szülőnek vagy az általa írásban felhatalmazott személynek átadta, a gyermek további felügyeletéért felelősséggel nem tartozik.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor (pl. beszoktatás időszakban, ünnepek alkalmával, akkor is csak váltócipőben).

4.3. A bölcsődei ellátás megszűnése

- a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
- a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- az ellátás megszüntetését a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi, amely alapján a főigazgató a megállapodás szerinti időpontban megszünteti az ellátást.
- Amennyiben a gyermek 4 héten keresztül folyamatosan távol marad a bölcsődétől, és ez idő alatt a szülő vagy törvényes képviselő nem jelzi a hiányzás okát és a visszatérés várható időpontját, a gyermeket kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán soron következő gyermek felvétele történik.
- A főigazgató az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét.

4.4. Az intézményből távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai

A bölcsődei ellátástól való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell. Betegség esetén a gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Az ismételt intézménylátogatás feltétele az orvosi igazolás, amely tartalmazza a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Amennyiben a kisgyermeknevelő a gyermek állapotát betegnek ítéli meg, gondoskodik annak elkülönítéséről, és haladéktalanul értesíti a szülőt.

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a bölcsődei ellátásban részt venni.

Hiányzások esetén, a szülő előzetes jelzése gyermeke távolmaradásáról történhet emailben bolcsiemod@gmail.com címre, online felületen vagy a gyermek bölcsődei csoportjában erre a célra rendszeresített füzetben írásban, melyet a kisgyermeknevelőtől kérhet el.

A kettő hetet meghaladó (nem betegségből eredő) hiányzást a bölcsődevezetőnek írásban kell jelezni.

A szülő köteles a hiányzást megelőző munkanap 8 óráig telefonon, személyesen vagy online felületen jelezni a következő napra/naptól vonatkozó hiányzás tényét, az étkezés lemondását.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermek hiányzását már az első napon jelezzék. A visszatérés szándékáról és a gyógyulás tényéről legkésőbb az érkezést megelőző nap reggel 8 óráig szükséges értesítést küldeni telefonon vagy online felületen.

5. A szülő és a gyermek jogai és kötelességei

5.1. A szülő joga

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízta
- megismerhesse a gyerekcsoport életét, a gondozási- nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tegyen
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- részt vegyen az Érdekképviselői Fórum munkájában

Az intézménnyel való együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (főigazgatói, kisgyermeknevelői),
- a kisgyermeknevelővel való rövid, egyéni beszélgetések,
- partneri elégedettség mérés.

A bölcsődei nevelés-gondozás biztonságos és zavartalan megvalósítása érdekében kérjük, hogy a szülők és hozzátartozók a gyermekek érkezésekor és távozásakor kizárólag a szükséges, néhány mondatos információcserére korlátozzák a kisgyermeknevelővel folytatott beszélgetést.

A gyermekekkel való foglalkozás ideje alatt a kisgyermeknevelő figyelmének hosszabb időre történő elvonása – akár gyermekkel kapcsolatos, akár magánjellegű témában – balesetveszélyes helyzetet teremthet, és megzavarhatja a nevelési-gondozási folyamatot.

A gyermek fejlődésével, bölcsődei életével kapcsolatos részletes tájékoztatás kizárólag a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy a bölcsődevezetőtől kérhető.

Felvilágosítást csak a gyermek törvényes képviselője (szülő, gondviselő), illetve az általa írásban meghatalmazott személy részére nyújtunk.

5.2. Érdekképviselői Fórum működtetése

Az Érdekképviselői Fórum célja a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelme és képviselete, valamint a szülők, a fenntartó és az intézmény közötti együttműködés elősegítése. Működése biztosítja a szolgáltatás átláthatóságát és gyermekközpontú szemléletét.

A Fórum lehetőséget teremt a bölcsődei ellátással kapcsolatos észrevételek, panaszok, javaslatok helyben történő megvitatására és orvoslására, hozzájárulva a bizalomra épülő intézményi légkörhöz.

Az első szülői értekezleten a szülők három főt választanak a Szülői Szervezetbe (elnök és két tag), akik véleményezik a dokumentumokat, segítik a csoport működését, és ünnepeken, eseményeken szülői kísérettel közreműködnek.

5.3. A szülő kötelessége

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel való együttműködés,
- a fizetendő térítési díj időben rendezése,
- gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket biztosítsa,
- gyermeke egészségi állapotával, állandó szedésre javasolt gyógyszereivel, speciális étkezésével, bármilyen allergiájával kapcsolatban írásban tájékoztassa a bölcsődevezetőt vagy a gyermek kisgyermeknevelőjét,
- az intézmény házirendjének betartása.

5.4. A gyermek joga

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön ,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön ,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön ,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesüljön.

6. Balesetvédelmi és egészségvédelmi szabályok

6.1. Baleset megelőzés

Az intézmény működése során az illetékes szakhatóságok (NNGYK, NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza. Az intézménybe járó minden gyermeknek és szüleiknek, kísérőiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A bölcsőde területén a gyermek kizárólag felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a továbbiakban teljes körű felelősséggel tartozik annak testi épségéért, még abban az esetben is, ha a gyermek az intézmény területén belül tartózkodik.
- A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik az alváshoz, illetve a gyermek megnyugtására.

A gyermek, otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermek által behozott tárgyakra ő vigyáz, melyet időnként társainak átenged. Az elveszett vagy tönkrement tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, valamint könyvek. Cumit, kizárólag zárható cumitokban hozhat be a gyermek, a higiénias szempontokat figyelembe véve.

Az bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges drága eszközöket, tárgyakat, ruhákat ne hozzon a gyermek a bölcsődébe. A gyermek a bölcsődében gyűrűt, nyakláncot balesetvédelmi okokból nem viselhet, fülbevalót csak szülői felelősségre. Az intézmény az elveszett nemesfém tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal.

Kérjük, a szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be a bölcsődébe olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (ékszerek, gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A bölcsőde helyiségeinek és udvarának használati rendje

A bölcsőde helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben a bölcsődébe felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, értekezletek, családi délutánok, stb.).

Igény szerint – a kisgyermeknevelők egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely időszakában bekapcsolódhatnak a gyermekek bölcsődei életébe, tevékenységeikbe, nyílt nap keretében. A szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy lábszák, vendégpapucs használata szükséges.

A bölcsőde helyiségeit - kivéve a szakmai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a főigazgató engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak és a dekoráció épségének megőrzése a bölcsődei dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után a kisgyermeknevelőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet a bölcsődébe, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari tartózkodás esetén kérjük, hogy a szülő vegye át a kisgyermeknevelőtől gyermekét, és ezután a legrövidebb időn belül távozzanak az intézményből, a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- A bölcsődei élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Ha a szülő vagy a bölcsőde dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezzék a bölcsőde vezetőjének!
- Kérjük, a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos kisgyermeknevelőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

A kisgyermeknevelő teendője baleset esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), a bölcsődevezetőt és a szülőt azonnal tájékoztatni kell. A bölcsődevezető, amint ez lehetséges, köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét a történetekről és a megtett intézkedésekről. A gyermekbalesetek nyilvántartására vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eljárni a dokumentációs feladatok terén.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A bölcsőde bejáratát, kapuit folyamatosan zárva kell tartani, a gyermekek biztonsága érdekében. Kérjük a szülőket, hogy érkezésük, távozásuk után figyeljenek, hogy az ajtók, kapuk teljesen bezáródjanak! A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde területére (udvarába, épületébe) kutyát ne engedjenek, ne hozzanak be!

Az intézmény egész területén, beleértve a bölcsőde udvarát és a bejáratától számított 5m-t, tilos a dohányzás!

Tilos továbbá a bölcsőde egész területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Reklám jellegű anyagok elhelyezésének szabályai

Reklámanyag csak főigazgatói engedéllyel helyezhető ki, és kizárólag az intézmény működéséhez, profiljához kapcsolódhat. A tartalomnak meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, és csak a kijelölt hirdetőtáblán jelenhet meg.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata a bölcsődében

A gyermek ápoltságába tartozik, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta.

A gyermek öltözetét jellemezze a praktikusság, réteges öltözködés, kényelem, tisztaság.

A gyermek személyes holmijának tisztántartásáról és váltásáról a szülő gondoskodik. A gyermeköltöző szekrénybe kérjük, tegyenek megfelelő mennyiségű váltóruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág)! Az öltözők, lábbeli, ágynemű jellel való ellátását kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében! A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját szekrényében helyezték el!

6.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség miatti hiányzás után be kell nyújtani az orvosi igazolást. A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszerert (nem állandóan szedendő), láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása a bölcsődében a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő nem jogosult a gyermek átvételére. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet a bölcsődei ellátásban, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a gyermek adatait is.

A fentiek értelmében, amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A bölcsődevezető a szülői bejelentést követően, szükség esetén jelez az Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának és fertőtlenítő takarítást végeztet.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán a kisgyermeknevelők részéről tilos! (kivéve: ha azt az orvosi előírás indokolja, tartós betegség, allergia esetén, pontos orvosi utasítás alapján).

6.4. A bölcsőde nevelési alapelvei, különös tekintettel az organikus nevelési alapelvekre.

Az organikus pedagógia az élet természetes rendjét, ritmusát és belső törvényszerűségeit tekinti irányadónak a nevelésben.

A digitális eszközök használata során a bölcsődei felhasználás lehetőségeinek általános keretei a szakmai munka során:

- adminisztrációs feladatok elvégzése
- konkrét információk keresése
- szülőkkel való kommunikáció (személyes tájékoztatás, email, faliújság)

Ajánlások a digitális eszközhasználatra bölcsődés korban:

A bölcsődében kérjük, hogy a gyermekek kezébe ne kerüljön telefon, tablet vagy más digitális eszköz.

A túl korai és túlzott képernyőhasználat hátráltathatja a gyermek idegrendszeri, szociális és kommunikációs fejlődését. A szülők figyeljenek a képernyőidő mennyiségére, és biztosítsanak minél több mozgásos, kortárs közösségben megélt élményt, amelyek elengedhetetlenek az egészséges fejlődéshez.

7. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek napi négyeszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. A bölcsőde köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát, a HACCP előírásainak megfelelően, a hűtőben megőrizni. (NÉBIH).

Az étkezések időpontja:

8⁰⁰- 8³⁰ Reggeli

10⁰⁰ – 10¹⁵ Tízórai

11³⁰ – 12⁰⁰ Ebéd

15⁰⁰ – 15³⁰ Uzsonna

Hiányzás esetén az étkezés lemondására vagy igénylésére előző nap 8⁰⁰ óráig van lehetőség.

A bölcsődei étkeztetés során az ételérzékeny gyermekek ellátása orvosi igazolás és javaslat alapján, szülői írásos kérelemre történik. Az étkeztetést biztosító főzőkonyha az egyéni igények figyelembevételével, a 1. számú melléklet szerinti dokumentáció benyújtása után biztosíthatja a megfelelő étkezést.

A gyermek születésnapja vagy bölcsődei rendezvény alkalmából az intézménybe kizárólag számlával igazolt, gyári csomagolású sütemény hozható be, amely tartalmazza az allergén összetevők és a lejárati idő feltüntetését. Az átvett élelmiszerekből ételmintát teszünk el, és azt a HACCP előírásainak megfelelően hűtőben tároljuk.

Kérjük a szülőket, hogy ezen alkalmakon az egészséges táplálkozás elveit tartsák szem előtt. Az intézmény területén kérjük, ne kínáljanak a gyermekeknek édességet, élelmiszert vagy italt, és ilyen jellegű termékeket ne hagyjanak a gyermek öltözőszekrényében sem.

7.1. Egyéb szabályozások

Térítési díjak beszedése:

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 8⁰⁰ óráig. Amennyiben a gyermek a bejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus, valamint, ha újra részt vehet a gyermek a bölcsődei ellátásban, azt is kérjük jelezni. Bejelenteni telefonon, e-mailen, online felületen vagy személyesen lehet.

Amennyiben az intézményt fenntartó, Emőd Város Önkormányzata külön gondozási térítési díjat is megállapít, az étkezési térítési díj mellett, ennek összegéről a beiratkozás napján tájékoztatjuk a szülőket. A térítési díjak összegében bekövetkező változásról írásban értesítjük a szülőket. A szülő köteles a hiányzást megelőző munkanap 8⁰⁰ óráig telefonon, személyesen vagy e-mailben jelezni a következő napra/naptól vonatkozó hiányzás tényét, az étkezés lemondását vagy igénylését.

A bölcsődében fizetendő étkezési térítési díj befizetése Emőd Város Önkormányzat Pénzügyi Osztálya által kiállított számlán csekk vagy átutalás formájában történik. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól. A gyermek hiányzása esetén az első nap fizetendő. Az előre látható hiányzás esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon, előző nap 8 óráig.

7.2. Étkezési térítési díj és kedvezmények szabályozása

A bölcsődében fizetendő étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. A díjtételeket a fenntartó, azaz a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg (Gyvt. 151. § (2)).

Magasabb szintű jogszabályok lehetőséget biztosítanak arra, hogy bizonyos jogosultsági körbe tartozó gyermekek térítésmentesen részesüljenek gyermekétkeztetésben. A kedvezmény vagy mentesség igénybevételéhez a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkozatot kell kitöltenie a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerint.

8. Napirend

6 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	A kisgyermek folyamatos érkezése, játék a csoportszobában.
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Reggeli elfogyasztása.
8 ³⁰ - 9 ³⁰	Gondozási feladatok (pelenkázás, WC használat, mosakodás), évszaktól függően. Játék a csoportszobában/játszókertben.
9 ³⁰ - 9 ⁴⁰	Tízórai kínálása.
9 ⁴⁰ -11 ⁰⁰	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés a játszókertbe/teraszra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Játék a játszókertben, rossz idő esetén a csoportszobában.
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Gondozási sorrendben folyamatos bejövetel, mosakodás, pelenkázás, Wc használat és készülődés az ebédhez.
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Ebéd elfogyasztása.
12 ⁰⁰ – 14 ⁵⁰	Altatás, pihenés biztosítása
14 ⁵⁰ – 15 ⁰⁰	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához, egyéni szükségletek szerinti gondozás.
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Uzsonna elfogyasztása.
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Szabadjáték a csoportszobában/játszókertben/terazon a szülők érkezéséig.

9. Panaszkezelési eljárásrend

A szülő, a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Jegyző,
- Alapvető jogok biztosa,
- Bíróság.

A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A szülő (törvényes képviselő) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszkezelés általános lépései:

- a panasz tudomásul vétele,
- az érintettek tájékoztatása,
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban,
- megoldások keresése,
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról.

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Kérünk minden bölcsődei dolgozót, szülőt és vendéget a házirend betartására!

A nevelés-gondozás hatékonysága és a gyermekek biztonsága érdekében előre is köszönjük együttműködésüket!

10. LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény bölcsődei nevelőtestülete a Háziarend tartalmát megismerte és támogatja.
Emőd, 2025. december 11.


Matiz Csilla
főigazgató

A bölcsődei Házirendet az Érdekképviselői fórum tagjai megismerték és támogatták.
Emőd, 2025. december 11.


Erdekképviselői fórum vezetője

A Bölcsőde Házirendjét, a fenntartó, ...(.....) határozat számmal jóváhagyta.
Hatályba lépésének időpontja: 2026. január 1.

• Emőd, 2025.....

Bódi Csaba
polgármester

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellétként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi négyszeri étkezés
biztosítását a bölcsődei közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 202... év hó.....nap

.....

aláírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

14. napirendi pont: Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: főigazgató

Bódi Csaba polgármester

Felkérem főigazgató asszonyt ismertesse a napirendet.

Matiz Csilla főigazgató

A Szervezeti és Működési Szabályzatba is bele kellett írni az új intézményt. Ennek a Szervezeti és Működési Szabályzatnak szeretném a jóváhagyását kérni.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

Ezt is elfogadásra javasolja. Ezúton szeretnék köszönetet mondani a Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde összes dolgozójának a mindennapi kitartó, és lelkiismeretes munkájáért.

Bódi Csaba polgármester

Van-e egyéb kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki az Emődi Gyermekálmom Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Az Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, azt az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

15. napirendi pont: Emődi Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: intézményvezető

Bódi Csaba polgármester

Felkérem intézményvezető urat, ismertesse az előterjesztést.

Tóth Csaba intézményvezető

A kulturális törvény kimondja, hogy az adott településen működő intézménynek kötelessége március 1-ig a testület elé terjeszteni és a testületnek ezt elfogadni. A munkatervet egy statisztika alapján készítjük. A 2026. év a lehetőségeinkhez és a pályázati forrásainkhoz képest elég színes lesz. Ahhoz a létszámhoz képest, amivel rendelkezik az intézmény, próbálunk minél színesebb és szebb, minden korcsoportot kielégítő rendezvényeket szervezni. Eljutott oda az intézmény, hogy minden nap vannak olyan csoportos foglalkozások, amik jobba teszik a település közösségének az életét. Úgy gondolom, hogy jó úton haladunk, bízunk benne, hogy a későbbiekben is ez haladni fog. Kérem a testülettől a munkaterv és a beszámoló elfogadását. Tisztelettel köszönöm a képviselő-testület támogatását az elmúlt időszakhoz.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta. Felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke

Elfogadásra javasolja. Szeretném megköszönni a művelődési ház dolgozóinak az eddigi munkát. Egyetértek azzal, hogy színvonalas műsorok vannak, és színvonalas programok, szinte minden korosztályt megszólító programokról van szó, és lelkiismeretes munkáról. Köszönjük szépen.

Bódi Csaba polgármester

Van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki az emódi művelődési ház és könyvtár szakmai tevékenységéről szóló beszámolót és munkatervet elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emódi Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és 2026. évi munkatervének elfogadása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Emódi Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját és 2026. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Emődi Művelődési Ház és Könyvtár

BESZÁMOLÓ (2025.) MUNKATERV (2026.)

Emődi NYÁRI ESTÉK PROGRAMSOROZAT

2025

PROGRAMOK:

- Július 19. 19:00** - Gátszög-liget
Ray Cooney: Páratlan Páros
Rendezte: Bródy Norbert
vigjáték két részben, a HeArt társulat előadásában
Szereplők: Szőke Zoltán, Hunyadi Donatella, Krausz Gábor, Kálmán Henrietta, Gombos Krisztián, Geri Tamás, Korcsmáros András, Hajdú Tamás
- Július 25. 19:30** - Gátszög-liget
Madarak zenekara (Emerton-díjas)
előzenés, táncos est
- Július 27. 10:00** - Gátszög-liget
Brandnyúl Mini Disco (gyermekprogram)
- Augusztus 2. 19:00** - Gátszög-liget
Sose halok meg?
Aki kérdez: **Gáál Illdiko** - rendező,
Aki választ: **Koltai Robert** - Jászai-díjas,
Érdemes Művész, a Halhatatlanok Társulatának örökös tagja.
- Augusztus 9. 20:30** - Kossuth tér
Emőd Névnapija
Mobilmania koncert
- Augusztus 16. 19:00** - Gátszög-liget
Stand Up, Emőd!
Szomszédnői Produkciós Iroda
(Bálint Ferenc és Tóth Szabolcs műsora)
- Augusztus 19. 20:00** - Gátszög-liget
Operettparádé
Tihanyi Vándorszínpad
Fellépők: Tihanyi Tóth Csaba, Bognár Rita, Iván-Gál Judit, Alagi János
- Augusztus 20.** - Kossuth tér
Szent István Nap
- Augusztus 23. 19:30** - Gátszög liget
Divák Produkció - zenés műsor
A három csodálatos diva:
Fesős Nelly, Detár Enikő, Ladinek Judit

A szervezők a helyszín és műsorváltoztatás jogát fenntartják!

Programok Emődon

programkemodon

Készítette:

Tóth Csaba, igazgató

Emődi Művelődési Ház és Könyvtár

2026. február 13.

Jogsabályi háttér:

A 2025. évi szakmai beszámoló és 2026. évi munkaterv alapja a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. kultv. és a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről**, valamint a helyi közművelődési rendelet. Ezen kívül az intézmény Alapító Okirata és az SZMSZ-e, valamint az Emőd Város Önkormányzata által 2026. évben elfogadott és biztosított költségvetés. Továbbá Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményre vonatkozó határozatai és a szakbizottság állásfoglalásai, az előző évben beindított közösségi, kulturális folyamatok, a városi ünnep-és rendezvényterv tartalma és költségvetése, az intézmény tárgyévre vonatkozó pályázati támogatásai.

Beszámoló (2025)

1.1 Személyi feltételek

Az Emődi Művelődési Ház és Könyvtárban továbbra is megfelelő létszámú és szakmailag jó felkészültségű kollégák dolgoznak. Az integrált intézményben mindösszesen 5 fő dolgozik 8 órás, határozatlan idejű munkaszerződéssel. Az intézményvezető határozott idejű vezetői kinevezése 5 évre szól.

Munkatársak:

- 1 fő – könyvtáros
- 1 fő – művelődésszervező (szakirányú felsőfokú végzettség)
- 1 fő – karbantartó-technikus – (hangosítási és fénytechnikai feladatokat is ellát)
- 1 fő – gondnok
- 1 fő – intézményvezető (szakirányú felsőfokú végzettség)

1.2 Tárgyi feltételek

A művelődési ház tárgyi eszközei megfelelnek a rendelet által meghatározott előírásoknak. A hang-, fénytechnikai- és egyéb kiegészítő eszközei korszerűek, jó állapotúak. A tavalyihoz képest jelentős mértékben pozitív irányú változást is mutatnak.

Beszerzések 2025-ben:

A tavalyi évben nagyértékű eszközbeszerzés is történt. Nagy örömünkre a TOP Plusz 3.1.3-23-B01-2024-00021 pályázatnak köszönhetően jelentős fejlesztés történt a hang, fény, számítástechnikai eszközök terén, valamint rendezvényekhez szükséges kiegészítők terén.

Hang és fénytechnika, egyéb kiegészítők:

- RCF ART 915-A - Aktív Hangfal - 2 db
- RCF SUB 905-AS Aktív Hangfal - 2 db
- DB Technologies B-Type 10 Aktív Hangfal - 4 db
- QSC Touchmix 16 Digitális keverő - 1 db
- Euromusic E-SZAT3T Talapzat Állvány - 2 db
- Euromusic E-FÁ-SZETT Lámpa állvány 2 db
- Thunder DMX-192 Fénykeverő 1 db
- Thunder LP-98IP Színpadi LED lámpa 4 db
- Kábelek Stag DMX 5 m 3 db
- Adam Hall K3 MMF 1000 XLR - XLR Kábel 10 m 4 db
- Stag SMC3 CGR XLR -XLR kábel 3 m 3 db
- DB Technologies B-Type 10 aktív hangfal – 2 db

Fotó és számítástechnika:

- Lenovo TAB M10 tablet – 3 db
- Lenovo TAB3 10 Business – 1 db
- Lenovo Ideapad Flex 5i – notebook
- Lenovo 2in1 számítógép
- Panasonic Lumix DC – FZ82D fényképező
- Vetítő vászon 3x2 m

Rendezvény kiegészítő tárgyi eszközök

- 3 x 3m rendezvénysátor: 2 db
- 4 db sörgarnitúra

*Szakmai feljegyzés.***Meglévő színpadelemekkel kapcsolatos észrevétel:**

Ezúton szeretném jelezni, hogy mivel a tavalyi évben a nyári rendezvények lebonyolítása nagyrészt a Gátszög-ligetben történt, így a saját tulajdonú 5x8-as színpadot szinte csak augusztus 20-án használtuk. Ezen kívül az adventi rendezvénysorozat utolsó eseményén, ahol észrevettük, hogy a színpadot fedő faburkolat olyan rossz állapotban van, hogy esetenként nem is illeszkedik rendesen, hézagos, nehezen rakható össze ez által balesetveszélyes. Ettől függetlenül, kisebb javításokkal még használható egy külsős fedéssel.

Javaslat: A színpad állapota még megfelelő, a fekete gumiszőnyeggel lefedve, a kisebb volumenű rendezvények megtartása esetén. A színpadfedést, az életveszélyes és biztonság technikailag jelentősen kifogásolható állapota miatt a 2025-ös évben alapos átnézés és egy esetleges faburkolat javítás, de inkább csere esetén javasoljuk használni.

Az augusztus 9-én megrendezésre kerülő TNT élő nagykoncert és az esetlegesen felmerülő magasabb színvonalú produkciók zavartalan és biztonságos megtartása kizárólag külsős profi hangtechnikai cég által valósulhat meg, amelyre a költségvetésben külön összeget különítettünk el. (lásd. ktsg 2026 táblázat)

A nyári rendezvényeket: a Gyermeknap zsibongást, Miénk a liget-et, az Emődi Nyári Estéket, ebben az évben is művelődési ház melletti füves területen kívánjuk megrendezni.

Az augusztus 9.(esetleg a művelődési ház mellett, 19. és 20-ai programokat továbbra is a Kossuth téren tartjuk meg.

Indokolás:

- A helyi infrastruktúra biztosítása (parkolók, mosdók)
- Kedvezőtlen időjárás esetén a rendezvények zárt helyen történő megrendezése (320 főig)
- A dolgozók számára könnyebb és zavartalanabb munkavégzés lehetősége, ad-hoc helyzetek azonnali kezelése
- Felesleges technikai problémák, pakolások, áramkiépítések elkerülése
- A terület jobb és biztonságosabb, átláthatóbb, indokolt esetben lehatárolhatóbb

1.3. Pénzügyi és gazdálkodási adatok

Az alább scannelt pénzügyi kimutatás részletezi a 2025 év gazdasági mutatóját

3. Pénzügyi adatok

(Ezer forintban kérjük megadni az adatokat!)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetenként!)

3.1. Pénzügyi adatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	3287
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	718
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	54398
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (bent kulturális normatíva)	15226
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	38912
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	260
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	
9.		Mecenatúra, szponzoráció	
10.		Egyéb bevételek	1760
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	59445
12.	Kiadások	Személyi juttatások	23436
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	22815
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	3003
15.		Dologi kiadások	31860
16.		Felújítási kiadások	
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	

18.	Egyéb kiadások	
19.	Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	58299
20.	- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	3732
3.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban))
1.		1146

Terembérletből származó bevételek:

A művelődési ház helyiségeit lehetőség szerint megpróbáltuk kiejánni, bérbe adni a meglévő csoportok mellett és ezzel kisebb extra bevételre szert tenni.

2025-ben még nagyobb hangsúlyt fektettünk a helyiségek bérbeadására, egy jól megalapozott, átgondolt hirdetési és díjszabási terv alapján. Ezen kívül számos személy és vállalkozás keresett meg bennünket terembérleti igénnyel. Reményeink szerint a helyi és környező települések vállalkozásai és intézményei felismerték a lehetőséget a modern és impozáns intézmény jó fekvésében, kiváló infrastruktúrájában, a kedves és naprakész kollégák vendégszeretetében, a modern tárgyi eszközrendszerében.

2025-ös terembérlet bevétel: 1.301.539 Ft ☺

Rendezvények idején, helypénzből származó bevételek: 243.000 Ft.

Belépődíjas rendezvények: 461.500 Ft.

Nyomdai szolgáltatásokból származó bevétel: Az új lehetőségként bevezetett irodai, nyomdai szolgáltatások elérhetősége mára már a lakosság körében, mindenki számára ismertté vált és örömeinkre rendszeresen igénybe veszik azokat.

2025-ös 174.950 Ft bevétel:

1.4. Szakmai munka eredményei, statisztikai adatokkal alátámasztva

Az 1997. évi CXL. kultv. alapján az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár az alapszolgáltatások közül a 2025-ös évben az alábbiakat végezte.

2025-ben folytatódott a 2022-ben új irányt vett szakmai munka megerősítése, kiemelt cél volt a helyi művelődő közösségek számának növelése és a meglévők fejlesztése, megtartása. Fontos számunkra továbbra is, hogy aminőségi tömegkultúra biztosítása mellett néha a magaskultúra kedvelőinek is kedvezzünk. Fő küldetésünk, hogy olyan rendezvények legyenek a városban, amelyek a lakosság minden rétegét megszólítják. Visszajelzések alapján elmondható, hogy a településen a lakosság jelentős része elégedett a helyi kulturális lehetőségekkel, a rendezvények színvonalával és a művelődési ház működésével. Természetesen nem lehet mindenki igényét kielégíteni, de továbbra is törekvés van arra, hogy a lehetőségekhez képest minden korosztály megtalálja a számára megfelelő programot lehetőleg minden esetben csak a minőségi szereplőket, fellépőket előtérbe helyezve.

Az intézmény által a Kultv. szerint végzett közművelődési alapszolgáltatások:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
4. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
5. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A szakmai munka eredménye a kulturális statisztika tükrében: 2025

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK:

Közösség megnevezése	Tagok száma -fő	Foglalkozások száma 2025-ben -alkalom	Fellépések száma 2025-ben - alkalom
Emődi Pincegazdák Dalárdája	12	27	10
Emőd Brass	50	42	10
Emődi Mazsorették	20	37	5
Szenior örömtánc	10	43	11
Emődi Tehéntánc Bábcsoport	6	30	5

KLUBOK, SZAKKÖRÖK:

Közösség megnevezése	Tagok száma -fő	Foglalkozások száma 2025-ben -alkalom	Fellépések száma 2025-ben - alkalom
Baba-mama klub	6	25	0
Sakk	2	23	

SPORT, REKREÁCIÓ:

Közösség megnevezése	Tagok száma -fő	Foglalkozások száma 2025-ben -alkalom	Fellépések száma 2025-ben - alkalom
Aerobic	15	55	
Kondicionáló torna	10	23	
Jóga (2025. nov.-tól)	8	4	
Kickbox	38	64	

KIÁLLÍTÁSOK:

Közösség megnevezése	Látogatók száma	Időpontja	Időtartama
Paraszttvakítás – Kolumbán Szabolcs Pop Art kiállítása	800	2025. június 25.- augusztus 31.	2 hónap

ELŐADÓMŰVÉSZETI, SZÓRAKOZTATÓ ESEMÉNYEK:

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	egész évben	
13	3800		

TÁRSADALMI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK:

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	nemzeti és társadalmi ünnepek	
11	1500		

JÁTSZÓHÁZAK, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	Farsang, húsvét, gyermeknap, karácsonyváró
4	2000	

KÉZMŰVES VÁSÁR:

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	
2	400	

FILMVETÍTÉS:

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	Rajzfilmünnep (3 film)
1	60	

ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉS

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	Chatelj nagy! (óraszám – 16)
4	10	

NAPKÖZIK

Rendezvények száma - alkalom	Látogatók száma - fő	Sport és örömtábor, lengyel tábor
2	37	

1.5 PR és marketing tevékenység

Egy jól kitalált és felépített PR tevékenység ismertséget, jó kapcsolatrendszert elismerést és akár kölcsönös gazdasági együttműködési lehetőséget is biztosít a településnek, ezért volt fontos, hogy kiemelt figyelmet fordítson rá az intézmény vezetése és a jövőben is hatékonyan foglalkozzon vele. A szépszámu, egész évben több ezres rendezvény látogatottság elérése érdekében a megkezdett PR és marketing tevékenységet továbbra is meg kellett erősíteni.

Fontosnak tartjuk, hogy az intézményben folyó munkáról, programokról egyszerre több kommunikációs csatornán keresztül legyenek tájékoztatva a helyiek a környékbeli és most már akár megyei szinten a lakosok.

Érezhető a rendezvények megyéken átnyúló, de néha az országos szintű hatása. Emellett a területi, járási szintű plakátozás és az esetenként megjelenő beharangozó újságcikkek (ÉSZAK) adják a tájékoztatás lehetőségét. Továbbra is a leghatékonyabb felület tömegtájékoztatás szempontjából az ingyenesen elérhető Facebook közösségi oldal volt, amelynek segítségével minden korosztályt, de főként a fiatalokat el lehetett érni. A PROGRAMOK EMŐDÖN CSOPORT tagjainak száma a jelenlegi állás szerint **4399 fő. (900 fővel több, mint az előző évben)**

PR tevékenység, marketing

- Kiváló munkakapcsolat jött létre és bővült az Észak-Magyarország, ezáltal a Borsod Online újságírójával. Ennek eredményeként láthatóan több alkalommal jelentek meg a település rendezvényeiről szóló cikkek, tudósítások.
- Több alkalommal megjelent beharangozó cikk a BOON-on a nyári rendezvényekről
- Elő és utóhírek, továbbá különböző méretű hirdetések biztosítása helyi újságban, az Emődi Krónikában – **347.500 Ft.**
- Helyben szórólapokon (200 db), plakátokon kb. 25-30 helyen egyaránt rendszeres tájékoztatás a programokról

MUNKATERV 2026

Jelen munkaterv, a 2026-os évi Emőd Város Önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadott költségvetéssel összhangban készült, ami egy jól átgondolt, stabil költségvetés az intézmény szempontjából. Ha csak azt nézzük, hogy a normatív támogatáshoz képest milyen arányú a művelődési ház szakmai munkájára fordított összeg, akkor azt érezhetjük és láthatjuk, hogy Emőd Város Önkormányzatának fontos a helyi művelődő közösségek, egyéb klubok, csoportok működése, valamint a kulturális élet támogatása, annak további színvonalas fenntartása. Az elmúlt időszakban érezhető, hogy a város vezetése bizalommal és elkötelezettséggel van az intézmény iránt. Köszönöm a munkatársak nevében.

Más bevételi forrás lehetőség: a bevételes rendezvények szervezése, valamint a vállalkozáson alapuló tevékenységet folytató klubvezetőktől terembérleti díj bekérése.

Folytatódik az évben a koncentráltabb, tudatosabb ajánlás, a terembérlet és Istvánmajori közösségi táborhely és a rendezvényterem kiadása.

1. Intézményi feltételek

Személyi feltételek, képzési terv, beiskolázási terv:

Az Emödi Művelődési Ház és Könyvtárban megfelelő számú és jó felkészültségű kollégák dolgoznak. Az integrált intézményben mindösszesen 5 fő van állandó státuszban.

Ez a dolgozói létszám elegendő a helyi szintű közművelődési feladatok ellátásához és a művelődési ház zavartalan működéséhez. A nyári időszakban, esetenként 1-2 fő kiegészítő személy ideiglenes alkalmazása a pakolások, tereprendezések miatt segítséget jelent.

Tárgyi eszközök, technikai feltételek:

Tárgyi eszközök tekintetében az intézmény a többi, hasonló nagyságú települések művelődési házainál átlagosnál jóval magasabb szinten van ellátva. Beltéri rendezvények esetén kifogástalan az ellátottság. Kültéri rendezvények esetén lehet még tovább fejleszteni, de a 2025-ben megvalósult TOP plusz 3.1.3 pályázatnak köszönhetően meg tudtuk vásárolni a 2024-ben tervezett eszközöket. A teljes lista a 2025. évi munkatervben található.

Gazdálkodás:

Az előzetesen megküldött 2026-ös költségvetésben megtalálható, amely részletezi a 2026-os év szakmai tevékenységének és rendezvényeinek a pénzügyi háttérét. Mellékletben van.

1.2 Intézmény szakmai tevékenységének tervezete

A 2025-ös évben kiemelten fontos a helyi közösségi élet kiterjesztése a településen élőkre, kiemelten az un. „Alfa” generációra, digitális bennszülöttekre, akik már a digitális világban nőttek fel, a tablet és az instagram korában és akiknek a helyi közművelődési feladatellátásba az eredményesebb bevonását tűzzük ki célul. Meg kell találni azokat az eszközöket, motivációkat, amelyek segítik felkelteni az érdeklődésüket a rendezvényeink iránt. Erre szolgált egyfelől a tavaly megvalósult „Miénk a liget” elnevezésű diákbuli, amit nyárra terveztünk. Célunk, az volt, hogy erre az időszakra egy fiatalos kiállítás is szerveztünk, hogy a művelődési házat is be tudjuk mutatni. Szeretnénk, ha a fiatalok is magukénak éreznék a házat. Továbbá szeretnénk a már eddig megismert és bejáratott rendezvényeket a megszokott színvonalon megszervezni és lebonyolítani. Továbbra is úgy tervezzük a szakmai munkát, hogy a közép és idősebb korosztály kulturális igényeit is figyelembe vesszük. Fontosnak tartjuk a nemzeti ünnepek szervezését, hiszen elengedhetetlenül fontos a nemzeti identitás tudat miatt.

Eljött az ideje annak is, hogy ne csupán ingyenesen jussanak hozzá a helyiek a kulturális „termékekhez”, mert annak egy idő után már nincs értéke. Éppen ezért több alkalommal tervezzük a belépődíjas rendezvények megszervezését.

A közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak a feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása is

fontos.

Célunk a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a város rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása.

2026-ban tervezett rendezvények

A TOP pályázatból megvalósuló rendezvények külön SÁRGÁVAL jelezve vannak

LEADER pályázatból megvalósuló rendezvény – **nem lesz 2026-ban**

RENDEZVÉNY megnevezése	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
JANUÁR		
ÚJÉVI KONCERT - Miskolci Szimfonikus Zenekar	2026.01.16.	terembérleti díjat fizetnek
A MAGYAR KULTÚRA NAPJA	2026.01.23.	ingyenes rendezvény
Németh Kristóf - irodalmi estje (Szabó Lőrinc)		
FEBRUÁR		
FARSANGOLÓ	2026.02.14.	Kézműves foglalkozás és gyerekprogram - TOP PÁLYÁZAT A helyi kreatív alkotókkal kézműves foglalkozás, álarckészítés, farsangi fánk kóstolás, településre jellemző szokások, farsangi gyermekelőadás
MÁRCIUS		
A NŐKNEK, A NŐKÉRT		egésznapos nőnap program, árusokkal, előadásokkal, zenés programmal, egészségügyi szűrések
Fellépők: Varga Feri & Balássy Betti, ABBA sisters	2026.03.07.	hölgyeknek ingyenes
1848-49-ES FORRADALOM (MÁRCIUS 15)		
Husár- fegyver és ruhabemutató, "Megy az úton a katona" husárjátsszínház pónilovaglás	2026.03.14.	Bükkaranyosi Husárok (4 fő) anyagköltség
Március 15. ünnepség	2026.03.15.	A helyi ált. iskola tanulóinak műsora
	2026.03.15.	koszorúzás, vers
ÁPRILIS		
HÚSVÉTI Nyuszi-Buli	2026.04.04.	kézműveskedés, játszóház, nyuszibugi, tojásfadísztetés, csokikeresés

A Költészet napja	2026.04.11.	Könyvtárban valamit szervezni, megzenésített óda - tehetségkutató
MÁJUS		
GYERMEKNAPI ZSIBONGÁS	2026.05.31.	TOP 3.1.3 minden egyéb költséggel
JÚNIUS		
Összetartozás Napja - Lukács Sándor színművész Trianon előadása - (TOP. Pályázat)	2026.06.06.	A nemzeti gyásznapi alkalmával Trianonra emlékezve koszorúzás élő fellépővel, mécsesgyújtás, valamint este egy történelmi témájú előadás megtartása.
MIÉNK A LIGET - drogprevenció, egészséges életmód és zenés nap (TOP) (egy számla lesz rendezvényszervezésről)	2025.06.27.	egészséges életmód,- tanácsadás, életvezetési előadások, drogmegelőzési előadások, véradás, valamint sportbemutatók Belano, Radio1 dj, valami TIKTOK sztár, mai trendi előadó, őrzés-védelem, orvosi ügyelet, Artisjus
JÚLIUS		
Emőd Nyári Esték '26 (benn: Emőd névnapja)		
100 tagú cigányzenekar (kamara koncertje 20 fő)	2026.07.18.	
Gyerekprogram (zenés, táncos, élőbáb) - STITCH	2026.07.25.	
PIKNIK mozi (könnyed nyári filmvetítés)	2026.07.25.	
Színház (vígjáték, 4-5 szereplős)	2026.08.01.	
Stand up előadás (40 p)	2026.08.15.	<i>Bellus István</i>
Latin Combo 2 zenész 2 táncos párral	2026.08.22.	<i>Karibi táncos bull</i>
Biztonsági őrzés (teljes nyári esték rendezvénysorozat) 4500/óra/fő	júl. 18- aug.22.	létszámtól és időtartamtól függően
Emőd névnapja - TNT koncert	2026.08.09.	ez a bruttó tiszteletdíj Áfával, útiköltséggel

Városnap - 25 éves Emőd és Szt, István Nap	Augusztus 19-20	
Tervezett fellépők, programok: látvány tehéntánc sütés, 25 éve születettek köszöntése, Agyagbanda, Emődi Tehéntánc zenekar, 25 éve készített bemutatása és borverseny, örömtánc, A 25 éve Díszpolgárok meghívása, Népi autentikus játékok, 25 évvel ezelőtti városfotókból kiállítás, bocsimogató, tehéntej ivó verseny, kézműves vásár, népművészeti bemutató,		Erre a rendezvényre ebben az évben pályázunk. Ha nem nyerünk akkor is lesz. Ide át tudunk csoportosítani 2x 1.280.000 forintot tavaly nem elköltött pályázatból, ha nincs nyertes LEADER.
SZEPTEMBER		
OKTÓBER		
ŐSZI HACACÁRÉ (Balázs Pali, vagy Soltész Rezső	TOP 3.1.3 idősek napja (program, étkezés)	TOP 3.1.3 pályázat. A régi esküvői fotókból kiállítás, minden bevont időszerű személy a saját unokájával jönne el és megismernék egymást, idősekkel való gondoskodás és foglalkozás fontossága, tisztelet tanítása a mai generáció számára.,
Aradi Vértanúk Napja		megemlékezés
1956 Forradalom és Szabadságharc		műsor, megemlékezés, koszorú
NOVEMBER-DECEMBER		
Advent (3 alkalom gyertyagyújtás, 4. alkalom fellépő, vásár)		vásárral, fellépőkkel
DECEMBER		
Mikulásváró 0-3 éves korú gyerekeknek		
Emőd Brass koncert		
Téli Varázs Karácsonyváró rendezvény		

1.3. PR és marketing tevékenység:

A PR és marketing tevékenység folyamatosan elősegíti a szakmai munkát, nélkülözhetetlen, fontos részét képezi az intézmény életének az év minden napján, kiemelten a rendezvények szervezésénél. Részletesen tájékoztatja a helyieket és a környező települések lakosságát az intézményben zajló munkáról, valamint a kisebb és nagyobb volumenű programokról. A 2025-es évben a kitűzött marketing tevékenységek és célok jóval meghaladták azt, amit tervezett az intézmény vezetése. Több alkalommal jelent meg beharangozó cikk reklám céljából a helyi médiában (BOON. ÉSZAK). 2026-ban továbbra is folytatni és lehetőség szerint bővíteni kívánjuk az eddigi tevékenységeket.

A hatékonyság növelése érdekében az alábbi feladatokat kívánjuk megvalósítani.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani az internet nyújtotta PR lehetőségre, főleg a közösségi médiára, ezért szükséges, hogy egy munkatárs a jövőben folyamatosan szemmel tartsa és frissítse a már bevált EMÓDI PROGRAMOK bejegyzéseit, figyelje a kommenteket és kizárólag szakmai alapon reagáljon azokra.
- A város honlapján (www.emod.hu) is folyamatosan megjelentetni az aktuális programokat, akár előzetes hírekkel a várható rendezvényekről vagy a plakátok feltöltésével, illetve a már meglévő rendezvényekről képgaléria létrehozásával
- Folyamatos információ átadás a programokkal kapcsolatban az érdeklődőknek.
- Hírlevél készítése és annak eljuttatása a lakossághoz
- A közösségi oldalon a PROGRAMOK EMŐDÖN csoportban, továbbra is folyamatos az események hirdetése fotókkal, videókkal
- Az eddiginél még jobban és többször kell kihasználni a REELS videók nyújtotta lehetőségekről
- Tervezzük TIKTOK (kisvideo) szerkesztő, böngésző applikáción való regisztrálást, ezzel bizakodva a fiatal generáció hatékonyabb elérésben, közösségi jelenlétének felpezsdítésében

Az elektronikus PR tevékenység (internet, média) fokozott jelenléte mellett továbbra is figyelmet kell fordítani a hagyományos reklámra (plakát, szórólap). A nagyobb szabású programokról a nyomdai anyagok mellett forgalmas helyeken elhelyezett ún. megállító táblákon (2m x 1m) is hírt lehetne adni. Ebben a közeljövőben jó lenne esetleg tárgyalni a Városgazda vezetőjével.

A bevételt hozó rendezvényeknél nagyon fontos a hatékony propaganda, hogy minél többen és minél több csatornán tudomást szerezzenek a programról, minél hatékonyabban eljusson a rendezvény híre a célközönséghez. Szintén fontos cél, hogy a bevétellel nem járó, díjtalan rendezvények híre is minél szélesebb körhöz eljusson. Az intézmény munkájának a megbecsülése, megítélése is annál jobb, minél többen kapcsolódnak be a közösségi életbe, járnak művelődő közösségekbe, tudnak a programokról és minél többen vesznek részt azokon.

1.4. Az intézmény külső kapcsolatrendszere:

Az intézmény igazgatója 2026-ban is törekszik arra, hogy a településen zajló kulturális események biztonságban, a törvényi előírások betartásával, a fenntartó elvárásainak megfelelően, a közönség széles körű bevonásával, az igények figyelembevételével kerüljenek megrendezésre.

A települési kapcsolatrendszer kialakítása, a kapcsolati tőke folyamatos bővítése, ápolása meghatározó szereppel bír. Szoros együttműködés van a helyi Önkormányzattal, az önkormányzati intézményekkel. Alkalmanként együttműködünk a rendőrséggel a helyi civil szervezetekkel, habár a civil szerveződések és civilek programjai néhány esetben nem összehangoltak a helyi rendezvényekkel. Emőd szűkebb környezetében lévő településekkel is régebb óta tartó együttműködés van szakmai és egymásnak való segítségnyújtás területén.

Külön figyelmet fordítunk a művelődési házba érkező csoportok tagjaira, klubok résztvevőire, előadókra és látogatókra. Továbbá a helyi és nem helyi vállalkozásokkal és szolgáltatókkal is jó viszonyt ápolunk, akikben lehetőséget látunk egy szorosabb együttműködésre, pl. terem bérlés területén.

Szakmai kapcsolatok:

A szakmai fejlődés érdekében fontos a kapcsolat fenntartása és erősítése, a környékbeli kulturális intézményekkel. Folyamatos a részvétel az online térben és a közművelődési szakemberek által tartott fórumokon. Kiváló szakmai kapcsolatot van a Nemzeti Művelődési Intézet megyei igazgatóságával és a megyeszékhely intézményével a Miskolci Kulturális Központtal. 2025-ben több alkalommal is voltunk szakmai konferencián, szakmai tapasztalatszerzésen, workshop-on. 2026-ban is fontosnak tartunk minden olyan szakmai eseményen való részvételt, ami elősegíti a művelődésszervező kolléga szakmai fejlődését és aminek eredményeként az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár felkerül a szakmailag kiemelt munkát végző intézmények közé.

1.5. Az intézmény szervezetének fejlesztésére vonatkozó feladatok:

Intézményen belül a kis létszám miatt nem nehéz kialakítani a jó munkatársi kapcsolatot. Minden kolléga a saját kompetenciájának, munkaköri leírásának, tudásának és végzettségének megfelelően végzi a feladatát napi 8 órában. A hétvégén megtartott rendezvények miatt kialakult „munkarendben való csúsztatás” mindenki számára lehetőség, kivéve az intézmény vezetőjét, aki kötetlen munkaidőben dolgozik. Ezt természetesen egy táblázatban vezetik és tartják számon a munkavállalók, amit az intézmény vezetőjével egyeztetve használnak ki alkalmanként.

Elmondható, hogy az intézményben az összehangolt, eredményes munkavégzés jellemző.

Személyes kommunikáció elengedhetetlen és szükséges a zavartalan munkavégzés érdekében. Az intézmény igazgatója kifejezetten értekezletet nem tart rendszeresen, azonban a nagyobb események előtt minden alkalommal összehívja a kollégákat és eligazítást, megbeszélést tart, ahol személyekre lebontva kiosztja a feladatokat és ellenőrzi azok megvalósulását.

Távollétében is telefonon folyamatosan tartja a kapcsolatot beosztottjaival és szervezi a munkafolyamatokat. Távollétben a művelődésszervező kolléga helyettesíti.

Az Önkormányzat dolgozóival is jó a munkakapcsolat, rendszeres tájékoztatást kapnak a művelődési házban zajló tevékenységekről, főként a gazdasági területen.

A művelődési ház programjai látogatói igényekhez igazodnak. Az eddig megvalósított programok a jövőben is megrendezésre kerülnek, lehetőség szerint új elemekkel feltöltve, még emelve a színvonalat. A társrendezvények, partnerek rendezvényein is elvárás a magas színvonal.

Cél, hogy a munkatársak kreativitásával, tudásával, elhivatottságával, innovatív módszerekkel fenntartható jövő épüljön. Egyes munkatársak más területen szerzett, de a művelődési ház előre meneteléhez felhasználható tudását örömmel elfogadjuk, és adunk lehetőséget a kibontakozásra.

1.8. Összegzés:

Az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár az egyetlen, amely meghatározó szerepet tölt be a település kulturális életében. A helyi civilekkel egyeztetve és őket bevonva szervezi a rendezvényeket, ünnepségeket, segíti a helyi közösségek munkáját. Törekszik a minél szélesebb célcsoport megszólítására. A szakmai célja, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot a széles kulturális kínálatban, amely által jól érzi magát, kapcsolódhat, közösséggé formálódhat. Alapvető törekvés továbbra is megerősíteni az intézmény közösségi jellegét, hogy minél több helyi formális, vagy informális közösség alakuljon meg és találjon otthonra. Feladat minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adni, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Kiemelt jelentőségű az állami, nemzeti és helyi szinten hagyományosan megrendezésre kerülő ünnepek megszervezése, lebonyolítása. Fontos feladat továbbá az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítása, szakmai támogatása esetleg újakkal való kibővítése. Fontos küldetés a helyben és a kistérségben élők kulturális igényeinek kielégítése, az amatőr tárgyalgatók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőségek biztosítása. A művelődési ház, az elmúlt években fokozatosan a helyi közösségek mindennapi részévé vált. Családias, otthonos kulturális intézmény tele élménnyel, és a könyvtárban található „tudással”, ahová érdemes betérni és ahol szeretettel várunk mindenkit. Erre törekszünk 2026-ban is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatnak jóvá kell hagynia az intézmény éves munkatervét. Az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár kollektívája a munkatervben megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik szervezni és megvalósítani a 2026. évi munkát és a legjobb szakmai tudás alapján betölteni szerepét Emőd kulturális életében.

Természetesen, ahogy az elmúlt évben, úgy most is elengedhetetlenül fontos és szükséges a Tisztelt Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink áldozatos munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre ebben az évben is biztosan számíthatunk, tisztelettel kérem a 2025. évi beszámoló, valamint a 2026. évi munkaterv és annak mellékleteinek szíves elfogadását.

Megjegyzés: Jelen Munkaterv nem tartalmazza a képzési tervet, amelyet a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján kell elkészíteni öt évenként és amely legalább 120 órás képzésen való részvételt ír elő, sikeres teljesítéssel. A 2022-ben készített képzési terv még hatályos (2027) és a kulturális szakemberek teljesítették erre az időszakra a kívánt feltételeket.

Bieler Éva Bernadett:

2022-2023 segédkönyvtáros képzés (440 óra) – Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

2025 – közösség szervezést támogató digitális módszerek (30 óra) – Nemzeti Művelődési Intézet

Tóth Csaba:

2023-2024 – kulturális intézmények vezetőinek képzése (120 óra) akkreditált képzés – Budapesti Művelődési Központ

Emőd, 2026. február 13.

Köszönettel:


Tóth Csaba, igazgató

16. napirendi pont: Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása
Előterjesztő: HVI vezető

Bódi Csaba polgármester

Felkérem a Helyi Választási Iroda Vezetőjét jegyzőasszonyt ismertesse a napirendet.

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

Április 12-én országgyűlési választások lesznek. A választást megelőző 20 napig, március 23-ig meg kell választani a szavazatszámlláló bizottságok választott tagjait, póttagokkal együtt, települési szinten. Ehhez az indítványhoz módosító javaslattal nem élhet a testület. Kérem a testületet, hogy támogassa a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztását.

Bódi Csaba polgármester

A napirendet bizottság nem tárgyalta. Kérdezem valakinek hozzászólása, kérdése a napirendhez van-e?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztásával, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a választás lebonyolításában résztvevő szavazatszámlláló bizottságok tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Ágoston Zoltánné
Birinyi Ferencné
Bieler Éva Bernadett
Bodnárné Sebő Klára
Borbélyné Molnár Ildikó
Bódi Roland
Dudás Diána
Farkas Balázs
Farkas Lászlóné
Faragó-Stefán Andrea
Gergely Ildikó Anita
Herczegné Szilvási Judit
Kovács Nándor
Kovács Nándorné
Kövér Andrásné
Kusztván Tímea

Nagy Béláné
Nagyné Lovász Anikó
Nagyné Rákai Emília
Papp Edit
Schmidt Lajosné
Szabó Péter
Szakál István
Szász Cintia
Szászné Tóth Mária
Tóth Tamás Zoltán
Vascsak Kata
Veres-Tóth Zsuzsanna
Vurom Sándorné

Felelős: HVI vezető
Határidő: 2026. március 23.

17. napirendi pont: Emőd Város Városgondnokság Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

November 27-én átadásra került a korábban már említett piac. Az épület fenntartása és üzemeltetése Emőd Város Városgondnokságának feladata, ennek kapcsán szükséges az intézmény alapító okiratának a módosítása, a telephelyre, az alaptevékenységre, illetve a kormányzati funkció kódra tekintettel. A napirendet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. Van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel a napirendet. Aki a Városgondnokság Alapító Okiratának módosításával egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: az Emőd Város Városgondnoksága Alapító Okiratának elfogadásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emőd Város Városgondnoksága Alapító Okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja. A határozat hatályossá válik a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a címzetes főjegyzőt, hogy az elfogadott dokumentumon a Magyar Államkincstár által esetlegesen kért formai módosításokat elvégezze, és azok átvezetését követően megküldje a törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetés céljából.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Emőd Város Városgondnoksága alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Emőd Város Városgondnoksága

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3432 Emőd, Hunyadi utca 27-29.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Központi közösségi főzőkonyha és étkező	3432 Emőd, Kossuth utca 54.
2	Geleji úti konyha	3432 Emőd, Geleji utca 21.
3	Piac	3432 Emőd, Vörösmarty utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980.04.15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Emőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. alapján: Városüzemeltetési feladatokat végző költségvetési szerv.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A város településüzemeltetési ellátása.

Alaptevékenységet kiegészítő, végezhető tevékenység: Az alaptevékenységen belül a rendelkezésre álló és az alaptevékenységre csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitásokat szabadon kihasználhatja. Az intézmény alaptevékenységet kiegészítő tevékenysége az alaptevékenység ellátását nem veszélyeztetheti. Helyiségek, eszközök bérbeadása. Vendégétkeztetés. Lakosság felé végzett épület-karbantartási szolgáltatások. Piac fenntartása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	041236	Országos közfoglalkoztatási program
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047120	Piac üzemeltetése

11	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13	063010	Vízügy igazgatása
14	064010	Közüvilágítás
15	066010	Zöldterület-kezelés
16	066020	Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
18	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység
20	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatások
21	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
22	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
23	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
24	102031	Idősek nappali ellátása
25	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
26	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
27	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Emőd Város Közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Emőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembevételével nevezi ki és menti fel. A kinevezés 5 éves időtartamra szól. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

18. napirendi pont: Ludman Csaba Emőd, Kodály Z. u. 30. szám alatti lakos ingatlan cserére vonatkozó kérelme

Bódi Csaba polgármester

Ludman Csaba kérelmet nyújtott be önkormányzati tulajdonban lévő prэшáz cseréjére. Ennek az előzménye az, hogy Kiss Brigitta miskolci lakos 2018. októberében azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az Emőd 2483. hrsz-ú kivett, beépítetlen terület megnevezésű, 76 m² területű ingatlant szeretné cserélni az önkormányzat tulajdonát képező Emőd 2594 hrsz-ú „kivett, prэшáz” megnevezésű 108 m² területű ingatlanra, értékazonosság mellett. Az indok az volt, hogy a 2483. hrsz-ú ingatlant 2002-ben megvásárolta, erre prэшázat épített. A mezőgazdasági ingatlanok földrendezése alkalmával derült ki, hogy a sajátjaként használt ingatlan helyrajzi száma 2594, és az önkormányzat tulajdonát képezi. Mivel az ingatlanon jelentős nagyságrendű beruházást végzett, ezért kérte, hogy az ingatlant egy az egyben cserélje el az önkormányzattal. Képviselő-testület a 105/2018. (X.25.) számú határozattal hozzájárult az ingatlanok cseréjéhez. Kiss Brigitta azonban nem kérelmezte az ingatlan nyilvántartásban a cserére vonatkozó átvezetést.

Ezután Ludman Csaba emödi lakos megvásárolta a 2483. hrsz-ú prэшáz megnevezésű ingatlant Kiss Brigittától és mint új tulajdonos ő is kéri a Képviselő-testületet, hogy a korábbi döntésnek megfelelően járuljon hozzá a cseréhez, hogy az ingatlan nyilvántartásban is át tudja vezetetni a tényleges állapotot. Napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, felkérem elnökét ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság úgy gondolja nincs akadálya annak, hogy ismételten hozzájáruljunk ehhez a cseréhez, azzal, hogy a felmerülő költségeket Ludman Csaba fogja viselni.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. Van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel a napirendet. Aki támogatja Ludman Csaba ingatlan cserére vonatkozó kérelmét, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Ludman Csaba ingatlan cserére vonatkozó kérelme

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a tulajdonát képező Emőd 2594. hrsz-ú kivett prэшáz megnevezésű ingatlant elcseréli értékazonosság mellett, a Ludman Csaba tulajdonát képező Emőd 2483. hrsz-ú ingatlanra azzal a kikötéssel, hogy a szerződéskötéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a kérelmező állja.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

19. napirendi pont: Szabó Béla Emőd, Kossuth u. 159. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme (Emőd, 653. hrsz.)

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Szabó Béla 3432 Emőd, Kossuth u. 159. szám alatti lakos, azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az Emőd, Attila u. 6. szám alatti, Emőd 653. helyrajzi számú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant szeretné megvásárolni. Az ingatlan területe 290 m². Az ingatlanon építési tilalom van bejegyezve. A kérelmező 300. 000 Forint vételi árajánlatot adott. Ez az ingatlan a katolikus templom mellett lévő, korábban elbontott, életveszélyesnek minősített ház alatti ingatlan. A napirendet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyetért a bizottság azzal a határozati javaslattal, hogy nem kívánja értékesíteni a képviselő-testület az adott ingatlant. Azért sem, mert nem tudjuk, hogy amiért életveszélyessé vált, annak nem lesz-e további hatása, másrészt évekkal ezelőtt pontosan ennyiért vásárolta meg az önkormányzat ezt az ingatlant.

Bódi Csaba polgármester

Van-e egyéb hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki támogatja ezt a határozati javaslatot, hogy az önkormányzat nem kívánja értékesíteni a nevezett ingatlant, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Szabó Béla ingatlanvásárlási kérelme

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 3432 Emőd, Attila u. 6. szám alatti, Emőd 653. hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant nem kívánja értékesíteni.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

20. napirendi pont: Emőd, Lévai utcát és sorházas ingatlanait érintő településrendezéshez kapcsolódó döntés
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Megállapítja, hogy ez egy elég régóta húzódó ügy. Emőd, Lévai utcát és sorházas beépített és be nem épített ingatlanait érintő településrendezési beavatkozás eljárása lezárására teszünk javaslatot. Emőd Város Önkormányzata 2025. évben elindította ennek a település résznek a településrendezési tervben való módosítását. A határozat 1. pontjában befogadta az Emőd, Lévai utcai sorházas ingatlanok telek-kiegészítésére irányuló lakossági kezdeményezést a műszakilag indokoltság mértékéig, de a közterületi gyalogos és gépjármű közlekedési területbiztosítás elsőrendősége mellett. A módosítási dokumentáció elkészítésével Hojdák Péter jogosult településtervezőt bízta meg az önkormányzat. A települési főépítési feladatokat Bernáth Mihály bejegyzett szakértő, településünk főépítésze látta el. A településrendezési dokumentáció tervezete a begyűjtött információk figyelembe vételével „egyszerűsített” eljárás szerint történt. Az érintett államigazgatási szerveket megkerestük a környezeti vizsgálat tekintetében. Nyilatkozatukban az önálló környezeti vizsgálat elkészíttetését nem kérték. Ennek ismeretében a képviselőtestület 97/2025. (X.29.) számú határozata 1. bekezdésében a környezeti vizsgálati eljárást lezárta. A lakosság tájékoztatása 2025. november 20. napon megtörtént, itt a honlapon való közzététellel, valamint az érintett ingatlan tulajdonosok közvetlen megkeresésével A megjelölt határidőig észrevétel ezzel kapcsolatban nem érkezett. Ennek ismeretében a képviselőtestület 111/2025. (XII.11.) számú határozata felhatalmazta a Polgármestert a záró a szakmai véleményezés kezdeményezésére.

A kezdeményezést a BAZ. Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze befogadta, az eljárást lefolytatta és a BO/17/00076-19/2026 számú záró véleményében rögzítette, hogy „Emőd város közigazgatási területén – Lévai utca szabályozása - a vonatkozó hatályos településrendezési terv módosítása, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, valamint annak mellékletét képező szabályozási terv jóváhagyása ellen nem emelek kifogást.

Fentiek alapján az Emőd, Lévai utcát és sorházas beépített és be nem épített ingatlanait érintő településrendezési beavatkozás eljárása szabályszerűen lezárult, a módosítás jóváhagyásának feltételei adóttak.

Arról szól ez a szabályozás, hogy az ingatlanok szabályozási vonalát a Lévai utcai járda vonalában kerül meghúzásra, így lehetőség nyílik a szabályozási vonal és az ingatlanok közötti terület értékesítésére. A napirendet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérem elnökeiket, ismertessék a bizottságok véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Abban a szerencsés helyzetben voltunk, hogy mérnök úr a bizottságunk tagja. Megnyugtatót minket, hogy minden engedély megérkezett, semmi akadálya, hogy ezt a településrendezési beavatkozást lezárjuk. Javasoljuk a Képviselő-testület felé ennek elfogadását.

dr. Murányi Klaudia Ügyrendi Bizottság elnöke

Elfogadásra javasolja a bizottság.

Bódi Csaba polgármester

Megkérdezem főépítész urat szeretné-e kiegészíteni?

Bernáth Mihály főépítész

Minden elhangzott, nincs kiegészíteni valóm.

Bódi Csaba polgármester

Van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki támogatja a határozati javaslatot, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Településszerkezeti Terve 2025 évi M-1 jelű módosításáról, továbbá a kapcsolódó feladatokról

Emőd Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés és a 225. § (8) bekezdés 1. pontja alapján a Településszerkezeti Tervet az alábbiak szerint módosítja:

1. A Képviselő-testület Emőd Város Településszerkezeti Tervének módosítását a jelen határozat 1. és 2. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Rajzszám: TSZT/2025-1/M-1 (fedvényterv és jelmagyarázat)

TSZT/2025-1/V-1 (változások tervlapja)

A Településszerkezeti Terv módosítással nem érintett részei hatályban maradnak.

2. A 1260/17 hrsz. ingatlan (Lévai utca) 1191 m² részterülete közlekedési célú közterületből kertvárosias lakóterületbe kerül átsorolásra a sajátként használt előkertek helyzetének rendezése érdekében.
3. A 1260/3 hrsz. ingatlan 4742 m² részterülete közlekedési célú közterületből zöldterületbe kerül átsorolásra a tervezett kiszolgálóút okafogyottá válása okán.
4. Új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor.
5. A biológiai aktivitásérték visszapótlása nem szükséges.
6. A településfejlesztési, településrendezési tevékenységek előkészítése során megállapított Településszerkezeti Tervben és az elválaszthatatlan részét képező Településszerkezeti Terv Leírásában foglaltakat együttesen kell alkalmazni.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatosan

Bódi Csaba polgármester

Aki a rendelet módosítással egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

Emőd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2012. (XI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Emőd Lévai utcai sorházas ingatlanok telek-kiegészítésére irányuló kezdeményezés a módosítás révén lehetővé válik.

[2] Emőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. és 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68 §. (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, és a partnerek véleményének kikérésével, Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 26. § (1) bekezdés t) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 28. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Emőd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2012 (XI.9..) önkormányzati rendelete 8. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A telken belül meglévő közműveket és azok védőtávolságait a beépítés során szabadon kell hagyni.”

2. §

Az Emőd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2012 (XI.9..) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Építési vonal)

„c) az a) pont előírásait az Lke-3 övezetben nem kell alkalmazni.”

3. §

Az Emőd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2012 (XI.9..) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 8/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Emőd Város Településrendezési Eszközei Szabályozási Terv-Fedényterv megnevezésű M=1_2000 léptékű tervlap.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

[illegible][illegible]

21. napirendi pont: Emőd, 037/14 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos településrendezési döntés
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Emőd külterületén az autópálya felüljárón túli területen építendő terményszárító teleppel kapcsolatos települési rendezési beavatkozás. Felkérem főépítész urat, ismertesse az előterjesztést.

Bernáth Mihály főépítész

Tisztelt Képviselő-testület! Radácsi úr azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy arra a területre vonatkozó helyi építési szabályban módosítást kezdeményezzen. Most általános norma érvényes Emőd város külterületére, mely hagyományörző, alacsony beépítésre ad lehetőséget a zártkerteken és a mezőgazdasági területeken is. Ő egy mezőgazdasági üzemű telephelyet kíván létesíteni. Ennek az építményeknek a méretei a technológiához kötötten magasak. Azok az anyagok, amivel megépítené a mai szokásos hangár kinézetű építményekre vonatkozik. Ennek a szabályzatba való beépítését kezdeményezte. Úgy gondolom, hogy az eljáráson keresztül ment a kezdeményezés. Sem a környezetvédelmi, sem a természetvédelmi hatóság nem emelt kifogást a dolog ellen. Az építmény magasság növelése nem okozott akadályt. Az eljárás által sikerült rendezni egy anomáliát, mely az építési szabályzat és a szabályozási terv közötti összhang hiányának megszüntetésére irányult. Az utolsó előtti fázisban vagyunk. A döntés alapján lesz előterjesztve az állami főépítésznek a tervdokumentáció. Megalapozottan állítható, hogy pozitív válasz fog érkezni, és a következő testületi ülésen a testület elfogadhatja a határozatot.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm szépen. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet, felkérem elnökét ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Elfogadásra javasolja.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Emőd, Külterület 037/14 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési beavatkozáshoz kötődő véleményezési (környezeti és partnerségi) eljárás lezárásáról

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138//2012. (XI.8.) KT. határozat mellékleteként elfogadott Településszerkezeti terve

- Emőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2012. (XI. 9.) számú a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelete és melléklete a Szabályozási terv.

tárgyi módosítása tekintetében, a lefolytatott eljárások ismeretében az alábbi döntést hozza:

1./ Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti önálló környezeti vizsgálat készíttetését az érintett államigazgatási szervek nyilatkozatai figyelembevételével nem tartja indokoltnak.

A szükséges közzétételi intézkedéseket településrendezési eszközök jóváhagyott munkarészeivel együtt megteszi.

2./ A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, valamint az önkormányzat 13/2017. (VI.2.) helyi rendelete alapján lefolytatott partnerségi egyeztetési eljárást lezárja.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert az összeállított véleményezési dokumentáció alapján a záró véleményezési eljárásra bocsátására.

felelős : Polgármester

határidő: azonnal

Emőd város településrendezési eszközei egyes rendelkezéseinek (Külterület 037/14 hrsz.-ú ingatlant érintő) módosítása tárgyában a környezeti vizsgálat szükségessége.

A felhívás közreadva: 2025. október 3.

A beérkezés lezárva: 2025. október 28.

	<i>Az államigazgatási szervektől beérkezett, a megkeresésre vonatkozó lényeges észrevételei</i>	<i>A megbízó szakmai álláspontja az észrevételekre</i>
1./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész (BO/17/00505-2/2025)	
1.1.	A tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.	tudomásul véve
1.2.	Az önkormányzatot – a nyilvánosság irányába is – teljes körű tájékoztatási kötelezettség terheli.	tudomásul véve
1.3.	Környezeti értékelés szükségessége: az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.	tudomásul véve
2./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (BO/32/06756-3/2025)	
2.1.	Természetvédelmi érintettség nincs.	tudomásul véve
2.2.	Levegővédelmi szempontból változás nem várható	tudomásul véve
2.3.	Zajterhelés szempontból változás nem várható	tudomásul véve
2.4.	Hulladék kezelés szempontból változás nem várható	tudomásul véve
2.5.	Földtani közegszempontból változás nem várható	tudomásul véve
2.6.	Környezeti értékelés szükségessége: nem tartom szükségesnek.	tudomásul véve
3./	Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (BNPI/3365/4/2025)	
3.1.	A tervezési területek természetvédelmi szempontból nem érintettek.	tudomásul véve
3.2.	Környezeti értékelés szükségessége táj- és természet-védelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.	tudomásul véve
4./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály (30404/6985-1/2025)	
4.1.	Környezeti értékelés szükségessége: vízügyi és vízvédelmi szempontból nem tartom szükségesnek	tudomásul véve
5./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (BO/NEF/02498-2/2025)	

5.1.	A részletezett javaslatok és jogszabályon alapuló követelmények vonatkozásában tájékoztatom	tudomásul véve
5.2.	Környezeti értékelés szükségessége: környezet és település-egészségügyre kiterjedően nem tartom szükségesnek.	tudomásul véve
6./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály (19065/2025)	
6.1.	A termőföld mennyiségi védelmére tekintettel a környezeti értékelés elkészítését nem tartja indokoltnak.	tudomásul véve
7./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály (BO/34/3385-3/2025)	
7.1.	Nincs erdészeti érintettség, további eljárásban nem kíván részt venni	tudomásul véve
7.2.	Környezeti értékelés szükségessége: erdővédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.	tudomásul véve
8./	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (BO/35/03830-2/2025)	
8.1.	Környezeti értékelés szükségessége: talajvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.	tudomásul véve
9./	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály (BP/2602/007494-2/2025)	
9.1.	Tárgyi terület egy részét régészeti lelőhely érinti.	tudomásul véve
9.2.	Nagyberuházás esetén előzetes régészeti dokumentáció készítése szükséges.	tudomásul véve
9.3.	Fokozott figyelem szükséges a földmunkáknál	tudomásul véve
9.4.	A BAZ. VMKH. Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya a véleményezési eljárásban megkeresendő	tudomásul véve
9.5.	Környezeti értékelés szükségessége: örökségvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatása – fentiek figyelembevétele mellett- nem szükséges	tudomásul véve

Készült: Emőd, 2025. október 28.

Összeállította:

Bernáth Mihály sk.
települési főépítész

Pályázati felhívás

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanok értékesítésére:

- Emőd, belterület 2772/3 hrsz., 573 m², kivett beépítetlen terület.
Övezeti besorolása: Lke-1/ kertvárosi lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.031.400 Ft + ÁFA, összesen: 1.309.878 Ft
- Emőd, belterület 2772/4 hrsz., 571 m², kivett beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/ kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban teljes
Irányár: 1.027.800 Ft + ÁFA, összesen: 1.305.306 Ft
- Emőd, belterület 2772/5 hrsz., 588 m² kivett beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/ kertvárosi lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.058.400 Ft + ÁFA, összesen 1.344.168 Ft
- Emőd belterület 2772/6 hrsz., 606 m² kivett beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.090.800 Ft + ÁFA, összesen: 1.385.316 Ft
- Emőd belterület 2772/7 hrsz., 643 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.157.400 Ft+ ÁFA, összesen: 1.469.898 Ft
- Emőd belterület 2772/8 hrsz., 691 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.243.800 Ft+ ÁFA, összesen: 1.579.626 Ft
- Emőd belterület 2772/9 hrsz., 604 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.087.200 Ft+ ÁFA, összesen: 1.380.744 Ft
- Emőd belterület 2772/10 hrsz., 588 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.058.400 Ft+ ÁFA, összesen: 1.344.168 Ft
- Emőd belterület 2772/11 hrsz., 572 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.029.600 Ft+ ÁFA, összesen: 1.307.592 Ft
- Emőd belterület 2772/12 hrsz., 617 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban

22. napirendi pont: Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (22 db telek) pályázati úton történő értékesítése

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Ezeket az ingatlanokat egyszer már próbáltuk pályázat útján értékesíteni, sikertelen volt a próbálkozás. 22 db építési telekről van szó, melyek a Benczúr és a Lévai utca végén helyezkednek el. A telkeket az önkormányzat egyben kívánja értékesíteni. Mivel a korábban meghirdetett áron nem volt érdeklődés az ingatlanokra ezért javaslom az irányárat csökkenteni. Ezzel párhuzamosan elvárásokat és igényeket szeretnénk támasztani a befektetővel szemben. Meghatározzuk, hogy a birtokba vételt követően 18 hónapon belül a tulajdonosnak gondoskodnia kell a telkek kitakarításáról, kitűzéséről. A telkek között a közmű kiépítését 36 hónapon belül vállalnia kell, illetve legalább két lakótelek építését el kell kezdenie, és egy közösségi tér kialakítását kell vállalnia adott területen. Azért kívánjuk egy egységben értékesíteni a területet, mert jelentős költséget róna az önkormányzatra a közmű és az utak kialakítása. Ezeknek kialakítását a tulajdonosra szeretnénk hárítani. A napirendet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, felkéri elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság egyetért azzal, hogy írjuk ki újra a pályázatot a csökkentett árral, és az újabb feltételekkel. Reméljük, hogy lesz rá érdeklődő. Javasolja a bizottság a testület felé elfogadásra.

Bódi Csaba polgármester

Az ingatlanokból várhatóan 38 millió Ft bevételre tenne szert az önkormányzat, amennyiben így sikerül értékesíteni. Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok pályázati úton történő értékesítésével kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (22 db telek) pályázati úton történő értékesítése

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező Pályázati felhívásban foglalt feltételekkel értékesíteni kívánja az emödi 2772/3, 2772/4, 2772/5, 2772/6, 2772/7, 2772/8, 2772/9, 2772/10, 2772/11, 2772/12, 2772/14, 2772/15, 2772/16, 2772/17, 2772/18, 2772/22, 2772/27, 2772/28, 2772/29, 2772/31, 2772/32, 2772/33 hrsz.-ú ingatlanokat.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályáztatással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: tájékoztatás megküldéséért jegyző

Határidő: 2026. március 31.

- Irányár: 1.110.600 Ft+ ÁFA, összesen: 1.410.462 Ft
- Emőd belterület 2772/14 hrsz., 735 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.323.000 Ft+ ÁFA, összesen: 1.680.210 Ft
 - Emőd belterület 2772/15 hrsz., 599 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.078.200 Ft+ ÁFA, összesen: 1.369.314 Ft
 - Emőd belterület 2772/16 hrsz., 598 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.076.400 Ft+ ÁFA, összesen: 1.367.028 Ft
 - Emőd belterület 2772/17 hrsz., 598 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban teljes
Irányár: 1.076.400 Ft+ ÁFA, összesen: 1.367.028 Ft
 - Emőd belterület 2772/18 hrsz., 731 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.315.800 Ft+ ÁFA, összesen: 1.671.066 Ft
 - Emőd belterület 2772/22 hrsz., 4236 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 7.624.800 Ft+ ÁFA, összesen: 9.683.496 Ft
 - Emőd belterület 2772/27 hrsz., 581 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.045.800 Ft+ ÁFA, összesen: 1.328.166 Ft
 - Emőd belterület 2772/28 hrsz., 589 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.060.200 Ft+ ÁFA, összesen: 1.346.454 Ft
 - Emőd belterület 2772/29 hrsz., 717 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban teljes
Irányár: 1.290.600 Ft+ ÁFA, összesen: 1.639.062 Ft
 - Emőd belterület 2772/31 hrsz., 686 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.234.800 Ft+ ÁFA, összesen: 1.568.196 Ft
 - Emőd belterület 2772/32 hrsz., 596 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Irányár: 1.072.800 Ft+ ÁFA, összesen: 1.362.456 Ft

- Emőd belterület 2772/33 hrsz., 802 m² kivett, beépítetlen terület
Övezeti besorolása: Lke-1/kertvárosias lakóterület
Közművesítés mértéke: 50-200 méteres távolságban
Írányár: 1.443.600 Ft+ ÁFA, összesen: 1.833.372 Ft

Pályázni csak az ingatlanok együttesére, csak írásban, magyar nyelven lehet. Az eladásra kínált ingatlanok lakóházak, lakópark építésére alkalmasak.

A meghirdetett ingatlanokra a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó adatait, a vételárat, a fizetés módját és idejét, valamint a pályázó nyilatkozatát a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy vállalja, hogy a

- birtokbavételt követő 18 hónapon belül gondoskodik az építési telkek tereprendezéséről, illetve kitűzéséről;
- a birtokbavételt követő 36 hónapon belül az út-, és közműhálózat kiviteli szintű terveit elkészíti, legalább 2 telek beépítését és egy közösségi tér kialakítását elkezd.

Pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 31.

A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

További információ Vass László műszaki osztályvezetőtől kérhető a 46/476-206-os telefonszámon, vagy a vass.laszlo@emodph.hu e-mail címen.

A pályázati felhívás megjelenik az Emődi Krónika helyi újságban, illetve a város honlapján www.emod.hu

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

23. napirendi pont: Választási gyűléshez ingatlan biztosítása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A 2026. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódik ez az előterjesztés. Az önkormányzat a jelöltek, jelölőszervezetek számára azonos feltételekkel, az Emőd, Arany János u. 33. szám alatti Művelődési Ház és Könyvtár épületében az előadó termet egy alkalommal max. 3 óra időtartamra térítésmentesen rendelkezésre bocsátja. Ha ezen időtartamon felül rendezvényt kíván bármely jelölőszervezet tartani azt 20.000 Ft+ ÁFA bérleti díjért megteheti egyeztetve a művelődési ház művelődésszervezőjével. A határozati javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, felkéri elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyetértett a Pénzügyi Bizottság a határozati javaslattal, és elfogadásra javasolja azt.

Bódi Csaba polgármester

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Választási gyűléshez ingatlan biztosítása

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2026. évi országgyűlési képviselők választásához kapcsolódó választási gyűlések tartásához a jelöltek/ jelölőszervezetek számára – azonos feltételekkel – az Emőd, Arany János u. 33. szám alatti Művelődési Ház és Könyvtár épületében az előadó termet egy alkalommal max. 3 óra időtartamra térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a művelődési ház művelődésszervezőjével egyeztetett időpontban. Ezen időtartamon felül óránként 20.000 Ft+ÁFA a bérleti díj. A bérleti díj nem tartalmazza a hangosítást.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

24. napirendi pont MOMOL KER Kft. ingatlan felajánlási kérelme

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A MOMOL KER Kft. megkereste az önkormányzatot, hogy felajánlja megvásárlásra a Kossuth út és Arany János út sarkán lévő legutóbb Privát üzletként üzemelő épületet, melynek vételi árára 35 millió Ft-ot határozott meg. Az épületen az ingatlan nyilvántartás szerint 12.600.000 Ft jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom van bejegyezve. A napirendet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, felkéri elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Egyetértettünk a határozati javaslatban foglaltakkal, miszerint nem kívánjuk megvásárolni ezt az ingatlant. Nincs vele tervünk, és nincs rá pénzünk sem.

Bódi Csaba polgármester

Kérdés, hozzászólás van-e?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért a határozati javaslattal, miszerint Emőd Város Önkormányzata nem kívánja megvásárolni a felajánlott ingatlant, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: MOMOL KER Kft. ingatlan felajánlási kérelme

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a felajánlott 3432 Emőd, Kossuth u. 1. szám alatti, Emőd 1399. helyrajzi számú kivett lakóház udvar megnevezésű ingatlant nem kívánja megvásárolni.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

25. napirendi pont: Delegálás a Reményi Ede Zenei AMI Intézményi Tanácsába

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

A Reményi Ede Zenei Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója azzal a kéréssel keresett meg, hogy az önkormányzat delegáljon egy főt az iskola intézményi tanácsába. A delegált személlyel egyeztetve javaslatot teszek dr. Murányi Klaudia képviselő társunkra, hogy képviselje önkormányzatunkat az Intézményi Tanácsban. A napirendet a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, felkérem elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Petruska Gábor Humánpolitikai Bizottság elnöke
Elfogadásra javasoljuk.

Bódi Csaba polgármester

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Delegálás a Reményi Ede Zenei AMI Intézményi Tanácsába

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Reményi Ede Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsába Emőd Város Önkormányzatának képviselőjére dr. Murányi Klaudia Emőd, Lévai u. 28. szám alatti lakos települési képviselőt delegálja.

A képviselet visszavonásig érvényes.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

26. napirendi pont: Döntés a térfigyelő kamera rendszer kiépítésének kivitelezőjéről

Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Ez a napirend a testület előtt már ismert. Az önkormányzat sikeresen pályázott a versenyképes járáások programban és kamera rendszer kiépítésére nyert 6.900.000 Ft-ot. Ez a pénz megérkezett a számlánkra. A rendszer kiépítéséhez árajánlatokat kellett kérnünk. Három ajánlat érkezett. A H4Tech Solution Kft. ajánlata a legkedvezőbb, mely 6.709.796 Ft. A napirendet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, felkéri elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

Szűcs László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A legalacsonyabb ajánlatot tevő kivitelezőt javasoljuk a kivitelezés megbízásával, mivel a megnyert összeg ezt fedezi. Javasolja a bizottság a határozati javaslat elfogadását, hogy a H4Tech Solution Kft. nyerje el ezt a beruházást.

Bódi Csaba polgármester

Egyéb kérdés van-e?

Kérdés nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Szavazásra teszem fel. Aki egyetért azzal, hogy a H4Tech Solutions Kft-t bízza meg az önkormányzat a kamerarendszer kiépítésével, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Döntés a térfigyelő kamerarendszer kialakításának kivitelezőjéről

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a térfigyelő kamerarendszer kialakításának kivitelezésére a H4Tech Solutions Kft.-vel köt szerződést, mivel a H4Tech Solutions Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 6.709.296 Ft összegben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

27. napirendi pont: Emőd Város Polgármestere 2026. évi szabadságtervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester

Bódi Csaba polgármester

Törvényi előírás, hogy a polgármester szabadságának ütemezését a testületnek jóvá kell hagynia. A szabadság ütemezését benyújtottam. Kérdezem a testületet, hozzájárul-e a szabadság ütemtervem jóváhagyásához?

Emőd Város Képviselő-testülete egyhangú – 6 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2026.(II.26.) határozata**

Tárgy: Bódi Csaba polgármester 2026. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

1. Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bódi Csaba főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap
Pótszabadság:	14 munkanap

2. Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapított 39 munkanap szabadság ütemezését 2026. évre az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Hónap	naptári nap	igénybe venni kívánt napok száma
01.	30.	1
03.	16 – 20.	5

04.	7 – 10.	4
06.	8 – 12.	5
07.	13 – 17.	5
08.	24 – 28.	5
09.	18 – 25.	6
12.	12., 21 – 31	8

3. Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármester részére az 1. pont szerinti 2025. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

28. napirendi pont: Egyebek

Bódi Csaba polgármester

Szeretném tájékoztatni a testületet, hogy korábban már felmerült, és a költségvetésben a céltartalékok közé lett helyezve a Szociális Szolgáltató Központ tálaló konyhájának felújítására tervezett előirányzat, mert más megoldást próbáltunk találni a tálalásra. Ez sajnos nem megvalósítható. Ezért javaslom, hogy a Városgondnokság dologi kiadásai terhére a Szociális Szolgáltató Központ konyhájának felújítási munkáit végeztessük el, tekintettel arra, hogy az előirányzat benne van a céltartalékban. A következő költségvetés módosításakor ezt az előirányzatot a céltartalékból áttennénk a Városgondnokság dologi kiadásainak előirányzatába.

Szűcs László önkormányzati képviselő

Erről most szavaznunk kell?

Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző

Ez csak egy tájékoztatás. Az ellenőrzés során megállapították, hogy a szociális központ konyháját fel kell újítani. Először a Geleji utcai konyhán szerettük volna a tálalást megvalósítani, de a hatóság nem támogatta, hogy két intézmény egy konyhán tálaljon. Amikor összeállította a testület a költségvetés tervezetét, céltartalékba helyezte ennek összegét. Mivel a városgondnokság kivitelezésében történik a felújítás, ezért a dologi kiadás előirányzat terhére meg lehet valósítani.

Bódi Csaba polgármester

Szeretném tájékoztatni a testületet, hogy újabb pincebeszakadást találtunk a településen, a régi buszfordulótól nem messze a Kossuth út másik oldalán találtunk egy üreget. Osztályvezető úr felveszi a kapcsolatot az érintett szervekkel ennek a kivizsgálására és megszüntetésére.

Van-e valakinek hozzászólása?

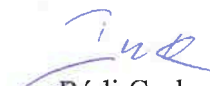
Hozzászólás nem hangzott el.

Bódi Csaba polgármester

Köszönöm mindenkinek a munkáját, részvételt, több kérdés nem lévén a testületi ülést bezárom.



Tóthné Bodnár Irén
címzetes főjegyző



Bódi Csaba
polgármester